



MARÍA FERNANDA MARROQUÍN MARTÍNEZ

CIERRE DE PÉNSUM EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

INFORMACIÓN PERSONAL

Nacimiento 10/08/1996

Nacionalidad Guatemalteca

Estado Civil Soltera

CONTACTO

Dirección: 31 avenida A, 13-19 zona 7
Colonia Jardines de Tikal 3

mafermarroquin@outlook.com

+502 59327741

María Fernanda Marroquín Martínez

HABILIDADES INFORMÁTICAS

••• SAP

••• Dynamics 365

••• Paquete de Office

IDIOMAS

Español - Nativo

Alemán - Intermedio

Inglés - Intermedio

REFERENCIAS

Referencias Laborales	Referencias Personales
Ruth Monroy - 3177 8209	Amilcar Arana - 5858 7667
Nancy Lechuga - 5413 5301	Elí Mazate - 5862 2151
Elsa Gutierrez - 5017 1080	Mariana Ramos - 4138 3980

INFORMACIÓN ADICIONAL

Diplomado en Servicio al Cliente | Jul 2020

Intercambio Estudiantil Alemania | Nov 2015-Ene 2016

Conocimiento Básico de Fotografía | Ene 2015

Sprachdiplom B2 | Nov 2012

PERFIL PERSONAL

Soy una persona organizada, puntual, con buena actitud y con enfoque de servicio, que logra adaptarse satisfactoriamente a los cambios. Deseo aplicar a la organización en donde pueda poner en práctica los conocimientos adquiridos durante mis estudios y experiencia profesional, para desempeñar el puesto asignado con responsabilidad, honestidad y disciplina.

ESTUDIOS

Universidad Rafael Landívar

Cierre de Pénsum de Licenciatura en Administración de Empresas
| Ene 2016 - Dec 2019

Universidad Rafael Landívar, Cámara de Industria Alemana y Colegio Alemán de Guatemala

Técnico Trilingüe en Administración de Empresas Industriales
| Ene 2016- Jun 2018

Colegio Alemán de Guatemala

Bachiller en Ciencias y Letras | Ene 2001- Diciembre 2015

EXPERIENCIA LABORAL

Encargada de Compras

Taco Bell Guatemala | Enero 2020 - Actualmente

- Análisis y determinación de las necesidades de restaurantes
- Realización de estudios de las condiciones de compras
- Negociaciones y seguimiento a las compras, proyecciones y gestión administrativas de estas

Analista de Compras

QCI | Noviembre 2018 - Julio 2020

- Solicitud, elaboración y seguimiento a las cotizaciones y compras realizadas
- Elaboración, evaluación y presentación de KPI's
- Realización de propuestas de mejora de margen y ahorro

Asistente de Proyectos

Cementos Progreso | Abril 2016 - Julio 2018

- Manejo de proyectos administrativos
- Formulación y creación de reportes y solución de problemas
- Realización de presupuestos