

# **Diego René Mendoza Olivar**

Edad : 24 años

Nacimiento : 11 de Febrero de 1995

Dirección : Circunvalación sur 9-57 Residenciales Valle La Mariposa, Amatitlán.

Estado Civil : Soltero

Tel : 5877-0895 / 6633-6033

Correo electrónico : [diegoolivar.95@gmail.com](mailto:diegoolivar.95@gmail.com)

DPI : 2779135000101



## **OBJETIVO PROFESIONAL**

Establecerme y consolidarme en una organización que me otorgue estabilidad laboral, aplicar mis experiencias y conocimientos adquiridos a lo largo de mi formación académica ; que permita desarrollarme profesionalmente para el buen desempeño de las funciones asignadas.

Superarme en todos los aspectos de mi vida, brindando lo mejor de mi cada día, tanto en el aspecto laboral como en el aspecto personal.

## **ESTUDIOS**

**Mayo 2017** **Pensum cerrado en Licenciatura de Administración de Empresas**

Facultad de Ciencias Económicas

Universidad de San Carlos de Guatemala

**Año 2011** **Bachillerato en Computación con Orientación Comercial**

Colegio Formación Integral, Amatitlán.

**Año 2009** **Título de Secundaria**

Instituto de Educación Básica de Amatitlán, INEBA.

**Año 2006** **Título de Primaria**

Escuela Oficial Rural Mixta, Cerro Corado, Amatitlán.

**Idiomas :** Español

**Programas manejados :** Microsoft Excel, Microsoft Word y Microsoft PowerPoint

## **ESTUDIOS ADICIONALES**

**Julio – Noviembre** **Especialidad en Administración Financiera**

**Año 2016** Facultad de Ciencias Económicas

Universidad de San Carlos de Guatemala

**Julio – Noviembre** **Curso de operaciones de inversión en Wall Street**

**Año 2016** Análisis fundamental, técnico y operaciones en los mercados NYSE, NASDAQ y AMEX  
BURSATILE

## EXPERIENCIA LABORAL

**Actualmente,  
Desde Noviembre 2017**

**Empresa de Traslados y Servicios  
Puesto : Encargado Administrativo**

Dirección : 8va Avenida 3-21 zona 2, Condominio María Alejandra,  
Oficina 206, Ciudad capital.  
Teléfono : 5036-2838

*Responsable de la facturación, cuentas por cobrar y manejo de la cartera de clientes.*

*Encargado de la administración y asignación de rutas.*

*Elaboración y análisis de informes acerca del progreso y aceptación de los servicios.*

**Octubre 2011**

**Práctica Supervisada, Dirección de Área de Salud Guatemala Sur  
Departamento de Administración de Suministros**

Dirección : 5ta Avenida 0-84 Cantón La Cruz, Amatitlán  
Teléfono : 6665-0999

*Llevar el control de insumos y suministros entregados a cada centro de salud en la región.*

*Registrar la compra de insumos dentro de la organización y apoyar en actividades varias.*

## CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

- Conocimiento en el área financiera.
- Conocimiento en compras e importaciones.
- Habilidad de planificar y coordinar actividades.
- Habilidad numérica.
- Proactivo
- Facilidad para trabajar en equipo.
- Iniciativa y persistencia para obtener los resultados deseados.
- Buena capacidad de comunicación tanto verbal como escrita.
- Disponer de pensamiento estratégico.
- Flexibilidad y adaptación.

## **REFERENCIAS PERSONALES**

### **Ingeniero Gustavo Adolfo Palacios Fernandez**

SIECA

Administrador de Proyectos IT

Teléfono : 3005-3882

E-mail: [gpalacios@sieca.int](mailto:gpalacios@sieca.int)

### **Licenciado José Luis Basulto Ortega**

Embajada de México

Cónsul de la Embajada de México en Guatemala

Teléfono : 4295-9095 / 2420-3400 Ext. 3533

E-mail: [jbasultoo@sre.gob.mx](mailto:jbasultoo@sre.gob.mx)

### **Licenciado Nery Rodolfo López Mérida**

Unisuper, S.A.

Gerente de Logística

Teléfono : 5699-4251

E-mail: [nlopez@unisuper.com.gt](mailto:nlopez@unisuper.com.gt)