



NORMA JEANNETTE BARILLAS GODÍNEZ

CONTADORA PÚBLICA Y AUDITORA



## PERFIL

Contadora Pública y Auditora graduada, auditorías operativas, financieras, contabilidad, leyes tributarias, gestión de riesgos, evaluación de proyectos, manuales informes seguimiento de procesos, dispuesta a asumir nuevos retos, funciones que impliquen liderazgo, gestión responsabilidad y compromiso.

## DATOS DE CONTACTO



44599855

24482993



[Normabarillas764@gmail.com](mailto:Normabarillas764@gmail.com)



26 avenida 24-37 zona 7  
Sector I de Hermosa II, S.M.P.

## SOFTWARE

MS Word  
Ms Excel  
Power Point  
Visio  
Sicoin, Siges, Guatenóminas  
Sap Business One , Guatecompras

## IDIOMAS

Español	100%
Inglés	80%



## FORMACIÓN ACADÉMICA

### Universidad de San Carlos de Guatemala

2011 - 2021

Graduada de Licenciada en Contaduría Pública y Auditoría, recibí la preparación académica para desempeñarme en elaboración de auditorías, proyectos sociales y financieros capacidad de análisis.



## EXPERIENCIA LABORAL

### Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales

Secretaría de gestión de personal

Período: 03/09/2018 – 30/09/2021 Teléfono 24230500

Atención al público, actas, reportes, informes, memorándums, oficios, controles.

### Nexia Guatemala, Contadores Públicos y Auditores

Asistente de Auditoría (temporada alta)

Período: 16/11/2017 – 02/04/2018 Teléfono 23876100

Asistencia en auditorías, papeles de trabajo, revisión de cuentas, programación, planeación y ejecución, notas a EF.

### Secretaría Presidencial de la Mujer

#### Asistente de Departamento de Auditoría Interna

Período: 02/11/2016 – 28/04/2017 Teléfono 22079400

Informes, control de agenda, recepción de documentos, oficios, memorándums, atención al público.

### Universidad de San Carlos de Guatemala

Secretaría Rotativa

06/07/2015 al 22/09/2015, 14/03/2016 30/06/2016

Teléfono 24189414 Interinatos. Correo: escuelaqf@gmail.com

Escuela de Química y Farmacia, Escuela de Biología.

Solicitudes de Compra, presupuesto, controles e informes.

### Registro Nacional de las Personas (RENAP)

Auxiliar de Registro Civil V

24/04/2008 – 30/06/2012 24161900 ext. 1771,1895 1911

Inscripciones, boletas de pago, atención al público.

## CAPACITACIONES

**INTECAP:** Exel nivel básico.

**SAT:** Leyes tributarias, ISR, derechos y obligaciones de los contribuyentes, herramientas de inventarios, Agencia virtual, Herramientas electrónicas, Factura electrónica FEL, Generalidades del IVA,

**INAP:** Administración Pública pensamiento y acción.

**USAC:** Convención de estudiantes de Auditoría a Otro Nivel.

**ISACA:** Auditoría Interna, oportunidades y desafíos.

**CURSO:** Iniciación a la plataforma Sap Business One, rrhh, compras, ventas, cuentas por pagar.

**CURSO DE INGLES:** Mansión del Inglés, Duolingo. CALUSAC

## AFICIONES

Leer libros de motivación, liderazgo y cristianos, auditoría y contables, aeróbicos, correr, escuchar música, radio ilumina 98.1. f.m. ver películas. Viajar.

## APTITUDES

Planificación, emprendimiento, dedicación, perseverancia, compromiso, solidaridad, trabajo en equipo, proactividad



## REFERENCIAS LABORALES

- ❖ Q.F. Vilma Verónica Marroquín  
IGSS Maternidad UNIDOSIS  
Teléfono 22109494
- ❖ Licda. Ana Raquel Aristondo Cigarroa  
RENAP Teléfono: 24161900
- ❖ Lic. Carlos Dubon Mancilla  
RENAP Teléfono 51161303



## REFERENCIAS PERSONALES

- ❖ Licda. Silvia Patricia Virón  
MARN 24230500 Ext.1004
- ❖ Licda. Madelin Noemí Portillo  
[madelin\\_barsa@hotmail.com](mailto:madelin_barsa@hotmail.com)  
Banco G& T
- ❖ Frida Graciela González Rodríguez  
[frida.malacatan@yahoo.com](mailto:frida.malacatan@yahoo.com)

  
F. Norma Jeannette Barillas Godínez