

HAZELL MICHELLE MARTINEZ PADILLA.

- MAESTRANDA EN FORMULACION, GESTION Y EVALUACION DE PROYECTOS.
- INGENIERA INDUSTRIAL.



+504 94702175



28hazell@gmail.com



Hazell Martínez Padilla.



Residencial vista al valle,
Comayagua, Comayagua, Honduras.



PERFIL PERSONAL: Soy una profesional industrial con experiencia en gestión administrativa, planificación y coordinación de mantenimiento de equipo industrial y flota vehicular, una persona comprometida con el trabajo, con capacidad de adaptabilidad, proactividad y resiliencia, me gusta aprender nuevos conocimientos para ponerlos en practica y lograr los objetivos propuestos.

EXPERIENCIA LABORAL:

04/06/21

Hasta

08/06/23

Gestor administrativo de maquinaria, Grupo Deware S.A. Pinturas Americanas.

Contratada a través de Hondutalentos.

1. Planificación y coordinación de mantenimiento preventivo y correctivo a maquinaria industrial destinada a la manufactura de pintura.
2. Planificación y coordinación de mantenimiento preventivo y correctivo in house y/o tercerizado de flota vehicular (livianos, pesados, montacargas.)
3. Negociación y supervisión de mantenimientos tercerizados de maquinaria y flota vehicular.
4. Administradora de órdenes de trabajo.
5. Elaboración de KPI'S de mantenimiento, disponibilidad de maquinaria y equipo vehicular.
6. Cotización y solicitudes de compra de repuestos y servicios para mantenimiento de maquinaria y equipo vehicular.
7. Cotización y solicitudes de compra de materiales para proyectos de mejora en maquinaria e infraestructura.
8. Elaboración de formatos de inspecciones diarias, rutinas de mantenimiento preventivo de maquinaria y equipo vehicular.
9. Elaboración de fichas técnicas de maquinaria y equipo vehicular.

10. Control y asignación de suministros/repuestos/materiales para mantenimiento preventivo, correctivos, mejoras y proyectos de maquinaria industrial y vehicular.
11. Administradora de rutinas diarias (lecturas horómetros/kilometraje, amperajes, temperaturas, presiones, reportes de fallas de maquinaria y equipo vehicular.
12. Elaboración de informes de fallas de equipo, proyectos/mejoras realizadas dentro del departamento de mantenimiento.
13. Elaboración de Instructivos de procedimientos de mantenimiento.
14. Dirigir reuniones informativas del departamento de mantenimiento.
15. Reportes informativos vía correo empresarial y WhatsApp.
16. Facilitadora de capacitaciones buenas prácticas de uso de maquinaria, manejo seguro de montacargas.
17. Elaboración de políticas manejo de montacargas, camiones, proceso de cloración de agua para fabricación de pintura, asignación de herramientas
18. Levantamiento de listado de maquinaria y equipo vehicular
19. Gestión de documentación: solicitudes, plan de vacaciones, permisos de salida, llamados de atención, entrega de herramientas, cotizaciones, actas de recepción de servicios, entre otros.

15/02/21

Hasta

03/06/21

Auxiliar de mantenimiento (práctica profesional) Grupo Deware S.A. Pinturas

Americanas.

1. Administración de órdenes de trabajo.
2. Coordinación de mantenimientos preventivos/ correctivos de maquinaria y equipo vehicular.
3. Seguimiento a compras solicitadas por mantenimiento.
4. Control de suministros/ repuestos para mantenimiento.
5. Supervisión de mantenimientos in house de maquinaria y equipo vehicular.

FORMACION ACADEMICA:

2023 – Actual Maestranda en Formulación, Gestión y Evaluación de Proyectos.

Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH CURC)

2014 – 2021 Ingeniera Industrial, universidad nacional autónoma de Honduras, ciudad

Universitaria (Tegucigalpa).

2010 - 2013 Perito mercantil y contador público, Instituto técnico Cesar Zepeda (san Luis,

Comayagua.)

FORMACION ADICIONAL:

- 2023 capacitación jefe de mantenimiento, impartida capacitarse para el empleo fundación Carlos Slim.
- 2022 capacitación de primeros auxilios, impartida por el cuerpo de bomberos.
- 2022 capacitación de evacuación, impartida por el cuerpo de bomberos.
- 2022 capacitación uso de extintores, impartida por el cuerpo de bomberos.
- 2022 prevención de incendios, impartida por el cuerpo de bomberos.
- 2020 curso gestión del talento Humano, impartido por Infop.
- 2020 curso distribución logística, impartido por infop.
- 2019 capacitación ecología industrial, imp. por capacitarse para el empleo fundación Carlos Slim.
- 2018 capacitación mejora de procesos, imp. por capacitarse para el empleo fundación Carlos Slim

APTITUDES:

1. Adaptabilidad.
2. Capacidad para contribuir a mejoras.
3. Trato profesional y educado.
4. Superación a nivel personal y profesional.
5. Ética profesional y honradez.

MANEJO DE PROGRAMAS:

1. Microsoft Excel intermedio.
2. Microsoft Power point intermedio.
3. Microsoft Word intermedio.
4. Microsoft Visio intermedio.
5. Bizagi básico.

MANEJO DE SOFTWARE:

1. Keystone.
2. Pentaho.
3. MP software V10.
4. Oracle net suite.

IDIOMAS:

