

Laura Patricia Cotzoyay González

Experiencia laboral

Secretaria

Instituto Integral de Criminología e Investigación Criminal

13/02/2016 al 23/03/2022

- Recibir, y archivar documentos.
- Digitar información requerida en la base de datos de manera rápida y precisa.
- Digitalizar documentos para su archivo digital.
- Atender y registrar llamadas telefónicas.
- Atender al personal que requiera de información.
- Utilizar y mantener el equipo informático y del mobiliario en la oficina, como teléfonos, muebles, archivadores, fotocopadoras, escáner, impresoras.
- Manejar adecuada y eficientemente toda información sumamente importante para la operación de la institución

Café internet - Bionet

Encargada

2011-2015

Walmart- México y Centroamérica

Cajera temporal 6 Meses

noviembre 2010 mayo 2011

Datos académicos

Estudios Universitarios

Estudiante activo Licenciatura en Administración de Empresas

Liceo De Ciencia y Tecnología

Perito Contador con Orientación en Computación

Quinto y Sexto Perito Contador

enero 2009- octubre 2010

Colegio Mixto Belen

Cuarto Perito Contador

enero 2008- octubre 2008

CURSOS

Mecanografía básica y libre

Habilidades

- Trabajo en equipo y cooperación
- Capacidad de aprendizaje y adaptación.
- Trabajar bajo presión
- Responsabilidad en el trabajo.
- manejo de office.
- manejo de Outlook



24/09/1991

Contacto



54259913



laupatriciagonzalez4@gmail.com



Colonia El Milagro Zona 6 de Mixco

Edad: 31 años

Nacionalidad: Guatemalteca

Estado Civil: Casada