



HAZELL MICHELLE MARTINEZ PADILLA. INGENIERA INDUSTRIAL.

CONTÁCTO:



+504 94702175



28hazell@gmail.com



Hazell Martínez Padilla.



Residencial Vista al
Valle, Comayagua,
Comayagua.

HABILIDADES

- Resiliencia.
- Adaptabilidad.
- Trabajo en equipo.
- Liderazgo.
- Trabajo bajo presión.
- Inteligencia emocional.
- Empatía.
- Flexibilidad.
- Pensamiento crítico.

OBJETIVO PERSONAL

Aspiro a alcanzar crecimiento profesional y personal, mediante la continua adquisición de conocimientos, habilidades y desafíos que estimulen mi desarrollo y dedicación para el cumplimiento de metas.

Poseo 3 años de experiencia en mantenimiento y producción industrial, cuento con habilidades como resiliencia, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, adaptabilidad, entre otras.

EXPERIENCIA LABORAL

17 de agosto del 2023 – 31 de enero del 2024.

GRUPO AYR – MELY FOODS PROCESSING AND EXPORT S.A.

- **Supervisora de Producción.**
- **Gestora administrativa de Mantenimiento.**

Funciones:

- **Supervisora de Producción.**
 1. Programé producción semanal (Cantidades de materia prima, insumos, personal.)
 2. Realicé requisiciones diarias de materia prima según programación.
 3. Distribución diaria de personal en turno correspondiente.
 4. Supervisé que los operarios cumplan con las actividades diarias asignadas para cumplir con las metas de producción. (20 operarios, 2 operarios de montacargas)
 5. Elaboré planillas diarias e ingresé al sistema.
 6. Actualicé los pizarrones con producción diaria/formulación.

FORMACIÓN ACADEMICA ADICIONAL.

- 2023 capacitación jefe de mantenimiento, impartida capacitare para el empleo fundación Carlos Slim.
- 2022 capacitación de primeros auxilios, impartida por el cuerpo de bomberos.
- 2022 capacitación de evacuación, impartida por el cuerpo de bomberos.
- 2022 capacitación uso de extintores, impartida por el cuerpo de bomberos.
- 2022 prevención de incendios, impartida por el cuerpo de bomberos.
- 2020 curso gestión del talento Humano, impartido por Infop.
- 2020 curso distribución logística, impartido por infop.
- 2019 capacitación ecología industrial, imp. por capacitare para el empleo fundación Carlos Slim.
- 2018 capacitación mejora de procesos, imp. por capacitare para el empleo fundación Carlos Slim

7. Supervisé despacho de contenedores.
8. Elaboré informes, solicitudes, memorándum de producción.

- Gestora administrativa de Mantenimiento.

Funciones:

1. Elaboré data en Excel control de mantenimiento preventivo de camiones, montacargas, bombas de riego, tractores, cargadora.
2. Programé mantenimientos preventivos de camiones, montacargas, bombas de riego, tractores, cargadora.
3. Elaboré planes de mantenimiento de camiones, montacargas, bombas de riego, tractores, cargadora.
4. Elaboré formatos y bitácoras de mantenimiento.
5. Realicé cotizaciones y solicitudes de compras de repuestos para mantenimiento preventivo/correctivo.
6. Supervisé el cumplimiento de inspección diaria de montacargas.
7. Elaboré reembolsos de caja chica y combustible de mantenimiento.
8. Apoyé al Director de operaciones en diferentes funciones:
 - Monitoreo a través de Optimus GPS a camiones, tractores, bombas de riego.
 - Revisión de procesos internos de diferentes áreas.
 - Acompañamiento a personal externo para cotización de proyectos.
 - Coordinación y supervisión de limpieza de aires acondicionados de oficinas Mely Foods
9. Apoyé en la supervisión de descarga de contenedores con materia prima.

15 de febrero del 2021- 06 de junio del 2023

GRUPO DEWARE S.A. PINTURAS AMERICANAS.

- **Gestor administrativo de maquinaria.**
- **Auxiliar de mantenimiento (práctica profesional)**

Funciones:

MANEJO DE PROGRAMAS

- Microsoft Excel intermedio
- Microsoft Power point intermedio.
- Microsoft Word intermedio.
- Microsoft Visio intermedio.
- Microsoft Outlook básico.
- Microsoft Teams básico.
- Microsoft Project básico.
- Microsoft Power BI básico.
- Planner básico.
- Autocad básico.
- Bizagi básico.

MANEJO DE SOFTWARE:

- Keystone.
- Pentaho.
- MP software V10.
- Oracle net suite.
- Optimus GPS.

MANEJO DE IDIOMAS:

- Español nativo.
- Ingles intermedio.

- Gestor administrativo de maquinaria.

1. Planifiqué mantenimiento preventivo y coordiné mantenimiento correctivo de maquinaria/equipo móvil.
2. Contacté y supervisé mantenimientos in house, tercerizados de maquinaria y flota vehicular.
3. Administré órdenes de trabajo.
4. Coticé y solicité compra de repuestos y servicios para mantenimiento de maquinaria y equipo vehicular.
5. Elaboré formatos de inspecciones diarias, rutinas de mantenimiento preventivo de maquinaria y equipo vehicular.
6. Elaboré fichas técnicas de maquinaria y equipo vehicular.
7. Asigné suministros/repuestos/materiales para mantenimiento preventivo, correctivos, mejoras y proyectos de maquinaria industrial y vehicular.
8. Elaboré informes de fallas de equipo, proyectos/mejoras realizadas dentro del departamento de mantenimiento.

- Auxiliar de mantenimiento (práctica profesional)

1. Administré órdenes de trabajo.
2. Coordiné mantenimientos preventivos/ correctivos de maquinaria y equipo vehicular.
3. Gestioné compras solicitadas por mantenimiento.
4. Gestioné suministros/ repuestos para mantenimiento.
5. Supervisé mantenimientos in house de maquinaria y equipo vehicular.

FORMACIÓN ACADÉMICA.

2023 – sin finalizar.

Maestría en Formulación, Gestión y Evaluación de Proyectos
Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH CURC) (9
clases cursadas)

2014 – 2021

Ingeniera Industrial, universidad nacional autónoma de Honduras,
Tegucigalpa.

2010 - 2013

Perito mercantil y contador público, Instituto técnico Cesar Zepeda
(san Luis, Comayagua)