

ADRIANA CRISTINA VILLATORO MORALES

Currículum Vitae



I. INFORMACIÓN PERSONAL:

NOMBRE:	Adriana Cristina Villatoro Morales
FECHA DE NACIMIENTO:	28 de julio de 1994
TELÉFONO:	5019-7570
CORREO ELECTRÓNICO:	adriana.villamor@gmail.com
DIRECCIÓN PARTICULAR:	48 calle 23-30 zona 12, Colonia Prados de Monte María.
DPI:	2465 62846 0101
NACIONALIDAD:	guatemalteca

II. PERFIL:

Soy una profesional que le gusta aprender constantemente. Soy muy apasionada en todo lo que realizo y me caracterizo por ser una persona altamente responsable, organizada, disciplinada y con excelente actitud.

III. EXPERIENCIA LABORAL:

SEGUROS G&T, S.A.

Julio 2018 a la fecha
Gestor de Negocios
Área: Bancaseguros Corporativo

Logro: Conocimiento en pólizas de seguros de daños y gastos médicos por medio de canal directo y con intermediarios. Conocimiento a nivel medio de fianzas. Establecimiento de buenas relaciones comerciales y cierre de negocios para la compañía. Experiencia en área Bancaria y participación en comités de créditos.

PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA (URL):

Agosto a noviembre de 2017. ASEINPRO, S.A.

Jefe directo: Siria Robledo
Teléfono: 2483-7783
Correo electrónico: ventas@as.com.gt

Logro: Realizar consultoría para obtener un diagnóstico de la situación actual de la empresa y a partir de esto generar cuatro diferentes manuales administrativos que ayudaran a resolver los problemas inmediatos de la misma.

PRÁCTICA SUPERVISADA:

Agosto a septiembre de 2014. Embotelladora La Mariposa, S.A. (PEPSI). Departamento de Contabilidad, Cuentas por pagar.

Jefe directo: Carlos Enrique Paredes
Teléfonos: 2422-5252 ext. 1302/1338
Correo electrónico: cparedes@cbc.co

Logro: Conocimiento básico del sistema SAP, cuentas por pagar y pago a proveedores.

IV. ESTUDIOS:

ESTUDIOS SUPERIORES:

2014- febrero 2018 Título obtenido: Administradora de Empresas en el grado académico de: Licenciada. Mención honorífica: Summa Cumme Laude. Universidad Rafael Landívar.

ESTUDIOS DIVERSIFICADO:

2011-2013 Título obtenido: Perito Contador con Orientación en Computación. Instituto Belga Guatemalteco.

V. CAPACITACIÓN Y OTRAS COMPETENCIAS:

- Excelentes relaciones comerciales e interpersonales.
- Cierre de negocios para la compañía.
- Liderazgo y trabajo en equipo.
- Reconocimientos a la excelencia académica, Universidad Rafael Landívar por promedios de los años 2014-2017.

- Becada Loyola en la Universidad Rafael Landívar, 2014-2017.
- Voluntaria de víveres al rescate 2014-2015, Universidad Rafael Landívar.
- Conocimientos de sistemas informáticos y manejo de sistemas operativos Windows, Office (Word, Excel, Power Point, Publisher, Internet, Adobe, etc.)
- Conocimientos de idioma español (lengua materna) e idioma inglés a nivel medio.

VI. REFERENCIAS LABORALES:

1. Licenciada Marelyn Gabriela Pérez
Celular: 4210-4454
Correo electrónico: mperezn2@miumg.edu.com.gt
2. Licenciado Fernando Castillo
Celular: 5460-1741
Correo electrónico: fcastillofie@gmail.com
3. Licenciada María Fernanda Álvarez
Celular: 4768-7694
Correo electrónico: fernanda311519@gmail.com

VII. REFERENCIAS PERSONALES:

1. Licenciado José Enrique González
Celular: 4064-7061
Correo electrónico: gjoseenrique62@gmail.com
2. Ingeniera Alysson Susana Ramírez
Celular: 4718-5842
Correo electrónico: alys_ramirez@hotmail.com
3. Licenciada Andrea Elizabeth Duarte
Celular: 5017-3754
Correo electrónico: andrea.edm@gmail.com