



**DAYREEM VILANOVA  
NUÑEZ BARRIOS**

Hoja de vida

**DATOS PERSONALES**

**Nombre:** Dayreem Vilanova Núñez Barrios  
**Número de teléfono:** + (502) 42824906,  
+ (502) 58130709  
**Correo electrónico:** viladayreem@gmail.com

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**NIVEL LICENCIATURA**

**INGENIERÍA INDUSTRIAL**

Universidad de san Carlos de Guatemala  
pensum cerrado / proceso de tesis

**NIVEL BACHILLERATO**

**Bachiller Industrial y perito en informática**

Instituto Emiliani Somascos

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

& Café Encargada de turno (MD) y Barista	COMAGRO Jefe de Procesos y operaciones	Cosmética Global LeCleire Prácticas profesionales supervisadas, analista de fabricación
2014	2015 - 2016	2017

<b>Funciones principales</b>	Controlar que la empresa vaya encaminada a cumplir con su objetivo, a la vez asegurar la calidad y rendimiento de la empresa. Buena atención al cliente.	Velar por la salud y seguridad industrial de los empleados. Diseño de manuales para operaciones dentro de la empresa. Buscar la satisfacción del cliente. Seguimiento de garantías.
------------------------------	--	---

**EXPERIENCIA EXTRACURRICULAR**

Universidad de San Carlos de Guatemala Coordinadora de visitas técnicas, relaciones públicas y logística
2016 – 2018

**COMPETENCIAS**

- ✓ **ADAPTABILIDAD:** Tengo la capacidad para permanecer dentro de un medio cambiante y a la vez para enfrentarme retos.
- ✓ **CONTROL:** Tengo la capacidad para tomar decisiones que aseguren el control sobre situaciones.
- ✓ **LIDERAZGO:** Oriento a las personas para poder alcanzar los objetivos.
- ✓ **PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN:** Tengo la capacidad de realizar un plan para las personas y poder alcanzar los objetivos.

**HABILIDADES**

- ✓ Capacidad de toma de decisiones.
- ✓ Persistencia para obtener los resultados deseados.
- ✓ Buena capacidad de comunicación.
- ✓ Buena capacidad para adaptarse a los cambios.

## **ANEXO**

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**Prácticas Profesionales supervisadas, como analista de fabricación**  
*Analisis del proceso de fabricación*  
**Cosmética Global LeCleire**  
**(febrero 2017 – mayo 2017)**

#### **Logros alcanzados:**

- ✓ Se identifica el tiempo improductivo dentro del proceso de fabricación de cremas corporales en caliente.
- ✓ Apoyar al jefe de fabricación exigiendo y orientando a la utilización del equipo protección personal dentro del área de fabricación en frío y caliente.

#### **Principales funciones desarrolladas:**

- ✓ Auxiliar al jefe del área de fabricación.
- ✓ Toma de tiempos, análisis de tiempos improductivos en el proceso de fabricación para llegar a optimizar el proceso de fabricación de cremas corporales en caliente.
- ✓ Utilización de herramientas como diagramas de flujo de operaciones, diagramas hombre máquina.
- ✓ Aplicación de conocimientos de salud y seguridad industrial, uso adecuado del equipo de protección personal.
- ✓ Verificar y controlar el cumplimiento de las 5'S (clasificación, orden, limpieza, estandarización y disciplina) dentro del área de fabricación.

**Jefe de procesos y operaciones**  
COMAGRO  
(enero 2015- enero 2017)

#### **Logros alcanzados:**

- ✓ Se implementan órdenes de servicio y reparación en office programándolos con VBA.
- ✓ Ampliación de la cartera de clientes.
- ✓ Se maneja un stock de repuestos con fechas establecidas para el abastecimiento de los mismos.
- ✓ Se coordina la logística de abastecimiento de maquinaria, entrega de maquinaria a clientes, activación de la marca en puntos estratégicos como municipalidades, condominios, etc...
- ✓ Motivar al personal con el fin de prestarle un trabajo de calidad al cliente.

#### **Principales funciones desarrolladas:**

- ✓ Encargada de la apertura de la empresa de servicio, manejo del flujo de efectivo.
- ✓ Atención a clientes y proveedores. Generar órdenes de compra con proveedores, órdenes de servicio con clientes
- ✓ Manejo de inventario de repuestos y maquinaria orientada al uso agrícola.
- ✓ Control de la venta de maquinaria, manejo de manual virtual de la maquinaria (capeadoras, fumigadoras, motosierras, bombas de agua, etc...).
- ✓ seguimiento de garantías por producto nuevo o producto en reparación y/o servicio.

- ✓ Capacitar al personal con la utilización adecuada del equipo de protección personal, aplicar conocimientos de salud y seguridad industrial dentro de la empresa.

**Encargada de turno AM (MD) y Barista**

&Café

(febrero 2014 – diciembre 2014)

**Logros alcanzados:**

- ✓ Satisfacción del cliente.
- ✓ Incremento de los resultados de venta, por medio del servicio que se prestaba, el proceso correcto de la elaboración de bebidas y control de la higiene del personal.

**Principales funciones desarrolladas:**

- ✓ Barista del café.
- ✓ Apertura de la cafetería, manejo de flujo de efectivo, depósitos en bancos.
- ✓ Controlar por el cumplimiento de las buenas prácticas de manufactura.
- ✓ Control del uso adecuado de los recursos dentro de la tienda.
- ✓ Controlar que el equipo de trabajo cumpliera con el objetivo de la empresa, buen servicio, producto de calidad.

## EXPERIENCIA EXTRACURRICULAR

**Coordinadora de relaciones públicas y visitas técnicas y logística**

Proyecto: Congreso estudiantil nacional y centroamericano EMI

Escuela de mecánica industrial, facultad de ingeniería, Universidad de San Carlos de Guatemala

(noviembre 2016 – enero 2018)

**Logros alcanzados:**

- ✓ Asistencia récord de estudiantes centroamericanos durante los últimos 5 años.
- ✓ Satisfacción de los futuros profesionales durante el desarrollo de dicho proyecto.
- ✓ Ampliación de cartera de futuros profesionales y profesionales de distintas universidades.
- ✓ Buena coordinación de visitas técnicas en el área de logística.

**Principales funciones desarrolladas:**

- ✓ Gestión de patrocinios, visitas técnicas en las diferentes industrias dentro del país guatemalteco.
- ✓ Logística de visitas técnicas con horarios, cantidad de personas permitidas, epp adecuado, contacto con los representantes de cada empresa para el ingreso de grupos estudiantiles, transporte.
- ✓ Manejo de personal guatemalteco y centroamericano, presentación del proyecto dentro de las universidades de Centroamérica.

## HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS ADICIONALES

- ✓ Participación al XXII Congreso Internacional del CLAD, sobre la reforma del estado y de la administración pública, en Madrid, España.
- ✓ Aprobación del curso Internet, Microsoft Project 2010, Win QSB, Microsoft Visio 2010.
- ✓ Participación en el diplomado Gerencia de alto impacto competitivo
- ✓ Participación curso herramientas para análisis de mercado
- ✓ Participación "Capacitación de seguridad industrial y salud ocupacional"
- ✓ Participación congreso "Las 5 áreas de gestión para el desarrollo y sostenibilidad de la industria centroamericana"
- ✓ Acreditación como barista "Profesional en la elaboración de bebidas a base de café"
- ✓ Participación congreso " Tecnología y desarrollo sostenible para la industria centroamericana"
- ✓ Certificación por haber recibido los cursos de Windows Xp, office 2007, navegación en internet y correo electrónico
- ✓ Participación y aprobación curso AutoCAD Dirigido a dibujo técnico mecánico
- ✓ Participación en taller "Yo soy un conductor responsable"
- ✓ Participación y aprobación curso Windows Xp
- ✓ Diploma de Bachiller industrial y perito en informática y computación