

**Juan Luis Contreras López**

**Edad: 25 años**

**Estado civil: Soltero**

**DPI: 3000 97131 0101**

**Fecha de Nacimiento: 15-06-1996**

**Dirección: 24 Av. 11-10 zona 4 de Mixco, Residenciales  
Bosques de san Nicolás.**

**Teléfono: 58722247**

**Correo electrónico: [Juanluiscontreras9@gmail.com](mailto:Juanluiscontreras9@gmail.com)**



### **OBJETIVOS:**

- Desarrollarme en un ambiente de trabajo que me lleve a nuevas fronteras de conocimiento y aprendizaje para un mejor desarrollo en mi vida laboral.
- Continuar con estudios de Psicología Industrial y empezar una Maestría.

### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

- **Licenciatura en Psicología Industrial**

Tercer Año (5to semestre)  
Universidad Mariano Gálvez

- **Bachiller con Orientación en Computación**

Colegio Brooklyn

- **Tercero Básico**

Colegio Brooklyn

- **Primaria**

Colegio Campo Alto San Cristóbal.

## Experiencia Laboral

- **JUNIO 2018 Banco Industrial S.A**

Auxiliar Operativo individual-BEL    **Descripción**

**del puesto:**

1. Atender cada solicitud de clientes por medio de casos.
2. Adición de cuentas.
3. Reiniciar Contraseñas Bel.
4. Creación de Bel y Bi móvil.
5. Activación de contratos Banca SAT.
6. Reportes en Excel.
7. Casos de Reintegro Bi móvil
8. Casos de Modificación de montos

- **OCTUBRE 2018**

Interinato Analista SerbiPagos-BEL    **Descripción**

**del puesto:**

1. Papelería PPP (todas las empresas-El roble scandinavia-Contecnica.
2. Papelería reclamos Serbi pagos
3. Correos de todas las empresas con consultas y solicitudes PPP
4. Casos de creación y mantenimiento convenios 390 ATP
5. 5. Migración de los convenios a Bi  
banking y Bi en línea

- **MARZO 2019 Banco Industrial S.A**

Auxiliar Operativo Jurídico-Bi-banking **Descripción**

**del Puesto:**

1. Atender Cada solicitud de empresas afiliadas a Banco Industrial S.A
2. Creación de empresas desde el sistema Bi Banking.
3. Programar créditos y débitos según solicitud.
4. Modificación de usuarios dentro de una web.

- **JUNIO 2019-2020 Banco Industrial S.A**

Ejecutivo Jr. de Relación-Bi Premium **Descripción del Puesto:**

1. Atención personalizada a clientes Premium.
2. Colocación y captación de productos financieros.
3. Colocación de inversiones BTB, Pagarés, Reportes, Plazos Fijos.
4. Gestionar y analizar casos en CRM.
5. Cumplimiento con mesas asignadas.
6. Llenado de formularios de clientes individuales y empresariales.
7. Analizar récords crediticios para atraer nuevos clientes Premium.

- **Octubre 2020 Banco GyT Continental S.A**

Asistente Baw **Descripción del Puesto:**

1. Analizar expedientes FEIC, anexos, solicitudes para ingresar a creación de BTB.
2. Control de proveeduría.
3. Reportes de productos en Excel Mes a Mes.
4. Atención de clientes por llamadas y correo electrónico.
5. Crear diversas gestiones según solicitud de empresas.
6. Control de mensajero y ruta.
7. Gestor de quejas Bank at Work.
8. Resultados por asesor mes a mes.

- **Mayo 2020-actualidad Banco Promerica**

Ejecutivo de créditos con convenio      **Descripción del Puesto:**

1. Mantenimiento de cartera.
2. Atención especializada a clientes
3. Colocación de productos
4. Llenado de reportes
5. Llenado de solicitudes para la colocación de productos
6. Análisis de buro en cada cliente.

### **Referencias Personales.**

- **Aida Sucely Bolaños**

Directora  
Centro Educativo La Fuente  
Tel. 5923-8303

- **Giovanno Contreras**

Gerente general  
Vivibanco S.A  
Tel. 5813-3760

### **Referencias Laborales**

- **Elsa Bonilla**

Analista proyectos  
Banco Industrial S.A  
Tel: 5713-8769

- **Flor Cocón**

Analista administrativo  
Banco Industrial S.A  
Tel: 5829-5305

- **Willy Carias**

Jefe de créditos  
Banco Promerica  
Tel. 3032-8352

## **OTROS CONOCIMIENTOS**

- Capacitación de Conozca a su cliente LD
- Capacitaciones de Lavado de Dinero y Otros
- Activos y Financiamiento del Terrorismo (BAC Credomatic, Banco Industrial S.A)
- Conocimientos en Microsoft Office
- Conocimientos Base de Datos AS400
- Conocimientos en sistema 390
- Conocimientos en CRM, BPM.
- Conocimiento en Autoriza.
- Manejo de Excel Intermedio.
- Comité Organizacional del clima.
- Gestor de Quejas
- Diploma de Upana en módulo de ventas 1 y 2.