



WENDERLY LISSETH LUCAS PEC

EDUCACIÓN

Colegio Mixto Belén

2018-2019

Bachillerato en Computación con Orientación Comercial.

Instituto Fe y Alegría No.7

2013-2015

Primero Básico a Tercero Básico

EXPERIENCIA LABORAL

Farma carex – archivo

Realización de prácticas.

- Ordenar y clasificar documentos.
- Ingreso de facturas.
- Facturar pedidos.
- Detalle de facturas de cada vendedor.

Grupo Lamfer – Auxiliar de Gestión de calidad

31 Octubre 2022 – 10 Marzo 2023 (plaza temporal)

- Actualización de documentos sellados y firmados.
- Revisión de boletos.
- Archivando documentos físicos y en digital.
- Orden de registros de divulgaciones y capacitaciones.
- Control de documentos en Excel.
- Rotulación de áreas.

REFERENCIAS PERSONALES

- | | |
|-------------------|-----------|
| – Diana González | 4298-9705 |
| – Verónica Guzmán | 5562-0521 |
| – Maribel López | 4168-2847 |

Estoy disponible para trabajar y dispuesta a poner en práctica todos los conocimientos que he adquirido en mis estudios. Soy una persona responsable, amable y me gusta dar siempre lo mejor de mí en cualquier proyecto.

Al mismo tiempo me esfuerzo por trabajar en equipo y fomentar valores como el compañerismo.

Si me dieran una oportunidad para desarrollarme profesionalmente en cualquier área vacante les estaría muy agradecida.

CONTACTO

3005-6068
4186-6496
4820-4465

CORREO ELECTRONICO

Wenderlylucas62@gmail.com

DIRECCIÓN

Zona 6 de Mixco san José las rosas sector 2

ESTADO CIVIL

Soltera

FECHA DE NACIMIENTO

29 de mayo de 2000