

# Curriculum Vitae

**Nombre:** Luis Giovanni Fernández Quirós

**Cédula:** 109830036

**CPI No:** 29333

**Teléfono:** 2573-3245 **Celular:** 8992-9505/ 8314-5893

**Dirección:** Fundación Casa 29-G, Tejar de El Guarco, Cartago.

## **Estudios:**

- Bachillerato en Administración de Empresas TEC 2022.
- Diplomado Dirección de Empresas Colegio Universitario de Cartago Ago., 2009.
- Técnico Medio en Contabilidad, Colegio Vocacional de Artes y Oficios de Cartago (1993-1995).
- Secundaria y Bachillerato, Colegio Vocacional de Artes y Oficios de Cartago (1993-1995)

## **Cursos y Seminarios:**

- Ingles UCR - X nivel. 2015.
- Preparación cierre Fiscal 2010. CCPCR octubre, 2010.
- Preparación Cierre Contable y Fiscal 2009, Colegio de Contadores Privados de Costa Rica, CECAP, octubre, 2009.
- Tributación Digital, Sede Regional Cartago, Colegio de Contadores Privados de Costa Rica, Setiembre, 2009.
- Seminario de NIIF I, II, III y IV, FUNDES agosto, 2007.
- Seminario de incorporación al Colegio de Contadores Privados de Costa Rica, marzo, 2007.
- Seminario de Técnicas de Presupuesto, FUNDES, octubre., 2006.
- Curso Manipulación de Alimentos, Carné de Manipulación de Alimentos del Ministerio de Salud. febrero, 2006.

- Capacitación en el Sistema Labs Levi Strauss & Co, Miami, agosto, 1999.
- Capacitación en el Sistema de Inventarios Retail Pro 7.0, San Salvador, mayo, 1999.
- Seminario: Taller de Junta Directiva y sus Funciones, Consultores Solidarista, octubre, 1996.

### **Experiencia Laboral:**

- **ARPINSA** – Global Packaging Group – Desde Abr, 2010 a la fecha. Jefe Administrativo y Presidente de la Asociación, Planeación anual presupuestaria, Monitoreo y planeación de Flujos de Caja, Elaboración e Interpretación de Informes Financieros, Impuestos, Control de Bodegas, atención de firmas de Auditoria, Desarrollo de proyectos dentro de la empresa, Operación de Traslado de la empresa a otro sitio con todo lo que conlleva en cuanto a coordinación, permisos, y tiempos previstos, Dirección personal Contabilidad, Reestructuración de puestos en el área administrativa e implementación de máximos y mínimos de la compañía.
- **Corrugados del Guarco** - Global Packaging Group – Ago. 2006 a Mar. 2010. Tel: (506) 573-7411. Contador Financiero: Declaraciones Tributarias, Resumen de Operaciones, Usos y Fondos, Monitoreo de Gastos, Liquidación de Importaciones. Atención de Auditoria Externa, Encuesta Balanza de Pagos, reportes al INS, Declaración PROCOMER, MINAE, Patente; conciliaciones de cuentas, diferidos, provisiones, control de intereses bancarios, revisiones del Balance General, reportes para Informe a Junta directiva, Elaboración de Manual de Puestos área Financiero-Contable, entre otros.
- **Nutrilac S.A. (Grupo TCBY)** – Jun. 2005 al Ago. 2006. Tel.: (506) 572-0289 o 572-0675 Contador: Implementación de estructuras a Nivel contable y administrativo, Cuentas por Pagar, Conciliación de Cuentas, Cheques, Planilla, Facturación, Controles de Materia Prima, Análisis y Costeo de Producciones, Implante en el la Clasificación de Costos y Ventas según la línea de producto, Cierres de ventas y Costos, Costo de Ventas, Diferidos, Depreciaciones,

Cuentas por Cobrar, Flujos de Caja, Estados Financieros, Coordinación de Rutas y demás funciones administrativas necesarias para la Operación.

- **Corrugados del Guarco** – Oct. 2003 a Jun. 2005 Tel: (506) 573-7411.  
Encargado de Materias Primas (Control de Movimientos en las Tres Bodegas de Papel –Guarco-Limón-Saldos- bajo el Sistema ISO 9001, Entradas, Salidas, Consumos de Papel, monitoreo de Desperdicio en el Corrugador, Logística de Acomodo de la Bodega Principal por Clases de Papel, bajo el método PEPS; Coordinar envíos de Papel a Otras Corrugadoras, mantenimiento constante al sistema de Inventarios en el área de Materias Primas, análisis y Monitoreo de los Packing List y entradas de Papel según Itinerario de barcos, Verificación y Reposición de Las Materias Primas necesarias para la fabricación de Cajas de Cartón Corrugados. Coordinación de Descargas y Requerimientos de traslado de la materia prima.
- **Universal Music de Costa Rica** – Feb. 2002 a Set. 2003. Tel: (506) 283-9063.  
Asistente Contable (Cheques, Costos de Producto, Cierre Contable, Control de Tarjetas de Crédito, Liquidaciones de Viaje, Control de los Seguros, Conciliación de Cuentas Varias, Funciones necesarias para la operación).
- **Duwest Costa Rica** – Oct.2000 a Set.2001 Tel: (506) 382-6829  
Asistente Administrativo (Control de Inventarios, Facturación, Asistencia en contabilidad, Reportes de Ventas, Costos de Producto, Importaciones y Exportaciones, Coordinación de traslados y envíos de Productos, Soporte en Computo, demás funciones administrativas necesarias para la operación).
- **(Levi's) CIMER (Traslado de DIJESA)** – Mar. 1999 a Jun. 2000 - Tel: (506) 573-7771 De Mar, 99 a Dic, 99 la Logística y Resurtido de los Inventarios en las 21 Tienda Ols & Dockers, incluyendo las Silver Hawk a nivel Centroamericano, manteniendo el Stock necesario y según el movimiento de cada artículo su reposición adecuada según los Máximos establecidos por la capacidad e imagen de cada tienda. De Ene,00 a Jun,00 Encargado de Producto de la línea de Levi's San Francisco y productos accesorios para Centroamérica, brindando la debida atención a los Clientes AAA de Centroamérica en una línea exclusiva de

producto (Coordinando las muestras y Catálogos desde San Francisco, Atención a los Clientes, realizando pre-ventas en Firme y Colocando los pedidos directamente a LS + Co. San Francisco, más su debido seguimiento para aprobación y liberación de Producto para Centro América)

- **(Levi's) Distribuidora DIJESA** – Jul. 1998 a Feb. 1999 - Tel: (506) 573-8329  
Encargado de Bodega para Distribución de Producto de Tiendas hacia la Feria Levi's y de CIMER hacia las Tiendas para Resurtidos
- **(Levi's) Distribuidora DIJESA** – Nov. 1995 a Dic. 1997. –Tel: (506) 573-8329.  
Control de Inventarios tiendas Ols & Dockers Costa Rica, Control de las Ventas en Tiendas, Control de Pagos de Tarjetas de Crédito, Costos de Producto, Respaldos Periódicos al Sistema y Contabilidad.

### **Conocimientos en:**

Manejo de paquetes de Computo (Windows, Microsoft Office, Sistemas de Inventarios, Outlook, Internet, paquetes Adobe, S.A.I. Tecapro, NAF, TPM, Box HT de Tecapro, CODISA, Exactus, entre otros programas dedicados. Manejo de Fotocopiadoras, Impresoras, Lectoras de Códigos de Barra, Modem, Scanner, entre otros).

### **Referencias Personales:**

Harold Chavez, Universal Music, Administrador Tel (506) 7015-1042

Gabriel Quirós, Cocesna, Ing. Electrónica Tel (504) 7019-5522

Asdrúbal Quirós, Abogado Tel (506) 8719-7042