



# LIZBETH HERRERA

## EJECUTIVA DE CUENTAS SENIOR

### PERFIL

Experiencia comercial enfocada en gestionar las relaciones con los clientes. Responsable del mantenimiento y expansión de la cartera de clientes corporativos y bancarios. Experiencia en atención al cliente con especialidad en resolver problemas y gestionar las quejas de forma rápida y eficaz. Profesional confiable y capaz de lograr un equilibrio entre la orientación al cliente y el enfoque impulsado por los resultados, buscar oportunidades en relaciones rentables a largo plazo, basadas en la confianza y la satisfacción mutuas.

### INFORMACION PERSONAL Y DE CONTACTO

Edad: 32 años  
Celular: 54745864  
E-mail: [lahcmen@hotamil.com](mailto:lahcmen@hotamil.com)  
LinkedIn: [www.linkedin.com/in/lizbeth-herrera](https://www.linkedin.com/in/lizbeth-herrera)  
Facebook:  
[www.facebook.com/lizbethalejandraherreraacorzo](https://www.facebook.com/lizbethalejandraherreraacorzo)

## EDUCACIÓN

### UNIVERSIDAD MARIANO GALVEZ

2017 - 2020

Licenciatura en administración de empresas

Cierre de Pensum

### LICEO DE COMPUTACION CSS

2007-2009

Perito en Administración de Empresas

## EXPERIENCIA LABORAL

### FORZA CASH LOGISTICS EJECUTIVA COMERCIAL SENIOR

Actualmente laborando

Encargada de crear estrategias personalizada sobre los productos y servicios para clientes corporativos y banca corporativa, tomando como base los siguientes objetivos:

- Identificar la persona o personas responsables de tomar las decisiones en la empresa-cliente.
- Gestionar la totalidad del ciclo de ventas, desde encontrar a un cliente hasta garantizar una venta
- Mantener relaciones publicas y contacto frecuente con los clientes
- Conocer las especificidades del negocio del cliente para poder adecuar sus soluciones a sus requerimientos.
- Informarle de nuevos productos o servicios.
- Negociar acuerdos y mantener registros de ventas y datos
- Comprobar que está satisfecho con el servicio (y evitar de este modo la pérdida de clientes).

### FORZA CASH LOGISTICS EJECUTIVA DE CUENTAS JUNIOR

2016-2019

Encargada de promover la colocación de productos y servicios de la empresa, con la finalidad de ampliar la cartera de clientes retail.

### FORZA CASH LOGISTICS ASISTENTE DE COMERCIAL Y SOPORTE DE NEGOCIO

2015-2016

Encargada de suministrar apoyo para conseguir una venta; realizando funciones comerciales, administrativas, comunicativas. Con el fin de perfeccionar la interacción con el cliente durante todas las operaciones

### GRUPO INREXA ASISTENTE DE GERENCIA CORPORATIVA

2012-2014

Encargada de Brindar soporte a la gerencia encargada de la comercialización de los servicios, realizando todas las gestiones administrativas para el cierre de ventas.

Encargada de la venta y gestión administrativa de las Fianzas de caución

# APTITUDES Y CONOCIMIENTOS

- ❖ GESTION COMERCIAL
- ❖ PLANIFICACION DE ESTRATEGIAS
- ❖ GESTION DE LA INFORMACION

- ❖ COMUNICACIÓN
- ❖ EMPATIA
- ❖ LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO
- ❖ ACTITUD PROACTIVA