



Claudia Lisseth Reyes Del Cid

Pensum Cerrado En Administración De
Empresas

Cursando Maestría En Administración
De Negocios

Experiencia Laboral

Nuevo personal, S.A. /Outsorcing Hotel Futura

14/03/2022 – al 29/05/2023

A cargo de: la administración de **Nuevo personal, S.A.**

Entre las principales funciones están: Administración general de la compañía, reclutamiento, control y manejo de personal, administración y control del pago de servicios profesionales al personal semanal, quincenal y mensual, elaboración, actualización de expedientes, elaboración y registro contable de facturas especiales, cálculo de impuestos, elaboración de conciliaciones bancarias, partidas de diario, contabilidad general, elaboración de informes mensuales por cierre y presentación a gerencia.

Sistema utilizado SAP Business ONE.

Infile

Informes en Excel

Trámites Bancarios

Tramites IGSS



Z. 7, Ciudad Guatemala

Si la posición es en un punto de la ciudad Capital no tengo inconveniente en trasladarme.



5927-6536 / 4282-1814



delcid.liss0312@gmail.com



Edad: 42 años

Estado Civil: Soltera

Lugar y fecha de nacimiento: Palín, Escuintla.
28/11/1980

Nacionalidad: Guatemalteca



Rentokil Guatemala / Servicios Agrícolas Profesionales

16/03/2021 al 04/03/2022

Desempeñe el cargo de **Lead de Créditos y cobros**

A cargo de la cartera de créditos y cobro, principales funciones, Análisis y control del riesgo, seguimiento de clientes.

Otorgaba seguimiento continuo a los clientes por medios electrónicos como presencial a nivel nacional.

Reportes y reuniones con gerencias para identificar posibles riesgos, como mitigarlos y llevar un control exhaustivo de la cartera.



San Miguel Industrias Guatemala S.A. (SMI) Proyecto Temporal de

07/12/2020 al 07/02/2021

Trabajo como **Analista de RRHH**, apoyando directamente al departamento, entre los proyectos a cargo están: actualización de libros de salarios, para llevar un mejor control, análisis y cuadro de los reportes que se presentan ante SAT, Conciliación anual de ISR, Ministerio de Trabajo, IGSS, así como desarrollo de nuevos reportes acorde a las necesidades de la compañía a cargo del departamento de RRHH, reportes de control interno.



Operadora de Tiendas, S.A. 02/2020 al 03/2020

Tuve el cargo de **Sub-Administrador de Tienda en Despensa Primavera** Villa Nueva, donde ejercí el cargo de subadministrador de tienda, teniendo a cargo a 16 personas, quienes eran encargadas a su vez del piso de ventas, así trabajé en la atención directa al cliente, pago de remesas, cobros en caja, atención y recepción de productos a proveedores, donde llevaba el control del acomodo de productos en piso de venta, entre otros.

Fortalezas

Soy una persona que se adapta al cambio, dispuesta al aprendizaje y nuevos retos para enriquecer mis conocimientos y ponerlos en práctica para un crecimiento mutuo con la compañía, de la mano con los Valores y principios.



Alcance Integral, S.A. / GRS Electrodomésticos 08/2016 al 12/2019

Líder del departamento de Servicio al Cliente GT 08/2019 a 12/2019 donde estuve a cargo del departamento de servicio al cliente y distribuidores por garantías, dándole seguimiento a los reportes y solución del problema de incidencias, en pro de disminuir los tiempos de respuesta a los clientes y darles un mejor servicio.

También ejercí funciones como coordinador de personal, donde estuve a cargo del equipo de trabajo de las áreas: técnicos a nivel nacional y call center.

Realizaba reportes a nivel de gerencia para identificar los problemas y las estrategias a utilizar para su pronta solución, así mismos reportes de garantías para realizar los reclamos a fábrica.

Otorgaba seguimiento continuo a los clientes por medios electrónicos, así, como presencial a nivel nacional.

Aptitudes

- Liderazgo
- Comunicación asertiva
- Toma de decisiones
- Capacidad de análisis
- Relaciones interpersonales
- Trabajo en Equipo
- Aprendizaje continuo

Compromiso

Habilidades

- Manejo y administración de personal
- Manejo de paquetes de computación, básicos, Excel, Word, PowerPoint.
- Manejo de programa SAP Business one

Líder del departamento de Créditos y Facturación GT 08/2016 al 07/2019

En esta fecha estuve a cargo de la administración, control y análisis de riesgo de la cartera de clientes, realizando reportes semanales, mensuales para la gerencia.

Tenía a cargo el análisis de cartera para la autorización de pedidos, notas de crédito y débito, Otorgaba seguimiento continuo a los clientes por medios electrónicos como presencial a nivel nacional.

Ejercí funciones como coordinador de personal a cargo del equipo de trabajo



Modinter S.A. (Jeans Marca PEPE) 09/2008 al 05/2016

Contadora Administrativa

Durante 4 años trabajé como contador general de la compañía a cargo de la operación de Guatemala, con visitas constantes a la casa Matriz en Honduras para Reuniones puntuales de avances de país, durante el desarrollo y crecimiento de la empresa se establecieron los departamentos, permitiendo ser parte de la Jefatura de créditos.

Jefatura de Créditos y Cobros, dentro de mis principales funciones en el departamento era la encargada de la cartera de clientes de la compañía, análisis, administración y control de riesgos, autorización de pedidos, nota de crédito, nota de débito.

Reuniones y seguimiento con el equipo comercial para identificar las falencias en cartera y realizar estrategias para minimizar la morosidad.



Industrias Trill, S.A. 01/2006 al 08/2008

Ejercí el puesto de Contadora General, donde era encargada de la contabilidad completa, conciliaciones bancarias, cuentas por pagar, administración, control y manejo de la cuenta corriente, emisión de cotizaciones y la elaboración de exportaciones. Así como el control de personal.

Giga Plast, S.A. 03/2004 al 01/2006

Trabajé como Contadora General, donde llevaba el control de la Elaboración de exportaciones, cálculo y pago de impuestos, cálculo y pago de prestaciones laborales, emisión de planillas y pago al seguro Social, así como el control de personal.



Iglesia Cristiana Verbo Z.7 (Actualmente en el Naranjo) 06/2001 al 02/2004

Desempeñe el puesto de auxiliar de Contabilidad, donde era responsable de la emisión de la contabilidad completa, conciliaciones bancarias, Administración y control de cuentas por pagar y de llevar el control de manejo de los ingresos y egresos de la institución.

Emisión de reportes para casa matriz, zona 16

Oficina de Servicios Contables y Auditoría JCK 10/1999 al 05/2001

Desempeñe el puesto de auxiliar de contabilidad, donde tenía a cargo una cartera de contribuyentes a quienes se les llevaba la contabilidad completa, conciliaciones bancarias, administración y control de cuentas por pagar, control y pago de impuestos.



Formación

2011 Estudios Universitarios Pensum cerrado en Licenciatura en Administración de Empresas. Universidad Mariano Gálvez de Guatemala Campus Central.

1997 - 1999 Estudios de Diversificado Carrera de Perito Contador Escuela Nacional de Ciencias Comerciales Amatitlán

1994 - 1996 Educación Básica Colegio San Carlos Palín Escuintla

1988 - 1993 Educación Primaria Escuela Nacional Arturo País Arriaza Palín Escuintla

Cursos o Capacitaciones

- Estudio Ingles actualmente en Direct English
- Diploma SAT - Diploma SAT -Emisión de facturas especiales - febrero 2021
- Técnico en primeros auxilios - BRIRESTA - en curso
- Curso de Liderazgo Integral - USAC - en curso
- Lavado de Cerebro para los negocios - USAC - en curso
- Diploma SAT- Como Emitir facturas electrónicas - febrero 2021
- Diploma SAT- Pago ISR en relación de dependencia - febrero 2021
- Diploma SAT- Llenado formulario SAT 1361 pagos trimestrales - febrero 2021
- Diploma SAT - Conciliación Anual de Retenciones ISR - febrero 2021
- Diploma SAT - Libro Electrónico Tributario pequeño contribuyente - Febrero 2021
- Diploma SAT - llenado de formulario Régimen Opcional Simplificado sobre ingresos- febrero 2021
- Diploma SAT - Principales aspectos y obligaciones ISO - febrero 2021
- Diploma SAT - Taller Llenado de formulario SAT 1411, Régimen sobre las utilidades - febrero 2021
- Análisis, administración y control de riesgos a nivel de cartera crediticia
- SAT, ISR Asalariados, ISO, ISR anuales, IVA
- SAP business one
- Servicio al cliente interno / externo
- Diploma SAT - Taller Llenado de Formulario SAT-1411, Declaración Anual Régimen Op. Simplificado - febrero 2021
- Diploma SAT - llenado de formulario SAT 1411 Régimen sobre las utilidades de Actividades lucrativas y rentas



Referencias

Laborales

Nuevo Personal, S.A. Lic. Cesar Miranda No. 3088-2182

Rentokil Lic. Douglas Silva 3535-2457

SMI: Licda. Beatriz Gómez Teléfono No. 4774-2061

Operadora de Tiendas: Dustin Díaz Teléfono No. 59514066

GRS SAC: Ricardo Pacheco Teléfono No. 5189-8857 / 4676-7376

GRS Créditos Zulay Alvarenga Teléfono No. 3062-7382

Modinter, S.A. Raúl Casula Teléfono No. 4011-6117

Industrias Trill: José Luis Urrutia Teléfono No. 5515-0431

Personales

Claudia Moreno Teléfono No. 5168-2094

Javier España Teléfono No. 3423-7518

Sara Cárdenas Teléfono No. 5696-2154

Walter Ordoñez Teléfono No. 5466-6212

Edy Mansilla Teléfono No. 5622-975