

Angela Beatriz Gutierrez Carrera

1ª ave. 7-13 Altos de Barcenas 3 Zona 3 Villa Nueva, Guatemala |
4206 9976
angebea134@gmail.com
Vehiculo / Licencia Tipo C



Educación

PRIMARIA | 2000 - 2005 | LICEO BARCENAS

- Área general de estudio: Educacion Primaria 1ero a 6to

BASICA | 2006-2008 | COLEGIO CAMINO VERDE

- Área general de estudio: Educacion Basica 1ero a 3ero Basico

DIVERSIFICADO | 2009-2010 | COLEGIO CAMINO VERDE

- Área general de estudio: Bachillerato en Ciencia y Letras con Orientación en Computación

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS | 20011-2012/2015-2016 | UNIVERSIDAD GALILEO

- Área general de estudio: Licenciatura en Tecnologia y Administracion de empresas
- Especialidad: Area administrativa, recursos, contabilidad y tecnología.
-

ADMINISTRACIÓN

- Como Administrador puedo llevar un buen control de reportes en el área que me sea asignada, soy una mujer muy organizada y me gusta llevar en orden todos las solicitudes y reportes necesitadas.

COMUNICACIÓN

- Me considero una persona colaboradora, siempre tiendo a llevarme bien con mis compañeros , siempre les brindo el apoyo que pueda brindarles , he trabajado en cobros y he tenido una muy buena comunicación con los cliente, me gusta interactuar con ellos.

LIDERAZGO

- Me identifico muy bien como una persona con liderazgo , puedo llevar a cabo varios proyectos que me considero llevar , me gusta incentivar a las personas que les guste lo que hacen para hacer que el proyector salga de la mejor manera.

Experiencia

JEFE DE AGENCIA | IUSI ESCUINTLA | 2011 - 2012

- Era una agencia de cobros de impuesto del IUSI del departamento de Escuintla , mi puesto era encargarme del control de toda la agencia, donde se hacia los cobros a las personas, se hacían cuadros todos los dias se entregaba a mi jefe inmediato el reporte del cobro diario se llevaba una cartera de gente morosa a las cuales se les tenia que estar recordando de pago , dentro de este método usábamos mensajero para la entrega de cartas de morosos en toda el área del departamento, se hacían inscripciones , convenios de pago , se llevaba un control de los recibos que se entregaban alcliente y el manejo de las cajas receptoras y caja chica.

ASISTENTE GERENCIAL | ESTRATEGIAS DIFERENCIADAS | 2012-2013

- Este era una empresa que se encargaba de realizar o apoyar proyectos de construcción o negocios, mi puesto era llevar el control de todos los gastos, cobros , compras, pagos, prestamos, planillas, de los proyectos que tenía mi jefe ,se manejaban inventarios de lo que se compraba para tener surtidos los negocios que en este caso eran una cafetería, Librería, gimnasio e internet,

ASISTENTE CONTABLE | INTERTRANSPORTES, S.A. | 2014-2019

- Esta es una empresa de Transportes, mi puesto era el encargado de brindar los viáticos y gastos de los pilotos, las compras internas de la oficina , y manejaba controles de cuentas por cobrar y cuentas por pagar , también estuve en área de facturación y control de diésel de unidades , control de tarifas , de todo esto se llevaban reportes diarios y por piloto se manejaba un sistema donde se tenían que ingresar todos los datos mencionados por piloto, tengo conocimiento en el área de logística y operaciones, también recibí documentos de los viajes realizados , manejo y control de pago de viajes de Agregados. Puedo llevar bien el manejo de todo tipo de reporte contable , conciliaciones de bancos , entradas y salidas de dinero , ordenes de compra etc.

REFERENCIA LABORALES

Darlin linarez	Operaciones	4206-9051
Rogelio Osorio	Jefe de Transporte	5968-1771
Ronaldo Lopez	Contador	5874-7935
Priscilla Camey	Facturación	4198-7269

REFERENCIA PERSONALES

Samuel Carrera	4472-4231
Julieta Cotreras	4453-2722
Sandra Santos	5633 9945
Wendy Pinales	4444 6145