

# ►Katrina S. Sánchez Medina

Residencial Pacific Place II, Calle Caribe, Casa 40, Pedregal

Teléfono: 203-5442/233-2591/6500-7569

Correo electrónico: [katrysanchez03@gmail.com](mailto:katrysanchez03@gmail.com)

## Objetivos

Desempeñarme, ofrecer y desarrollar todas mis capacidades, consiguiendo un excelente resultado en el área asignada; además, adquirir a través de la responsabilidad y confianza una gran experiencia laboral y personal.

## Formación Académica

Universidad de Panamá

**Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Mercadotecnia**

Colegio Parroquial San Judas Tadeo (2002)

**Bachiller en Comercio**

Colegio Parroquial San Judas Tadeo (1997)

**Certificado de Sexto Grado**

## Experiencia

**Asistente Administrativa y Contable** (Actualmente)

Hotel Sheraton Grand Panamá – San Francisco

- Registros Contables Cuentas por Pagar y Cobrar, (Sistema Contable Peachtree Sage 50)
- Confección de Pagos a proveedores por cheque y ACH
- Registros Contables en general
- Realización de Conciliación Bancarias
- Confección de Estados Financieros en Sistema

**Asistente de Contabilidad** (3-Julio-2017 a 15 de abril -2018)

Food & Beverage Services Solutions, S.A. (24 de Diciembre, Galera de la Procesadora Monte Azul)

- Registros Contables Cuentas por Pagar y Cobrar, (Sistema Contable Peachtree y Microsoft Dynamic GP)
- Registros y Confección de Cheques
- Realización de Conciliación Bancarias
- Revisión y Cotejo de Ingresos Semanales
- Confección y Registros de Pagos al Estado (Municipio, C.S.S., Tasa Única, etc.)
- Archivos de Cheques
- Participación del Inventario Físico Mensual en el Restaurante.

**Asistente de Contabilidad, Planilla y Recursos Humanos** (20-Feb-2006 a 21 de Junio 2017)  
Inmobiliaria Constructec (Vía España, Plaza Regency 177, 4to piso)

- Encargada del Departamento de Planilla, confección de Planilla Quincenales y Bisemanales (Sistema de Planilla Microbatic Blue).
- Encargada del Departamento de Recursos Humanos, Registro de colaboradores y confección de Contratos de Trabajo, Ingreso en Sistema Sipe reportes mensuales de Salarios Devengados en Sipe, confección de cartas de trabajo, recomendaciones, maternidad, permisos de trabajo, todo tipo de cartas para el personal administrativo.
- Asistencia en el Departamento de Contabilidad (Sistema Contable Peachtree), Registros de Facturas, Cuentas por Pagar, Cobrar, Asiento de Diarios, Confección y envíos del Informe de Compras, Confección de Cheques, realización de Conciliaciones Bancarias, Archivos de cheques consecutivos, movimientos de bancarios, asientos de diarios y conciliaciones mensuales.

**Encargada de Departamento de Cobros– Interdonet** (2005)

- Gestión de Cobros de los Contratos de Internet vencidos, (Cuentas Malas).

**Cursos y Seminarios**

- Curso Virtual Academy- Unidad de Análisis Financiero (UAF) Ley 23 – Enero 2020
- Curso Virtual Academy- Unidad de Análisis Financiero (UAF) Funcionamiento del Gafi – Diciembre 2019
- Capacitación en Sistema de Transferencia de Información Digital de los Sujetos Obligados (TIDSO), llenado y envío de Cuestionarios de Autoevaluación. - Octubre 2019
- Capacitación en Materia de Gestión de Cumplimiento y Blanqueo de Capitales - Septiembre 2019
- Business Software & Consultants Inc – Curso Básico e Intermedio de Peachtree Quantum Accountants - año 2019
- Nexia Auditores (Panamá) S.C. - Seminario de Actualización Fiscal - año 2017.
- B.B. Capacitaciones sin Límites- Seminario Código de Trabajo para Encargados de Personal – año 2016
- B.B. Capacitaciones sin Límites-Seminario Uso de la Nueva Plataforma E-Tax 2.0 – año 2016
- Consultoría y Servicios Administrativos, S.A. – Seminario Ciclo Completo de Contabilidad aplicado en Peachtree y Manejo de Planillas y Reservas Laborales. – año 2014
- Colegio de Contadores Públicos Autorizados de Panamá –Seminario de Peachtree- año 2013
- Colegio de Contadores Públicos Autorizados de Panamá- Seminario del Sistema de Ingresos y Prestaciones Económicas – año 2012
- New Horizons Computer Learning Centers – Curso de Microsoft Excel 2010 Nivel 1, 2 y 3 -año 2013.

**Referencias Personales**

Licda. Beira Ruiz	6082-2796	Licda. Julissa Arcia	6210-4264
Licda. Eda Madrigales	6319-4253	Licda. Amanda López	6070-1255