

**Jonathan Leonel Palala Lopez**

Dirección: 2da. Calle lote 25 lotificación el Canadá 3,  
Escuintla.

Número de Teléfono: 3112-9381

E-mail: [Jonathan.pal@hotmail.com](mailto:Jonathan.pal@hotmail.com)

DPI: 2194826910501

Administrador de profesión, trabajando siempre dirigiendo personas, he logrado desarrollar un alto grado de comunicación y experiencia en el entendimiento de sus necesidades, así como lograr impulsar su potencial para obtener los mejores resultados, además, poseo conocimientos en el derecho laboral, el ámbito logístico y servicio al cliente.

**Habilidades / Capacidades****Cualidades**

*Honesto  
Responsable  
Puntual*

**Manejo de Software / Área Informática**

Excelente manejo de las tecnologías de información y comunicación, manejo de paquetes ofimáticos, sistemas de facturación y gestión.

**Comunicación/ Área Relaciones Interpersonales**

Adecuado desarrollo de la comunicación con los clientes, compañeros de trabajo y personas en general, con el fin de crear buenas relaciones que conlleven a mejoras en la actividad en común.

**Adaptabilidad/ Área Ambiente Laboral**

Rápido análisis y acoplamiento a los distintos escenarios que puedan darse en los ambientes laborales, flexibilidad y cero resistencias a mejoras.

**Formación Académica**

- |                  |   |
|------------------|---|
| <b>2017-2018</b> | <b>Estudiante del segundo año de la Maestría en Recursos Humanos</b><br>Universidad Mariano Gálvez de Guatemala     |
| <b>2012-2016</b> | <b>Cierre de Pensum en La licenciatura en Administración de Empresas</b><br>Universidad Mariano Gálvez de Guatemala |
| <b>2009-2011</b> | <b>Perito en Administración de Empresas</b><br>Centro Educativo Guatemalteco del Sur                                |
| <b>2006-2008</b> | <b>Educación Básica</b><br>INEB de Telesecundaria, Aldea las Chapernas, Escuintla.                                  |

## Experiencia Profesional

- 2014-2018    Transportes Pineda S. A**  
Cargo: Jefe del Departamento de Logística.  
Función: Supervisar y analizar las rutas establecidas, coordinación del equipo de trabajo, realizar facturación y contacto con los clientes, atender los problemas relacionados a logística y recurso humano.
- 2011-2014    Combustibles Costa Bella S. A**  
Cargo: Encargado de Estación de Servicio (Gasolinera).  
Función: Asegurarse del correcto funcionamiento de las instalaciones, coordinar al equipo de trabajo para prestar un servicio adecuado al cliente, realizar los cuadros de ventas diarias y gestionar los pagos de los colaboradores, entre otras.

## Referencias Personales

- Licda. M.A. Monica Díaz Solís      Cel. 57154500
- Licda. Sary Leonora Jerez Galindo    Cel. 5702-6728
- Lic. Yuri Natali García              Cel. 58721601

### Informática

**Microsoft Office:** Nivel Avanzado.  
Técnico operador de computadoras extendido por (INTECAP).  
**Sistemas SAP:** Nivel Medio.

### Otros datos

Licencia de conducir tipo: "C"  
Y "M"

Vehículo Propio.

Disponibilidad de horario.

