



Ana Lucía Pérez Martínez

Dirección: Residenciales Colinas del Norte,
El Fiscal, Palencia.
Teléfono: 5160-2738
E-mail: analuciaperez3403@gmail.com

QUIEN SOY: Soy una persona acostumbrada al trabajo bajo presión, tengo varios años de experiencia en atención al cliente y en búsqueda de oportunidades comerciales. También me considero una persona resolutiva, con buen ánimo y capaz de resolver problemas fácilmente, adoro los retos y no me rindo fácilmente. Autodidacta cada día, nunca dejo de aprender y tengo un especial don de gentes.

— PROGRAMAS —

Word, Excel, PowerPoint.

— IDIOMAS —

Español: Natal

— REFERENCIA —

Briselda Alvarado

Empresa: Grupo Rimet
Cargo: Capacitadora
Trainer.
Celular: 4496-0047

Jorge Bonilla

Empresa: Walmart México y Centroamérica.
Cargo: Gerente General DA.
Celular: 5208-7346

Mercedes de León

Empresa: Janama, S.A.
Cargo: Gerente de Agencia.
Celular: 4251-1926

Año: 2018 – 2020 Técnico En Administración de Empresas
Noveno Trimestre, Lic. en Administración de Empresas

Guatemala Universidad Galileo Galilei

Año: 2004 – 2007 Perito Contador
Guatemala Instituto Rómulo Gallego Freire

ESTUDIOS

EXPERIENCIA PROFESIONAL

JANAMA, S.A.,

Cargo ocupado: Gerente de Agencia

Tareas realizadas: Cumplimiento de metas mensuales, estrategias comerciales, control de auditoría interna, atención a clientes, capacitación de personal, avalúo de artículos de mercancía general y joyas, manejo de inventarios por categorías y rotación según días.

De 01/09/2019
al 05/04/2023

WALMART MÉXICO Y CENTROAMÉRICA GUATEMALA,

Cargo ocupado: Sub-Administradora

Tareas realizadas: Cumplimiento de Presupuestos de venta del negocio, estrategias de ventas, administración del inventario, atención a clientes, asesoría y capacitaciones a personal, control de puntos de pago, cumplimiento de estándares de negocio entre otras. Buscando inculcar una actitud comercial en el personal administrativo.

De 20/09/2018
al 21/06/2019

WALMART MÉXICO Y CENTROAMÉRICA GUATEMALA,

Cargo ocupado: Sub-Administradora Planilla Variable

Tareas realizadas: Apoyo a personal administrativo de distintas sucursales de la cadena de supermercados, cubriendo descansos, vacaciones, suspensiones y eventualidades de urgencia que se requieran; dentro de esto igualmente con la responsabilidad de cumplir Presupuestos de venta del negocio, estrategias de ventas, administración del inventario, atención a clientes, asesoría y capacitaciones a personal, control de puntos de pago, cumplimiento de estándares de negocio entre otras. Buscando inculcar una actitud comercial en el personal administrativo.

De 01/09/2017
al 20/09/2018

SECSA – MARCA PRIVADA WALMART,

Cargo ocupado: Supervisora de Supermercado

Tareas realizadas: Manejo de personal con una metodología motivacional capaz de influir en el logro de objetivos por supermercado, aplicación de estrategias de ventas, logro de presupuestos, seguimiento al cumplimiento de los estándares solicitados por la marca a la que representaba, envío de reportes.

De 15/06/2014
al 30/08/2017