

Administrador / Recursos Humanos

Edad: 25 Años.



Jonathan Leonel Palala Lopez

Dirección: 2da. Calle lote 25 lotificación el Canadá 3,
Escuintla.

Número de Teléfono: 3112-9381
E-mail: Jonathan.pal@hotmail.com
DPI: 2194826910501

Administrador de profesión, trabajando siempre dirigiendo personas, he logrado desarrollar un alto grado de comunicación y experiencia en el entendimiento de sus necesidades, así como lograr impulsar su potencial para obtener los mejores resultados, además, poseo conocimientos en el derecho laboral, el ámbito logístico y servicio al cliente.

Cualidades

Honesto

Responsable

Puntual

Habilidades / Capacidades

Manejo de Software / Área Informática

Excelente manejo de las tecnologías de información y comunicación, manejo de paquetes ofimáticos, sistemas de facturación y gestión.

Comunicación/ Área Relaciones Interpersonales

Adecuado desarrollo de la comunicación con los clientes, compañeros de trabajo y personas en general, con el fin de crear buenas relaciones que conlleven a mejoras en la actividad en común.

Adaptabilidad/ Área Ambiente Laboral

Rápido análisis y acoplamiento a los distintos escenarios que puedan darse en los ambientes laborales, flexibilidad y cero resistencias a mejoras.

Formación Académica

2017-2018 Estudiante del segundo año de la Maestría en Recursos Humanos
Universidad Mariano Gálvez de Guatemala

2012-2016 Cierre de Pensem en La licenciatura en Administración de Empresas
Universidad Mariano Gálvez de Guatemala

2009-2011 Perito en Administración de Empresas
Centro Educacional Guatemalteco del Sur

2006-2008 Educación Básica
INEB de Telesecundaria, Aldea las Chapernas, Escuintla.

Experiencia Profesional

2014-2018 Transportes Pineda S. A

Cargo: Jefe del Departamento de Logística.

Función: Supervisar y analizar las rutas establecidas, coordinación del equipo de trabajo, realizar facturación y contacto con los clientes, atender los problemas relacionados a logística y recurso humano.

2011-2014 Combustibles Costa Bella S. A

Cargo: Encargado de Estación de Servicio (Gasolinera).

Función: Asegurarse del correcto funcionamiento de las instalaciones, coordinar al equipo de trabajo para prestar un servicio adecuado al cliente, realizar los cuadres de ventas diarias y gestionar los pagos de los colaboradores, entre otras.

Referencias Personales

Licda. M.A. Monica Díaz Solís Cel. 57154500

Licda. Sary Leonora Jerez Galindo Cel. 5702-6728

Lic. Yuri Natali García Cel. 58721601

Informática

Microsoft Office: Nivel Avanzado.

Técnico operador de computadoras extendido por (INTECAP).

Sistemas SAP: Nivel Medio.

Otros datos

Licencia de conducir tipo: "C" Y "M"

Vehículo Propio.

Disponibilidad de horario.

