

**Eva Reveca Xiloj Poroj**

Soy un apersona luchadora,  
dispuesta a asumir retos,  
trabajo con compromiso,  
responsabilidad y dedicación.

#### **CONTACTO**



3017-1415



[reveca.xiloj@gmail.com](mailto:reveca.xiloj@gmail.com)



Manzana E casa 11 Vistas de  
Navarra San José Pínula



#### **Profesión**

Bachiller Industrial y Perito en  
Electrónica.

Estudiante de Administración  
de Empresas

#### **Varios**

- Disponibilidad para viajar (poseo vehículo)
- Disponibilidad de horarios.



#### **DATOS PERSONALES**

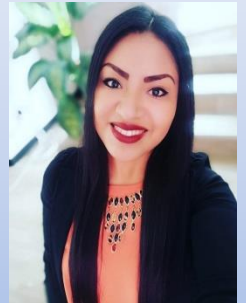
Nombre: Eva Reveca Xiloj Poroj

DPI: 1630 61270 0101

Edad: 30 años

Fecha de nacimiento: 8 septiembre de 1989

Estado Civil: Soltera



#### **FORMACIÓN ACADEMICA**

##### **Universidad**

##### **Centro de Formación**

##### **A la fecha**

Universidad Mariano Gálvez de Guatemala

4to. Año en administración de Empresas

(Pensum de 4 años)

##### **Diversificado**

##### **Centro de Formación**

**2005-2007**

Colegio "Técnico Moderno" "Senda 2000"

##### **Secundaria**

##### **Centro de Formación**

**2002-2004**

Colegio "Miguel Ángel Asturias"

##### **Primaria**

##### **Centro de Formación**

**1996-2001**

Escuela "Gabriel Arriola Porres"

### REFERENCIAS PERSONALES

---

Rosario Victorio: 5038-6387

Wendy Colón: 3024-2923

Yesica Boch: 5865-7999

Luis Solares: 4300-1616

Alexander Toquer: 5482-7457

### REFERENCIAS LABORALES

---

Vinicio Ramos: 5553-0161

Vinicio Nowell: 5552-9714

Laura Tojin: 4017-3523

Erick Ramírez: 5038-6387



## EXPERIENCIA LABORAL

Empresa: MacDonald's



Periodo: 15 octubre 2005 al 30 abril 2013

Ultimo puesto obtenido: Asistente de gerencia

Tel: 2285-7700

Empresa: Café Barista



Periodo: Agosto 2013 al 30 Mayo 2014

Ultimo puesto obtenido: Sub Gerente

Tel: 2423-0660

Empresa: Restaurante Sarita



Periodo: 3 Junio 2014 – 20 Junio 2020

Ultimo puesto obtenido:

- Gerente de Restaurante
- Asistente de Gerente de Operaciones

Tel: 2319-4900

## Competencias y Habilidades



- Adaptabilidad
- Análisis numérico
- Servicio al cliente
- Toma de Decisiones
- Compromiso
- Iniciativa
- Liderazgo
- Planificación y organización
- Trabajo en equipo
- Comunicación
- Manejo de programas de office.

## Documentación



### Lista para presentar

- Curriculum
- Constancias de trabajo
- Cartas de recomendación laboral
- Cartas de recomendación personal
- Constancias de estudio
- Antecedentes penales
- Antecedentes policíacos
- RTU
- Carné Irtra
- Carne IGSS
- DPI
- Licencia de conducir



## EXPERIENCIA

- Dirección y manejo de Personal.
- Supervisión y evaluación de restaurantes
- Manejo de inventarios de materia prima.
- Elaboración de estadísticas y pedidos de materia prima.
- Control de producción.
- Pronósticos de ventas.
- Análisis de estados de resultados.
- Gestión de operaciones
- Procesos de RRHH: Reclutamiento, selección, contratación de personal y elaboración de manuales