



Paula Cecilia Vásquez Roldán de Sapón

Licenciatura en Marketing con experiencia en administración

Maestría en Administración de Negocios con especialización en Marketing

Dirección: 10.º ave. 16-92 zona 4 de Mixco, Condado Naranjo

Edad: 36

Teléfono: 2259-7338 y 5460-5516

E-mail: paulis.cecy@gmail.com

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/pvasquezr/>

Mi objetivo es hacer equipo en una empresa en la que pueda poner en práctica los conocimientos de administración, atención al cliente y mercadeo adquiridos. Me apasiona realizar aportes de valor, que ayuden a la empresa en el logro de sus objetivos y a desarrollarme personal y profesionalmente.

Soy una persona extrovertida, me gustan los retos y conocer sobre nuevos procesos e industrias. Me gusta optimizar el tiempo por medio de mejora de procesos y aportar nuevas ideas. Soy fiel creyente de la generación de un clima de trabajo agradable para conformar equipos de trabajo eficientes y comprometidos. He trabajado en las áreas de banca, exportación de café, textil, extracción, tratamiento y distribución de agua, community management y desarrollo de productos digitales.

EXPERIENCIA

► Coordinadora Administrativa

NOVAK, S.A.

Desarrolladora y Constructora

Marzo 2016 a la fecha

Coordinar, ejecutar y controlar las labores administrativas necesarias para el funcionamiento de la empresa. Entre dichas funciones se encuentran: coordinación de pago a proveedores, control de planilla de personal de obra y de oficina. Control diario y mensual de los fondos de la empresa, conciliaciones bancarias y pago de impuestos. Control de cotizaciones hechas a clientes, elaboración de reportes de fondos, liquidaciones de gastos a clientes. Responsable del personal de mantenimiento y mensajería, responsable de la secretaría recepcionista y otras. Reestructuración de procesos de recepción y del encargado de compras.

► Directora Administrativa

Río Azul, S.A.

Extracción, tratamiento y distribución de agua

Enero 2009 a febrero 2016

Río Azul se dedica a la distribución de agua para el área de Condado Naranjo. Entre mis atribuciones se encuentra el control de personal, establecimiento de relaciones comerciales sólidas con proveedores, manejo de reportes administrativos para toma de decisiones, manejo de la imagen de la empresa ante el cliente. Responsable de la publicación de anuncios de información y de creación de conciencia ecológica en la revista mensual de Condado Naranjo.

► **Cofundadora y asesora del área administrativa y de mercadeo**

Procesos Automatizados de Guatemala, S.A.

Julio de 2012 a la fecha

Dirigir y consolidar una empresa especializada en la búsqueda de soluciones integrales para la gestión de contenidos en línea. Con una amplia experiencia en la administración de audio ambiental inteligente, desarrollo de páginas web, administración de redes sociales y gestión de campañas en línea, desarrollo de aplicaciones y revistas digitales.

EDUCACIÓN

► **Universidad Mariano Gálvez**

Maestría en Administración de Negocios con especialización en Marketing
2018 (Proceso de graduación)

► **Universidad Mariano Gálvez**

Licenciatura en Marketing
2016

HABILIDADES

- Mercadotecnia
- Innovación y creatividad
- Administración
- Trabajo en equipo
- Escucha activa
- Planeación estratégica
- Redes Sociales
- Aprendizaje Continuo
- Orientación al cliente

IDIOMAS

- Español (lengua nativa)
- Inglés (dominio avanzado)

REFERENCIAS

Arq. Franklin Pérez Castillo
Arquitecto Residente
Novak, S.A.
Cel. 4784-2204

Ing. Celia Grajeda de Siebold
Gerente General
Río Azul, S.A.
Teléfono 2436-7044

MBA Griselda Dardón de García
Asistente de Dirección
Instituto Guatemalteco de Turismo
Celular 4210-6583