

# MDF Lic. Cristian Josué Yucute

31 años de edad

Fecha de nacimiento 19/06/1990

Soltero

Dirección domiciliar 18 calle 25-96 zona 06 Barrio San Antonio

5201--5881

[cristianjosue06@hotmail.com](mailto:cristianjosue06@hotmail.com)



## I PERFIL PROFESIONAL

Dos años de experiencia como Supervisor de Créditos adquiriendo habilidades y conocimiento en diferentes áreas:

- Experiencia en análisis de créditos y cobros.
- Experiencia en administración de cartera de créditos comerciales y bancarios.
- Gestión de personas a mi cargo.
- Experiencia en relaciones con entidades bancarias.

Ocho años de experiencia en el Sistema Financiero adquiriendo habilidades y conocimiento en diferentes áreas:

- Experiencia en colocación de productos de capitación cuentas monetarias, cuentas ahorro, inversiones a plazo fijo y pagares financieros.
- Experiencia en productos de colocación y análisis de créditos tales como; MIPYME, corporativos, municipalidades, asalariados (sector privado y gobierno), vivienda y colocación de tarjetas de crédito.
- Experiencia en la administración de garantías automotrices en préstamos, gestión de los pagos de las primas y reclamos con las aseguradoras.

- Experiencia en administración de bases de datos, análisis de datos, modelación de datos, elaboración de perfiles de clientes, elaboración de informes gerenciales y presentaciones de resultados mensuales para Gerencia General.
- Soy innovador, dinámico, comprometido en las actividades que me son asignadas, responsable y participe de la mejora continua.

## **II FORMACIÓN ACADÉMICA**

### **2.1 Estudios Superiores**

UNIVERSIDAD: Da Vinci de Guatemala

TITULO 01: Licenciatura en Administración de Negocios (DEL 2011 al 2015)

TITULO 02: Maestría en Dirección Financiera del (DEL 2015 al 2017)

## **III DIPLOMADOS, CURSOS DE CAPACITACIÓN**

- Diplomado “Estructura y Funcionamiento del Estado” impartido por MENRA, septiembre a noviembre 2018.
- Curso de EXCEL “Herramientas Avanzas para una Buena Toma de Decisiones” impartido por ASOCIACIÓN DE GERENTES DE GUATEMALA, enero 2019.
- Capacitación de seguros de caución, seguros de vehículos y seguros de vida impartida por INTECAP.
- Capacitación de Lavado de Dinero y Financiamiento del Terrorismo.

## **IV EXPERIENCIA LABORAL**

DISTRIBUIDORA CENTRAL DE ALIMENTOS S.A. (2 años 8 meses) (DE 2019 a 2021)

### **Supervisor de créditos:**

- Analizar créditos comerciales para clientes

- Conocimientos en SAP
- Gestión de cobros
- Administración de cheques y contraseñas
- Referir clientes con los bancos aliados para crédito de abastos.
- Entablar relaciones comerciales con las distintas entidades bancarias para contratar nuevos servicios.
- Elaboración de KPI para administración de la cartera de créditos.
- Liquidación de facturas en sistema SAP.

GRUPO FINANCIERO BANRURAL (8 años 6 meses) (DE 2011 a 2019)

**Analista de Créditos 05 años:**

- Colocación de créditos en sus diferentes segmentos: Asalariados (Gobierno y Privado), empresariales micro, pequeño, mediano, corporativos y Back To Back.
- Colocación de tarjetas de crédito
- Gestión de cobros de cartera de préstamos y tarjetas de crédito
- Colocación de seguros de vida, vehículos y seguros de caución
- Captación de cuentas monetarias, ahorro e inversiones

**Técnico en seguros de Vehículo 2 años**

- Velar por la adecuada administración de las garantías de vehículos consignados como garantías en prestamos
- Realizar cuadre diario de las recuperaciones de primas de seguro de auto realizadas en los prestaos y cuadrarlo con la contabilidad
- Realizar planillas programadas mensualmente de las recuperaciones de las primas de auto y trasladar pago a la aseguradora correspondiente
- Realizar gestiones varias de las agencias y clientes con las diferentes aseguradoras
- Realizar contabilizaciones de los pagos realizados a las aseguradoras
- Gestionar reclamos de siniestros de los vehículos objeto de garantías y velar por que los pagos fueran exactos y abonados a los prestamos
- Administrar el archivo de reclamos y su resguardo

#### **Analista de Negocios 1 año y 6 meses**

- Gestionar información a utilizar con la Gerencia de Tecnología
- Ordenar, depurar y actualizar las distintas bases de datos y proceder a realizar DASHBOARD.
- Realizar presentación de la Gerencia de Negocios la cual contenía la siguiente información: Operaciones Pasivas (Monetario, Ahorro e Inversiones), Operaciones activas (créditos directos y convenios de créditos), servicio de agencias y cobros por cuenta ajena.
- Realizar informes gerenciales de los principales clientes de La Gerencia de Negocios
- Realizar perfiles de clientes para determinar la reciprocidad y la ganancia o pérdida que representaban para el banco.
- Realizar Benchmarking de tasas de interés de operaciones pasivas y activas y realizar análisis financiero

## **V HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS**

Microsoft Office (word, Excel Avanzado y Power Pont)

## **VI REFERENCIAS LABORALES**

William Escobar

Supervisor de precios

Teléfono: 4031-6514

Licenciada Andrea Rojas

Ejecutiva de Comunicación

Cel. 3131-2723

## **VII REFERENCIAS PERSONALES**

MBA. Licda. Irma Consuelo Palma

Cel. 5516-7480

MSc. Licda. Jenifer Paola Garrido Estrada

Cel. 5752-1968