

# AURA DONADO



AURYDONADO06@GMAIL.COM



(502) 5349-8576



ESTADO CIVIL: CASADA

LUGAR Y FECHA DE  
NACIMIENTO:  
GUATEMALA, 03 DICIEMBRE  
1987

DIRECCIÓN: KM 14.5  
CARRETERA AL ATLÁNTICO,  
COL. MIRADOR DE LA CRUZ,  
SECTOR I, MANZANA I, CASA 7

PROFESIÓN: LICENCIATURA EN  
ADMINISTRACIÓN DE  
EMPRESAS

DPI: 2577-365650101

## EXPERIENCIA

### CORPORACIÓN GENERAL DE TRACTORES, S.A. /

GENTRAC

### ASISTENTE DE VENTAS PRODUCTO -MAQUINARIA

Mayo 2016 – a la fecha

Elaboración y análisis de integración de costos maquinaria, solicitud y seguimiento de descuento de maquinaria CAT, cumpliendo con el objetivo de obtener la ayuda autorizada en su totalidad. Otras atribuciones administrativas y de análisis para el cierre de negociaciones.

### ASISTENTE ADMINISTRATIVA

Mayo 2014 – Mayo 2016

Elaboración, análisis y creación de procesos administrativos por creación de nueva sucursal de GENTRAC (CRESKO)

### SECRETARIA DE GERENCIA / CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA GUATEMALTECO - ALEMANA

Junio 2011 – Diciembre 2013

Elaboración de reportes contables, pago declaraciones electrónicas, facturación, cobro por membresías, gestión y apoyo en eventos de entrenamiento y capacitación a los asociados.

### AUXILIAR CONTABLE / SERVICIOS Y NEGOCIOS EMPRESARIALES – SYNSEA -

Abri 2009 – Febrero 2011

Elaboración de reportes contables, cálculo de impuestos IVA, ISR, ISO, así como el pago de los mismos vía electrónica.

### SECRETARIA Y ASISTENTE DE GERENCIA / CENTRO DE ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE GUATEMALA - CENAC

Octubre 2005 – Marzo 2009

Logística y administración en casos de conciliación y arbitraje, encargada de logística en el Proyecto Mediación Escolar y Armonía, reporte contable y facturación.



---

## FORMACIÓN ACADÉMICA

---

### LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Universidad Mariano Gálvez de Guatemala  
Facultad de Ciencias de la Administración (2006 – 2013)

### TÍTULO DE SECRETARIA BILINGÜE

Colegio de Señoritas “El Rosario”  
(2003 – 2005)

---

## OTROS ESTUDIOS Y CURSOS RECIBIDOS

---

### Idioma Inglés

Curso finalizado de Avanzado  
Universidad Mariano Gálvez de Guatemala

- Diploma Entrenamiento CATERPILLAR herramienta aplicada S&OP  
(Brasil- Septiembre 2019)
- Diploma Entrenamiento CATERPILLAR herramienta aplicada S&OP  
(Panamá - Marzo 2019)
- Diploma Entrenamiento Regional equipo Prime GCI-PAVING  
(Marzo 2019)
- Diploma de Six Sigma – Yellow Belt / Corporación General de Tractores, S.A. (2017)  
**Realizando actualmente un proyecto de Análisis del Proceso de Facturación Maquinaria PRIME.**
- Diploma de Manejo de Montacargas (2014)
- Diploma de Importación y Exportación, Cámara de Industria (2014)



- 
- Diploma de Brigadista / Corporación General de Tractores, S.A. (2013)
  - Diploma de Cultura Organizacional, Cámara de Comercio de Guatemala, (2007).
  - Diplomado “Desarrollo de Habilidades para Secretarias y Asistentes Ejecutivas”, Cámara de Comercio de Guatemala, (2007)

---

## REFERENCIAS LABORALES

---

- Karen Escobar  
Asistente de Comercio Exterior y Comunicación  
Cámara de Comercio de Guatemala  
Tel. 2417-2700 Ext. 401  
Cel. 5017-8844
- Oscar Humberto Zamora M.  
Gerente General  
Servicios y Negocios Empresariales, S.A. -SYNESA-  
Tel. 5978-0479

---

## REFERENCIAS PERSONALES

---

- Jaqueline Sofia Soto  
Cel. (502) 4149-0980
- Brayan Vásquez  
Cel. (502) 5000-1033
- Evelyn Catalán  
Cel. (502) 5973-9919

