



MARIA DE LOS ANGELES TAN POZUELOS.

Fecha de nacimiento: **13 de julio de 1998**

Dirección: **Iera. Ave 3-53 Residenciales Valle de la Mariposa Amatitlán.**

DPI: **3030646410108** NIT: **99364417**

PROFESIÓN.



CORREO ELECTRONICO.

marielospozuelos@gmail.com



CELULAR.

58274063



DIRECCIÓN URL DE LINKEDIN

https://www.linkedin.com/in/maria-de-los-angeles-tan-pozuelos-623357158/?lipi=urn%3Ali%3Apage%3Ad_flagship3_profile_view_base_contact_details%3B7mZEuJrjRf%2BGPwkiE3cLVQ%3D%3D

Bachiller en Computación con Orientación Científica.

EDUCACION.

Nivel Educativo Primaria:

1ero a 6to Primaria Colegio Mixto Valle de la Mariposa Amatitlán.

Nivel Educativo Básico:

1ero a 3ero Básico Instituto Técnico Vocacional Privado Amatitlaneco I.T.V.O.

Nivel Educativo Diversificado:

4to a 5to Bachillerato en Computación con Orientación Científica, Instituto Técnico Vocacional Privado Amatitlaneco I.T.V.O.

Nivel Educativo Universitario vigente:

5to. Semestre de Psicología clínica, Universidad Mariano Gálvez de Guatemala, sede Amatitlán. Día de estudio(sábados)



APTITUDES.

- Actitud positiva.
- Responsable.
- Honesta.
- Amable.
- Puntual.
- Alegre.
- Proactiva
- Carismática

HABILIDADES.

- Conocimiento sobre el manejo de programas informáticos como:
Microsoft Word.
Microsoft Excel.
Microsoft PowerPoint.
Microsoft OneNote.
Microsoft Outlook.
Microsoft Publisher.
- Conocimientos sobre la realización de formateo e instalación de Windows y Microsoft Office.
- Conocimientos sobre el mantenimiento de computadoras.
- Dominio de las computadoras, impresoras y escáner.
- Conocimientos sobre realización y manejo de páginas web.
- Conocimientos sobre cómo aplicar y calificar baterías de pruebas psicométricas.
- Conocimientos de estadística aplicada a la psicología.
- Habilidad de redacción de informes estadísticos y de pruebas psicométricas.
- Conocimientos básicos de reclutamiento y selección y entrevistas.
- Conocimiento sobre el manejo de correos electrónicos.
- Habilidad de Análisis.
- Habilidad de trabajo en equipo.
- Habilidad de liderazgo.
- Conocimientos sobre el manejo de planta telefónica.
- Conocimiento sobre el manejo de archivos.
- Habilidades comunicativas.
- Habilidades Numéricas.
- Serenidad para resolver problemas habituales.
- Capacidad de tomar decisiones.

EXPERIENCIA.

Experiencia (Practica Supervisada):

Hospital Nacional de Amatlán-
Secretaria Recepcionista. Área de
Información Emergencias y
Consulta Externa. (2015)

