

Kerem'e Denisse Montilla Fernández

Dirección: San Miguelito, Villa Guadalupe, Casa 1658-B - Teléfono 6851-0423.
- E-mail Kereme_21@hotmail.com

**Retail, Compras, Ventas, Trade
Marketing, Desarrollo de Marca y
Categoría.**

EXPERIENCIA PROFESIONAL

De Junio 2019 a
Junio 2020.
(Panamá,
Panamá).

ADEL GROUP (GLOW BEAUTY SHOP).
Coordinadora Retail Mercadeo y Ventas
Junior.

Tareas realizadas:

- *Coordinar y dirigir toda la estrategia comercial de los Puntos de Ventas.
- *Negociación de Espacios, Planimetría, en apertura de Punto de Venta (Sucursal Albrook Mall).
- *Proceso de Compras, Nacional e Internacional para las Categorías de Cosmetico, Skin Care y Capilar.
- *Negociación de Espacios y Planes mensuales de impulsos con Proveedores Nacionales.
- *Desarrollo de Planes de Mercadeo para las Sucursales.
- *Desarrollo del Contenido de Redes Sociales.
- *Desarrollo e Implementación del APP, para la venta On Line (Carga de Informacion, Dinámicas, Promociones, Atencion al Cliente Durante el proceso de Ventas y Post Venta).
- *Análisis de venta, KPI, tendencias del mercado y segmentación de Catálogo de Productos por Sucursal.
- *Preparación de informes periódico.
- *Estrategias de ventas para el aumento de cartera de clientes.
- *Forecast de ventas y gastos.
- *Seguimiento Constante a la Rotación de Inventario.
- *Reunión Mensual con el equipo de ventas.
- *Encargada del Personal de Ventas.

De Marzo 2018 a
Enero 2019
(Panamá, Panamá)

GRUPO TOVA,
Analista de Compra, División Cosmeticos y
Fragancias.

Tareas realizadas:

- *Compra de Pedidos de Reposición de Mercancía Regular y Productos Nuevos.
 - *Preparación de Forecast de Compras para la Categoría.
 - *Enlace directo con los proveedores.
 - *Seguimiento de Cumplimiento de KPIs.
 - *Confección y Presentación de reportes a los proveedores y gerencia general, Trimestralmente de alcance de cuotas y desarrollo del negocio.
- Tareas realizadas:
- *Supervisar toda la operación de la División de Cosmeticos, Fragancias y Dermocosmetica (Panamá y Provincia).
 - *Compras de Productos Nuevos y Mercancía Regular.

PROGRAMAS MANEJADOS

Excel.
PowerPoint.
Word.
AS400.
SAP.
APTOs.
ICG

IDIOMAS

Español: Alto
Inglés: Medio – Bajo.

HABILIDADES

Análisis de Dato.
Proceso de Atencion al Cliente.
Reportes numéricos.
Benchmarking.
Proceso de Compra.
Relación con proveedores Locales e Internacionales.
Trabajo bajo presión y proactiva.
Cumplimiento de KPI.
Amplio Conocimiento del Mercado Local.

REFERENCIAS

Zuleyka Williams
Almacenes Aliss |
Gerente de Categoría.
Teléfono 6617-0143.
E-mail zuleyka1969@gmail.com.

De Abril 2010
Enero 2018
(Panamá, Panamá)

EMPRESAS ARROCHA.

Coordinadora Retail, Compra, Venta y Trade Marketing. División Cosmetico, Fragancias y Dermocosmetica.

Tareas realizadas:

- *Supervisar toda la operación de la División de Cosmeticos, Fragancias y Dermocosmetica (Panamá y Provincia).
- *Logística de Apertura de Punto de Venta (Asignación de Espacios, Compra Especiales por Apertura, Actividades de Impulso por Apertura).
- *Compras de Productos Nuevos y Mercancía Regular.
- *Análisis de Inventario, Ventas y Promociones de la Categoría.
- *Presentación de informes mensuales de Compras y Ventas a la Directora de la Categoría.
- *Negociación con Proveedores (Márgenes, Proceso de Entregas de Pedidos, Actividades de Impulso, alquileres.
- *Analizar y desarrollar planes para el posicionamiento de la categoría.
- *Diseño e implementación de campañas institucionales para la categoría.
- *Desarrollo de Marcas Propias.
- *Cumplimiento de KPIs.
- *Verificación de Merchandising."
- *Plan de Capacitaciones para el Personal.
- *Cotización y compra de Insumos y Muebles para la División.

EMPRESA ARROCHA,

Asistente de Mercadeo Junior.

Tareas realizadas:

- *Asistir a la Directora de la División "Coordinación de Agenda para citas, atención a los visitantes (Proveedores Locales e Internacionales), Control y Seguimiento de asignaciones especiales.
- *Manejo de Documentación Administrativa y Recursos Humanos.
- *Confección y Análisis de Reporte de Ventas para las casas principales. (Proveedores Internacionales).
- *Inicio de Proceso de Registro Sanitarios, para los productos comercializados por la empresa.
- *Proceso de liquidación de embarques.
- *Redacción de Informes, minutos de reuniones, memos y cartas.
- *Cálculo de Pedidos de Mercancía a proveedores Internacionales y Nacionales.
- *Desarrollo de Estrategias de Mercadeo en General.

ESTUDIOS

2019
en Cruceros.

Panamá, Panamá.

Titulo Licenciatura en Administración de turística Hotelera con énfasis

Universidad Americana

2008
Panamá, Panamá

Bachiller en Comercio con énfasis a Servicios Turísticos
Escuela Profesional Isabel Herrera O.

REFERENCIAS

Yira De Medina.

Empresas Arrocha |
Supervisora de Marca.
Teléfono 6614-7079
E-mail
ymedina@arrocha.com

Liri Cheng

Grupo Tova | Directora de
División Cosmeticos y
Fragancias.
Teléfono 6257-6650.
E-mail
liri.cheng@grupotova.com