

# WILLIAM AARON ALVARADO CABRERA

DPI: 2204 46814 0101



## DATOS DE CONTACTO

- 17 Ave E 11-16 Apt 8 Colonia Venezuela zona 21, Guatemala.
- [alvaradow8@gmail.com](mailto:alvaradow8@gmail.com)
- +502 4973 2194



## CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA LABORAL

### IT: Soportes:

Soporte generales área de todos (Presencial y remoto), Backup diarios para Windows Linux y Cámara, Revisión de cámara e reportes, Consola administrador de antivirus ESET, inventario Eureka de bodega, (cotizaciones autorizadas y no autorizadas, Pedido ingresado y por ingresar), Suministro, Linux Ubuntu, Samba y Server Os, Control de licencias, Active Directory, Acceso carpeta compartida para servidores y políticas a Oficina, Centro Comercial y otros, Control entregar de Reciclaje E-waste, Preventivos y correctivos (Antenas Inalámbricas, Switches, Router, Servidores, Bases de Datos, UPS), Control de remote conocido de Teams, TeamViewer, AnyDesk, TightVNC, SysAid para soporte y cada departamento en virtuales o presencial y ticket, Acronis clonar disco duro y backup, Desbloquear de usuario programa de Hiren, SAP (Facturación y desbloquear de usuario), Antivirus ESET, Norton, Kaspersky, Avast y Panda, Cantasia, Go To Meeting, Crear de código llamadas y extensiones e impresora, Consumo de llamadas e internet de empresa, Solitud a tóner Xerox, Canon y HP, Solitud hardware y software, Mantenimiento e Software de Equipos, Recuperación de archivos y programas, Revisión y diagnóstico de equipo reportado fuera de oficinas, Centro Comerciales y otros.



## HABILIDAD PRINCIPALES

- Habilidades en el área de computo soporte, software, hardware, programador, server, infraestructura red y diseño gráfico.
- Programador SharePoint, Java, VB 6.0, SQL Bases datos Server y Access
- Investigación nuevos programas y capacitación de usuarios.
- Control calidad de equipos, inventarios, reportes y mantenimientos equipos.
- Excel avanzada "Reportes, Tabla dinámica, estadística, metas, ventas, competencia, alcance, cierre semanales, mensuales y comisiones."



## PERFIL RESUMEN

- Organizado, diligente, responsable, con carácter para tomar decisiones y resolver problemas.
- Con muchas metas en la vida y un gran deseo de superación, gran motivación para seguir perfeccionando habilidades y crecer profesionalmente.
- Pueden estar seguros que daré lo mejor de mí para hacer lo mejor en el puesto de trabajo que me asignen.



## FORMACIÓN ACADÉMICA

### Galileo 2012 - 2019

- Titulo de **Técnico Programación** 2016 - 2019.
- Titulo de **Diplomado Operador Sistema en Información**. 2012 - 2014.
- **Licenciatura Tecnología y Administración Telecommunicaciones "LITAT"** (Equivalencia de curso falta 1 año para terminar, estudio Noveno trimestre. por suspendidos situaciones económica) 2014 a la Fecha.

### Liceo Canadiense 2010 - 2011

- Titulo Bachillerato Computación Oriental y Diplomado.

### Infraestructura:

Infraestructura y cableado estructurado, Manejo de redes inalámbrica y configuraciones WAN y LAN, Switches, Host, Configuraciones de firewall por Meraki, Cisco, Forticlient sobre control de red límite, política y accesos de los usuarios y configuraciones VPN, Exchange Online o Server, Proyectos para Office 365 que fue aprobado, Administración y programar de SharePoint, Exchange configuraciones y crear correo y Teams, Proyectos SharePoint para manejos de servidores e información control por cada carpeta de manejos a cada usuario, Control de SharePoint cada carpeta confidencial y raíz para permiten usar cada carpeta, Consola administrador de antivirus ESET, Server Windows y Samba, virtuales Hyper V y VM Ware.

### Programador:

Sharepoint configuraciones y crear proyectos, Java, VB 6.0 o .Net, SQL control y actualizar sobre inventarios y ingresan nuevos productos general, pronto para Desarrollo Web y Android.

Experiencia en trabajo como diligente de viaje en Oficina otros, Escuintla, Jalapa, Jutiapa, Xela, Petén. Visitas y para atender por IT.

**TSU Organización**

- Desarrollo Web y Android - 21 Feb de 2022 a la fecha.

Plan de Estudio: "Lógica, Algoritmo, Diagramas de Flujo, Java, Kotlin, HTML5 y CSS3, PhotoShop, Java WebDeveloper, Andriod Studio completo y Proyecto Andriod"

**Intecap Diploma**

- Inglés Comercial N1.
- Inglés Comercial N2.
- Inglés Comercial N3.
- Introducción Sistema Operativo
- Linux Básico
- Linux Intermedio
- Fundación de Redes
- Diseño de página web

**ESET Diploma**

- Administrador remote consola

**PWC Costa Rica Certificado**

- Administración de la Seguridad SAP

**CISCO (Netacad)**

- Networking Essentials (Pendiente del examen).

**NEW HORIZONS Certificado**

- SharePoint: Básico, Intermedio y Avanzado c/u Certificado por nivel

**SHAW ACADEMY Diploma**

- Nutrición

**UDEMAY Diploma**

- Hack Protección de redes
- CNNA básico

**Microsoft Academy Virtual Diplomas**

- 15 Diplomas de Informática y Infraestructuras.

**IDIOMA**

- Español
- Inglés
  - Escrito 40% y Lectura 80%
- Lengua de señas en Inglés
- Lengua de señas en Español

**DATOS DE INTERÉS**

- Vehículo Propio
- Disponibilidad Inmediata
- Disponibilidad de viajar

**Mercadeo:**

Reportes de las actividades semanales y mensuales, cierres y consolidada. fotográficos, ventas, ventas de anterior, estadísticas y control: los productos promocionales, gastos de productos, cantidad semanales, mensuales y cierre Nestlé y Malher en toda presentación de productos en Walmart, Paiz, Despensa Familiar y Maxi Despensa. Análisis tablas dinámica PDV (Punto de Ventas), Inventarios productos disponibles, Comisiones para pagar a los impulsores por lograr de su metas y Diseño editar generales.

**LABORAL ANTERIOR**

**Open Marketing Corp.** 10/02/2021 - 26/02/2022

Asistente Operación y Informática

Dirección: 22 Avenida 32-17 Santa Elisa Zona 12

Tel: 2209 0606 Motivo: Despido porque se cambio de estructura y organigrama lo cual mi puesto se dejó de existir.

**Metroproyectos.**

28/08/2017 - 05/06/2020

Técnico IT

Dirección: Km.8.1 Antigua Carretera a El Salvador (Muxbal)

Tel: 2413 2600 Motivo: Despido por reestructuración ante crisis de Covid 19

**CEG**

01/10/2013 - 05/04/2017

Asistente Infraestructura

Dirección: 3A Av 12-38 Paseo Plaza N.11 Zona 10

Tel: 2428 6000 Motivo: Despido

**REFERENCIA LABORAL****Open Marketing**

Coordinador@: Fernanda Mendoza 36277337 - Fernández Pérez 5851 7739

**Metroproyectos**

Jefe: José Rodríguez 4215 8761 - Compañero: Oscar Rodas 4123 0521

**Corporación Energía Guatemala**

Jefe: Luis Itzol 5704 8021 - Comercialización: Douglas Díaz 5460 6022

**REFERENCIA PERSONAL****Self-Employed**

Ing. Ricardo Arévalo - 5923 7914

**Programadores**

Ing. Fernando Ocheita - 4150 6964

**Constructora Eljireh**

Ing. Dorian Meléndez - 5699 1446

**Asesor Comercios**

Ing. David Hernández - 5718 0147