

# CURRICULUM VITAE

## Ashly Aracely Lorenzana Pérez



### DATOS PERSONALES

DPI: 2331 11484 0501  
Domicilio: Colonia Los Naranjales,  
Escuintla, Guatemala  
Teléfono móvil: (502) 4059-4208  
Correo electrónico: [ashlylorenzana@hotmail.es](mailto:ashlylorenzana@hotmail.es)

### EDUCACIÓN SUPERIOR

Área de Estudios: **Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría**  
Nivel Alcanzado: Pensum Cerrado  
Lugar y Fecha: Universidad San Carlos de Guatemala, 2017

### EDUCACIÓN SECUNDARIA

Título: Perito Contador  
Lugar y Fecha: Instituto Simon Bergaño y Villegas, 2,011

### OTROS ESTUDIOS

Título: Sensibilización sobre prevención de Riesgos  
Lugar y Fecha: BASC, Escuintla, 2018

Título: 5° nivel de Ingles  
Lugar y Fecha: Escuela de Ciencias Lingüísticas, USAC, Guatemala , 2016

Título: Gestión de la Calidad ISO 9000  
Lugar y Fecha: Programa de Cursos Libres, USAC, Guatemala, 2013

### PROGRAMAS DE APLICACION:

Excel: Intermedio  
Power Point: Intermedio  
Word: Avanzado  
Savona: Avanzado (ERP Inhouse de ILP)

## **OBJETIVO PROFESIONAL**

Generar resultados a corto plazo, trabajar por medio de la excelencia, planificación, programación, control y comunicación, aportando valor a los procesos de forma continua para beneficio de la empresa de la que forme parte.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

**Puesto: Digitador y Analista de Inventarios**

**Lugar de Empleo:** Industria La Popular  
(Consumo Masivo – Escuintla)

**Período:** (Mayo 2017 – Agosto 2018)

### **Descripción del puesto:**

- Análisis de entradas y salidas de inventario del Centro de Distribución.
- Control de Suministros varios (Gas, librería, materiales de empaque, tarimas)
- Ingreso de compras locales e importaciones.
- Gestión de pedidos desde y hacia plantas de producción.
- Control documental e ingreso de devoluciones de clientes.
- Gestión de retorno de producto en mal estado de bodegas departamentales (Guatemala, Teculutan y Quetzaltenango).
- Realización de reportería del departamento de Almacenes e Inventarios.

**Puesto: Asistente Administrativo**

**Lugar de Empleo:** Kenworth de Centroamerica, S.A  
(Maquinaria Industrial – Escuintla)

**Período:** (Abril 2016 – Mayo 2017)

### **Descripción del puesto:**

- Atención al cliente.
- Administrar base de datos de Clientes.
- Control de Inventarios.
- Gestión de solicitudes de pedidos (ingresos al sistema y seguimiento)
- Elaboración de Proformas.
- Realización de reportes requeridos por el Área.

**Puesto: Cajera**

**Lugar de Empleo:** Kenworth de Centroamerica, S.A  
(Maquinaria Industrial – Escuintla)

**Período:** (Agosto 2014 – Marzo 2016)

### **Descripción del puesto:**

- Atención al cliente.
- Control y Emisión de Facturas.
- Cuadre de Caja.
- Elaboración de reportería de Facturación.

## **REFERENCIAS LABORALES**

### **Jimy Benjamin Barrientos Santos**

Industria La Popular, S.A.

Gerente de logística regional y exportaciones

Teléfono 5118 - 2987 E-mail : jbarrientos@ilpsa.com

### **Juan Carlos Leal Ortega**

Industria La Popular, S.A.

Jefe de inventarios

Teléfono : 5927 – 5721 E-mail : Jleal@ilpsa.com

### **José María Alonso**

Kenworth de Centroamerica, S.A

Gerente de Ventas

Teléfono : 5550 - 3128 E-mail : gerencia.ventase@kwca.com.gt

### **Juan Carlos Cozajay**

Kenworth de Centroamerica, S.A.

Asistente de auditoría interna

Teléfono : 5315 - 1255 E-mail : auditoria@kwca.com.gt

### **Nery Gutierrez**

Kenworth de Centroamerica, S.A.

Asesor de ventas

Teléfono : 5203 - 1340 E-mail : bodega.esc@kwca.com.gt

## **REFERENCIAS PERSONALES**

### **Saulo Arriola**

### **Escuintla, Guatemala**

Perito contador

Teléfono : 5694 - 2394

E-mail : asac1112@gmail.com

### **Franki Cifuentes**

### **Escuintla, Guatemala**

Perito contador

Teléfono : 3031 - 7215

E-mail : franalbert1520@gmail.com