

# ADRIANA GABRIEL PINEDA MORÁN

Licenciada en Mercadeo Internacional

Máster en Administración Financiera



---

## DATOS PERSONALES

Estado Civil: Soltera

Nacionalidad: salvadoreña

DUI: 04265385-7

NIT: 0210-180390-101-3

Fecha de nacimiento: 18/03/1990

Licencia de Conducir: 0210-180390-101-3

Contacto:

Teléfono: 7616-9131

Email: [adriana1pineda@gmail.com](mailto:adriana1pineda@gmail.com)

---

## PERFIL PROFESIONAL

Licenciada en Mercadeo Internacional (CUM Honorífico) con Maestría en Administración Financiera. Experiencia laboral en el área de dirección, administración, investigación de mercados y finanzas, con amplios conocimientos en la realización de planes estratégicos y de marketing, así como en el manejo de recursos, logística de eventos, imagen y marca empresarial. Excelentes relaciones interpersonales y habilidad para trabajar en equipo, honesta, con alto grado de responsabilidad, facilidad de expresión y fácil interpretación de las políticas organizacionales de las empresas.

---

## EDUCACIÓN UNIVERSITARIA

**Maestría en Administración Financiera**, Universidad de El Salvador, 2016.

**Licenciada en Mercadeo Internacional**, Universidad de El Salvador, 2013.

**II Diplomado en Finanzas para Emprendedores**, Universidad de El Salvador, 2011. **I Diplomado**

**en Finanzas para Emprendedores**, Universidad de El Salvador, 2010.

---

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargo: **Gerente Administrativa**

Empresa: **TORRES Soluciones Empresariales SA de CV**

**Funciones:** Preparación de presupuestos, creación de reportes mensuales para el alto mando El Salvador y Estados Unidos, pago y manejo de proveedores, manejo de tesorería de la empresa, dirección de personal, asegurar el correcto cumplimiento de los procesos y desempeño operativo en base a las políticas de la empresa y según requerimiento del cliente.

**Periodo:** Noviembre 2018 – A la fecha

**Cargo:** [Asesora de Mercadeo](#)

**Empresa:** [Cooperativa Financiera COOP-1 de R.L.](#)

**Funciones:** Gestión y ejecución del plan de mercadeo y programas publicitarios/ promocionales. Ejecución de procesos de investigación de mercado, tendencias, oportunidades de negocio y desarrollo de productos, así como situación y actividades de competidores. Supervisión de publicación de contenidos en redes sociales y página web. Organización y ejecución de actividades de responsabilidad social.

**Periodo:** Enero 2018 – Noviembre 2018

**Cargo:** [Administradora](#)

**Empresa:** [Cooperativa Financiera ACACESPSA de R.L.](#)

**Funciones:** Planeación de actividades de mercadeo, imagen, relaciones públicas, posicionamiento de marca y social marketing. Manejo de inventarios y cuentas, administración y supervisión de actividades contratadas en el Centro Recreativo de ACACESPSA.

**Periodo:** Septiembre 2013 – Diciembre 2017

**Cargo:** [Jefe de Tienda](#)

**Empresa:** [Digicel, El Salvador](#)

**Funciones:** Encargada de personal de venta, manejo de inventario, control de cuentas, cierres de caja y papelería administrativa.

**Periodo:** Abril 2012 – Agosto 2013

**Cargo:** [Directora de logística](#)

**Empresa:** [Movimiento Alfa y Omega Internacional](#)

**Funciones:** Organización, diseño, preparación, montaje y ejecución de eventos desarrollados por Alfa y Omega El Salvador.

Ponente y capacitadora comunitaria en conferencias especializadas en temas económicos y afines.

**Periodo:** Febrero 2010 – Marzo 2012

**Cargo:** [Jefe de Marca](#)

**Empresa:** [Proyecto Merc@net](#)

**Funciones:** Creación del plan de marketing para un nuevo proyecto de negocio denominado: Plataforma web MERC@NET. Desarrollo de imagen y manejo del concepto del negocio.

**Período:** Enero 2011 – Noviembre 2011

**Cargo:** **Coordinadora (Ad Honorem)**

**Empresa:** **Unidad de Cultura Empresarial (UCE)**

**Funciones:** Organización y gestión de recursos para conferencias, seminarios y diplomados. Manejo del branding de la Unidad de Cultura Empresarial (UCE). Control y manejo de gastos y costos, optimizando los ingresos obtenidos por patrocinios y eventos organizados.

**Período:** Marzo 2009 – Noviembre 2011

### FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

---

**Elaboración y control de planilla**, Instituto Salvadoreño de Formación Profesional y Formación Empresarial para el Desarrollo Educativo, noviembre 2020.

**Legislación Laboral Aplicada**, Instituto Salvadoreño de Formación Profesional y Formación Empresarial para el Desarrollo Educativo, noviembre 2019.

**Plan de Marketing Digital**, Instituto Salvadoreño de Formación Profesional y Formación Empresarial para el Desarrollo Educativo, Octubre 2019.

**Presupuesto y Planeación Financiera**, Instituto Salvadoreño de Formación Profesional y Formación Empresarial para el Desarrollo Educativo, Octubre 2019.

**Community Management: Marketing en las Redes Sociales**, Instituto Salvadoreño de Formación Profesional y Global Education Academy, Septiembre 2019.

**Administración y Gestión Comercial**, Instituto Salvadoreño de Formación Profesional y Global Education Academy, Agosto 2019.

**Curso de Programación Neurolingüística**, Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, Junio 2017.

**Nuevas Tendencias en los Tratados Comerciales en América Latina**, Banco Interamericano de Desarrollo, Abril 2017

Seminario “Trabajo en Equipo”, Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, Agosto 2014

Prevención de Lavado de Dinero y Activos, Cooperativa Financiera ACACESPSA de R.L., Junio 2014

Seminario de “Etiqueta e Imagen Profesional”, Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, Marzo 2014

Seminario de “Técnicas de Negociación para la Venta”, Cámara de Comercio e Industria de El Salvador, Febrero 2014

3er Congreso de Marketing de la UNICAES “Marketing 360°, Un giro total al éxito”, Universidad Católica de El Salvador, Noviembre 2013

Conferencia Internacional “Liderazgo Gerencial Efectivo”, Universidad DR. José Matías Delgado / Asociación Alfa y Omega, Septiembre 2012

Seminario Internacional “Neuromarketing Empresarial”, Asociación Movimiento Estudiantil y Profesional Alfa y Omega, Mayo 2012

Segundo foro de Emprendedores, CONAMYPE, Noviembre 2011

VI Congreso de Emprendedores “Generando estrategias competitivas”, Unidad de Cultura Empresarial/Universidad de El Salvador, Junio 2011

Conferencia Magistral “Reclutamiento y selección de recursos humanos”, Unidad de Cultura Empresarial/Universidad de El Salvador, Mayo 2011

Primer foro de Emprendedores, CONAMYPE, Noviembre 2010

Seminario: “Estrategias de Administración Modernas”, Unidad de Cultura Empresarial/Universidad de El Salvador, Septiembre 2010

Congreso Internacional ESEN: “Negocios en la era conectada”, Escuela de Economía y Negocios, Septiembre 2010

Seminario: “La Nueva Era del Marketing”, Unidad de Cultura Empresarial/Universidad de El Salvador, Junio 2010.

I Congreso de mercadeo: “Marketing en tiempos de crisis”, Unidad de Cultura Empresarial/Universidad de El Salvador, Septiembre 2009

IV Congreso de Emprendedores, Unidad de Cultura Empresarial/Universidad de El Salvador, Junio 2009

---

### HABILIDADES Y DESTREZAS

---

- Conocimientos avanzados de Idioma Inglés (Lectura, escritura y conversación).
  - Alto grado de responsabilidad y capacidad de trabajo bajo presión.
  - Innovación, liderazgo, disposición y rapidez para aprender o adquirir nuevos conocimientos.
  - Habilidad para buscar y compartir información útil para la resolución de problemas, incluyendo la capacidad de capitalizar la experiencia de otros, la propia y la del entorno.
  - Manejo de Paquetes Informáticos como Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), entre otros.
  - Conocimientos generales de diseño gráfico y sus herramientas digitales.
  - Buenas relaciones interpersonales dentro del ambiente laboral y fuera de él.
  - Conocimiento en la creación y manejo de blogs y redes sociales para lograr el reconocimiento y posicionamiento de una marca.
  - Gran capacidad analítica, actitud de seriedad laboral, organizada en la puntualidad y muy realización de labores asignadas.
-