

Kerem'e Denisse Montilla Fernández

Dirección: San Miguelito, Villa Guadalupe, Casa 1658-B - Teléfono 6851-0423.
- E-mail Kereme_21@hotmail.com

**Retail, Compras, Ventas, Trade
Marketing, Desarrollo de Marca y
Categoría.**

EXPERIENCIA PROFESIONAL

De Junio 2019 a
Junio 2020.
(Panamá,
Panamá).

ADEL GROUP (GLOW BEAUTY SHOP). **Coordinadora Retail Mercadeo y Ventas** **Junior.**

Tareas realizadas:

- *Coordinar y dirigir toda la estrategia comercial de los Puntos de Ventas.
- *Negociación de Espacios, Planimetría, en apertura de Punto de Venta (Sucursal Albrook Mall).
- *Proceso de Compras, Nacional e Internacional para las Categorías de Cosmético, Skin Care y Capilar.
- *Negociación de Espacios y Planes mensuales de impulsos con Proveedores Nacionales.
- *Desarrollo de Planes de Mercadeo para las Sucursales.
- *Desarrollo del Contenido de Redes Sociales.
- *Desarrollo e Implementación del APP, para la venta On Line (Carga de Información, Dinámicas, Promociones, Atención al Cliente Durante el proceso de Ventas y Post Venta).
- *Análisis de venta, KPI, tendencias del mercado y segmentación de Catálogo de Productos por Sucursal.
- *Preparación de informes periódico.
- *Estrategias de ventas para el aumento de cartera de clientes.
- *Forecast de ventas y gastos.
- *Seguimiento Constante a la Rotación de Inventario.
- *Reunión Mensual con el equipo de ventas.
- *Encargada del Personal de Ventas.

De Marzo 2018 a
Enero 2019
(Panamá, Panamá)

GRUPO TOVA, **Analista de Compra, División Cosméticos y** **Fragancias.**

Tareas realizadas:

- *Compra de Pedidos de Reposición de Mercancía Regular y Productos Nuevos.
 - *Preparación de Forecast de Compras para la Categoría.
 - *Enlace directo con los proveedores.
 - *Seguimiento de Cumplimiento de KPIs.
 - *Confección y Presentación de reportes a los proveedores y gerencia general, Trimestralmente de alcance de cuotas y desarrollo del negocio.
- Tareas realizadas:
- *Supervisar toda la operación de la División de Cosméticos, Fragancias y Dermocosmética (Panamá y Provincia).
 - *Compras de Productos Nuevos y Mercancía Regular.

PROGRAMAS MANEJADOS

Excel.
PowerPoint.
Word.
AS400.
SAP.
APTOS.
ICG

IDIOMAS

Español: Alto
Inglés: Medio – Bajo.

HABILIDADES

Análisis de Dato.
Proceso de Atención al Cliente.
Reportes numéricos.
Benchmarking.
Proceso de Compra.
Relación con proveedores Locales e Internacionales.
Trabajo bajo presión y proactiva.
Cumplimiento de KPI.
Amplio Conocimiento del Mercado Local.

REFERENCIAS

Zuleyka Williams
Almacenes Aliss |
Gerente de Categoría.
Teléfono 6617-0143.
E-mail zuleyka1969@gmail.com.

De Abril 2010
Enero 2018
(Panamá, Panamá)

EMPRESAS ARROCHA,
Coordinadora Retail, Compra, Venta y Trade Marketing. División Cosmético, Fragancias y Dermocosmética.

Tareas realizadas:

- *Supervisar toda la operación de la División de Cosméticos, Fragancias y Dermocosmética (Panamá y Provincia).
- *Logística de Apertura de Punto de Venta (Asignación de Espacios, Compra Especiales por Apertura, Actividades de Impulso por Apertura).
- *Compras de Productos Nuevos y Mercancía Regular.
- *Análisis de Inventario, Ventas y Promociones de la Categoría.
- *Presentación de informes mensuales de Compras y Ventas a la Directora de la Categoría.
- *Negociación con Proveedores (Márgenes, Proceso de Entregas de Pedidos, Actividades de Impulso, alquileres).
- *Analizar y desarrollar planes para el posicionamiento de la categoría.
- *Diseño e implementación de campañas institucionales para la categoría.
- *Desarrollo de Marcas Propias.
- *Cumplimiento de KPIs.
- *Verificación de Merchandising."
- *Plan de Capacitaciones para el Personal.
- *Cotización y compra de Insumos y Muebles para la División.

EMPRESA ARROCHA,
Asistente de Mercadeo Junior.

Tareas realizadas:

- *Asistir a la Directora de la División "Coordinación de Agenda para citas, atención a los visitantes (Proveedores Locales e Internacionales), Control y Seguimiento de asignaciones especiales.
- *Manejo de Documentación Administrativa y Recursos Humanos.
- *Confección y Análisis de Reporte de Ventas para las casas principales. (Proveedores Internacionales).
- *Inicio de Proceso de Registro Sanitarios, para los productos comercializados por la empresa.
- *Proceso de liquidación de embarques.
- *Redacción de Informes, minutas de reuniones, memos y cartas.
- *Cálculo de Pedidos de Mercancía a proveedores Internacionales y Nacionales.
- *Desarrollo de Estrategias de Mercadeo en General.

REFERENCIAS

Yira De Medina.

Empresas Arrocha |
Supervisora de Marca.
Teléfono 6614-7079
E-mail
ymedina@arrocha.com

Liri Cheng

Grupo Tova | Directora de
División Cosméticos y
Fragancias.
Teléfono 6257-6650.
E-mail
liri.cheng@grupotova.com

ESTUDIOS

2019
en Cruceros.

Panamá, Panamá.

Título Licenciatura en Administración de turística Hotelera con énfasis
Universidad Americana

2008

Panamá, Panamá

Bachiller en Comercio con énfasis a Servicios Turísticos
Escuela Profesional Isabel Herrera O.