

**Eluvia María Posadas Melgar de Gómez.**  
34 años  
4ta. Calle lote : 7 Manzana K  
Alamedas del Conacaste, Escuintla  
DPI : 1969 70547 0501  
Estado Civil. Casada  
Tel : 4151-7065 o 7938-6448  
E-mail : [eposadas2311@gmail.com](mailto:eposadas2311@gmail.com)



## ESTUDIOS

Universitario:	Maestría en Administración de Recursos Humanos (Trámite de Graduación) Universidad Mariano Gálvez de Guatemala. Sede de Escuintla Febrero 2012 – Julio 2014
	Licenciatura en Administración de Empresas. Universidad Mariano Gálvez de Guatemala. Sede de Escuintla. Febrero 2004 – Diciembre 2010
Diversificado:	Título de Perito en Administración de Empresas, Instituto de Sistemas en Informática, Escuintla. Enero 2001 – Octubre 2003
Programas manejados:	Word, Excel, Power Point, Oracle.

## EXPERIENCIA LABORAL

Septiembre 2,017 – Febrero 2,018

• **Bell Uno,S.A.**

Gerente de Turno  
Jefe Inmediato : Edson García  
Tel : 5922-0822

Tareas realizadas:

Encargada del restaurante turno nocturno  
Asignación de efectivo a cajas registradoras  
Auditoría de cajas registradoras  
Realizar cierre de ventas diariamente  
Enviar información de los depósitos realizados por ventas  
Conteo de inventario diario y semanal

Enero 2,015 a Agosto 2,017

• **Transportes JR. GT**

Asistente Administrativo  
Jefe Inmediato: Douglas Alberto Gómez Tista.  
Tel: 4142-9763

Tareas realizadas:

Contratación y supervisión de pilotos  
Asignación de Viáticos a los pilotos  
Pago de planilla a pilotos  
Facturación  
Pago de impuestos (IVA, ISR)  
Pago a proveedores  
Pago de seguro contra terceros de las unidades  
Pago de GPS de las unidades  
Cotización de insumos, repuestos para las unidades  
Control de Estados de Cuentas Bancarias

Julio 2,005 a Julio 2,014

• **Ingenio Magdalena S.A.**

Auxiliar de Tesorería

Jefe Inmediato: Hector E. Quiroa Raymundo.

Tel: 4190-6000

Tareas realizadas:

Encargada de las cuentas por pagar.

Encargada de ingreso de otros movimientos a bancario.

Cierres diarios, semanales y mensuales de movimientos bancarios.

Elaboración de cheques .

Revisión de cajas chicas.

**Habilidades Personales:**

Buen desempeño laboral

Capacidad para trabajar en equipo

Solución de problemas

Responsable

Comunicación

Emprendedor

## REFERENCIAS LABORALES

**Sergio Ivan Hernandez Tobar**

Ingenio Magdalena, S.A.

Contador Público y Auditor.

Teléfono : 5425-5916 E-mail : serivhernandez@gmail.com

**Hector Enrique Quiroa Raymundo**

Ingenio Magdalena, S.A.

Jefe de Tesorería Costa

Teléfono : 4190-6000 E-mail : hector.quiroa@gmail.com

**Alex Estuardo Rivera De Leon**

Rivera & Asociados.

Contador Público y Auditor.

Teléfono : 4215-4205 E-mail : ariveracpa1@gmail.com

## REFERENCIAS PERSONALES

**Lic. Henry Estuardo Chávez Martínez**

Teléfono : 4559-5968

E-mail : chavezhenry218@gmail.com

**Licda. Gladys Evelin Piox Molina**

Teléfono : 3046-3428

E-mail : evelalex@gmail.com

**Licda. Mc Evert Waleska Blanco Hernández**

Teléfono : 5885-5543

E-mail : waleblanco@hotmail.com