

# CURRICULUM VITAE



## Datos Personales

Nombre: Sandra Lucrecia Jacobo  
Dirección: 3<sup>a</sup>. avenida 3-15 zona 2, Condominio 3-15  
Teléfono: 2251-3244 Celular 5130-9646  
Correo electrónico: [lukyjacob@gmail.com](mailto:lukyjacob@gmail.com)  
Lugar: Guatemala  
DPI, 1591459640101  
Estado Civil: Soltera  
Profesión: Contador Público y Auditor. Magister Administración Financiera

## Estudios Realizados

### Universitarios

2013 - 2014

Universidad Mariano Gálvez de Guatemala  
Maestría en administración financiera

### Universitarios

1997 - 2011

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Licenciatura de Contado Público y Auditor

### Diversificado

1994 - 1996

Escuela Nacional de Ciencias Comerciales  
“Rómulo Gallegos Freire”. Perito Contador

### Básicos

1991 - 1993

Instituto de Educación Básica para Señoritas  
“Víctor Manuel de la Roca”

### Primaria

1985 - 1990

Escuela Laboratorio No. 1 Raymond H. Rignall

## Otros Estudios Realizados y conocimientos adquiridos

- Conferencia “ Del Coso I al Coso II, análisis de cambios”
- Diploma Seminario aplicación de Normas Internacionales de Auditoria
- Seminarios sobre Lavado dinero
- Seminarios , talleres sobre NIF, NIC
- Seminarios sobre “Declaración Jurada anual ISR” y “ Ley de Impuestos de Solidaridad”, KPMG
- Cursos sobre Reforma tributarias decretos 4-2010 y 10-2012, Febrero 2012, Diaz Reyes y Asociados
- Seminario Gerencial Toma de decisiones importantes Relacionadas con el Cierre fiscal febrero 2015, Alfonzo Orozco y Asociados
- Seminario Precios de Transferencia y su efecto en el cierre fiscal 2015. PWC noviembre 2015
- Seminario Gerencial Eliminación del Secreto bancario, Eliminación y temas tributarios Alfonso Orozco y asociados Febrero 2017
- Conferencia Ajuste a los Precios de Transferencia, la experiencia en defensa fiscal, PWC sep 2018
- Conferencia Actualización de Ajustes Fiscales. CIG, 2019
- Conferencia Fiscalización electrónica 2019, mgi Chile Monroy, octubre 2019
- Seminarios Cálculos impuestos ISR anual 2019 y últimas reformas, FTC Group. Febrero 2020
- Conferencia virtual Planificación fiscal En Época de Covid\_19 ,CPA, junio 2020
- Conferencia virtual Estados financieros y Activos Fijos según NIF para Pymes, CPA, octubre 2020

## Capacitaciones:

- Seminario de Negociación Prensa Libre , Asesoría Integral Roberto Cervantes Servicios
- Herramientas y técnicas para el manejo de estrés Prensa Libre
- Taller Viviendo los Valores Lancasco, Julio 2015
- Certificado de participación de Los 7 Hábitos de las personas Altamente efectivas. Franklin Covey, Insignia 4.0, Enero 2015.

- Conferencia Liderazgo Generacional, Grupo Buró, Agosto 2017
- Ganador Reconocimiento Programa Innovación para el cambio 2. Universidad Corporativa Lancasco enero 2019
- Curso de Habilidades Disruptivas Octubre 2020
- El liderazgo como diferenciador en los entornos Vuca Noviembre 2020

### **Informática/ Programas**

- Programas: Excel, power Point, Word, correo, teams, Zoom, Outlook
- Sistemas contables: SCP (nativo de Prensa Libre en línea por módulos), COI, SAP B1 (participación en implementación capacitaciones, escenarios) , Profit.

**Idiomas** Inglés Intermedio IV

### **Experiencia Laboral**

#### **Productora Agrícola Las Vegas, S.A. ( Exportadora de Banano y PLatano)**

Puesto:	Jefe de Contabilidad- Contador General
Tiempo laborado:	30 de julio 2019 a 17 septiembre 2020
Teléfonos:	2327-9617, 2334-0727
Jefe Inmediato:	Gerente financiero. Hugo Solares

#### **Laboratorios Quimico Farmaceuticos Lancasco, S.A.**

Puesto:	Jefe de Contabilidad
Tiempo laborado:	21 de Mayo 2012 a 29 de julio 2019
Teléfonos:	2421-1000, ext. 1289
Jefe Inmediato:	Supervisor Inmediato Melvin Fuentes Gerente financiero. Marco

Tulio Paniagua

#### **PRENSA LIBRE, S.A. /Emprotec, S.A.**

Puesto:	Coordinador General de Contabilidad
Tiempo laborado:	3 de febrero 2003 a 15 de septiembre 2,011
Teléfonos:	2412-5000, ext. 2851
Jefe Inmediato:	Hector Zamora, Jubilado Lic. Ma. Luis Grijalva

#### **CM Ingenieros, S.A.**

Puesto:	Asistente de Contabilidad
Tiempo laborado:	16 de Abril de 2001 al 31 de enero 2003
Teléfonos:	2366-4261, 2366-4298, ext.228 Cel. 5813-9232
Jefe Inmediato:	Gloria de Aguilar

#### **Colegio Ingles Americano**

Puesto:	Contadora y Encargada de Cuenta Corriente.
Tiempo laborado:	12 de julio de 1999 a Marzo 2,001
Teléfonos:	2369-0829/2369-2826/5321/5208
Jefe Inmediato:	Adriana Morales de Echeverría

#### **Confecciones Diplomat. Almacenes la Leona,S.A. y Picadeli, S.A. (empresa cerro)**

Puesto:	Encargada de Cuenta Corriente y Auxiliar de Contabilidad
Tiempo laborado:	Diciembre 1997 a julio de 1999 (2 años)
Teléfonos:	230-4948, 914-9229 Lucrecia López
Jefe Inmediato:	Juana María Santos de Mendizábal
Jefe superior:	Samy Nasser (Empresa cerro)

#### **Guillermo Domínguez Escobar CPA & Asociados**

Puesto:	Auxiliar de Contabilidad
Tiempo laborado:	Febrero 1997 a julio de 1997
Teléfonos:	2251-6161 238-2986
Jefe inmediato:	Guillermo Domínguez

## **Atribuciones y Conocimientos Laborales Coordinador y jefe de Contabilidad**

- Calculo, elaboración, revisión de prestaciones laborales, Planilla de Sueldos e IGSS y planilla electrónica, ISR quincenal y catorcenal, para 800 personas
- Realizar transferencias bancarias, pagos a proveedores, de nóminas en sistema bancos, creación de políticas para pagos a proveedores, re direccionar pagos semanales para flujo de efectivo
- Conciliaciones bancarias máximo 17 empresas, mínimo 3 empresas
- Contabilización de movimientos mensuales, ingresos y gastos. (contabilidad completa)
- Cierres contables mensuales y anuales.
- Integraciones Contables de cuentas de balance y de gasto.
- Elaboración de declaraciones de impuestos mensuales, trimestrales y anuales.
- Revisión y Elaboración de prorrataeos de costos por importaciones, revisión y contabilización ingresos y salidas consumos de inventario, cuadre y toma física de inventarios mensuales.
- Revisión y cuadre empresas que consolidan, cuenta por pagar y cuenta por cobrar.
- Elaboración de Estados Financieros NIIF, mensuales, trimestrales, anuales y bancarios; incluye consolidados de varias empresas y sus respectivos análisis de gastos vrs presupuesto. Así como estado financieros consolidados y sus partidas financieras Afiliadas.
- Estados financieros segmentados por país y por productos, con estudio de precios de transferencias
- Presupuestos Mensuales, anuales
- Análisis de rentabilidades, razones u análisis financiero para la toma de decisiones
- Proyecciones sobre estrategias fiscales anuales
- Informe inventarios mensuales, su crecimiento, lento movimiento, especial cuidado con los inventarios en proceso para mantener las variables en cada cierre y dar rendición a las gerencias sobre el impacto dejar inventarios pendientes.
- Revisiones de las variables y cambios de Costo de las materias primas, materiales, sobre el impacto en los productos terminados, velar por el correcto costo de cada fase y producto elaborado para el proceso del costo real. Control de los rechazos y las diferentes soluciones para cada caso. Elaborar el cierre costos y el correcto costo estándar en la distribución gastos mano obra y gastos fabrica.
- Soporte a todas las áreas de producción manufactura, empaque, control de calidad, logística, bodegas, por el especial cuidado de los costos reales y estándar.
- Soporte y reuniones con tesorería, ventas, mercadeo, recursos humanos.
- Presentaciones ante gerencias financiera, manufactura, logística y general sobre los resultados de los proceso productivos semanales, mensuales y anuales.
- KPLS de producción, comparativos de gastos en el proceso de producción, basados en los gastos distribuidos, en las unidades producidas, en las unidades en proceso

- Elaboración, revisión de procedimientos y controles sobre los procesos productivos, comerciales y administrativos, levantado y revisión de procesos y manuales contables
- Especial cuidado en cumplir con requerimientos SAT, atención auditorías internas y externas.
- Revisión y aplicación de políticas y procedimientos establecidos por las empresas.
- Velar por el cumplimiento de las responsabilidades tributarias mensuales, trimestrales y anuales
- Implementación a sistema SAP, mapeo, data para el inicio de cambio de sistema Gestiónar y revisar las actividades diarias, mensuales, organización del personal contable para las diferentes tareas y control sobre el cumplimiento de actividades.
- Organización y liderar equipo para tomas físicas de inventarios mensual, semestral o anual.
- Organizar inventarios de activos fijos y control tarjetas de responsabilidad de más de 500 bienes.

### **Logros destacados**

- ✓ Control y reducción de tiempos de cierres contables mensuales, reducción y record en realizaciones de cierres anuales fiscales
- ✓ Control costos por productos y sus variables en cada elemento
- ✓ Realización y coordinación de inventarios mensuales, semestrales
- ✓ Defensas fiscales a cada requerimiento de SAT
- ✓ Elaboración de escenario de costos estándar para el modelo de SAP B1, Materias primas, materiales, gráneles y producto terminado.
- ✓ Atenciones y entrega de información auditorías externas antes de tiempo para cada informe, incluido datos para precios de transferencias
- ✓ Depuraciones y control de cuentas de balances, saldos corrientes no mayores 2 meses.
- ✓ Cumplimiento con asignaciones Universidad Corporativa
- ✓ Organizar equipos de trabajo para cumplir metas, objetivos y actividades especiales desde 6 personas hasta 14 personas del equipo contable, para inventarios con mínimo de 10 personas y máximo de 40 personas.
- ✓ Programa de valores cumplimiento trabajo en equipo para obtener categorías por año
- ✓ Evaluaciones de desempeño semestrales y anuales de jefes y al equipo a cargo.

### **Referencia Laborales**

- Lic. Luis Humberto Grijalva  
Tel. 5206-3699
- Licda. Ingris Herrarte  
Tel. 5431-9364
- Gloria de Aguilar  
2366-4261, 4298, ext.228  
Cel. 5813-9232
- Brenda Marroquín  
Tel. 5339-1898
- Lic. Luis Quiñones  
Tel. 5510-1540
- Lic. Luis Herrarte  
Tel. 5834-6152

### **Referencia Personales**

- Patricia Lorena Rodas López  
Tel. 5527-0623
- Claudia Flores  
Tel. 4311-7324
- Licda. Magister Viviam Bamaca  
Tel. 5869-6246
- Sandra Cabrera  
Tel. 3010-5497
- Paulina Brol  
Tel. 3033-0990

Pretensión Salarial: Q 15,000.00 (base)