



Juan Pablo Cruz Arana

HABILIDADES

Aptitud de comunicación verbal y escrita
Juicio crítico y analítico
Discreción y autodominio para trabajar
Relaciones humanas y Servicio al cliente
Innovadora y emprendedora

IDIOMAS DOMINANTES

Ingles
Español

Curriculum Vitae

DATOS PERSONALES

Edad: 24 años
Fecha de nacimiento: 1 de noviembre de 1995
Ciudad de nacimiento: Ciudad de Guatemala
Dirección: 43 av. 20-64, zona 5, colonia Saravia
Teléfonos: 5412-9021, 2336-3777
Correo: cruzaranajuanpablo@gmail.com

ESTUDIOS REALIZADOS

Párvulos: Colegio Científico Americano (2001-2002)
Primaria Colegio Científico Americano (2003-2008))
Diversificado: Colegio Lehnsen (2012- 2013) Bachillerato en ciencias y letras con
Orientación en Computación
Universitario: Pensum Cerrado en la Carrera de Psicología Industrial en la
Universidad Mariano Gálvez de Guatemala Sede Central

TITULO OBTENIDO

BACHILLER EN CIENCIAS Y LETRAS CON ORIENTACION EN COMPUTACION

OBJETIVO PROFESIONAL

Formar parte de un equipo de trabajo y consolidarme profesionalmente en una empresa que promueva el bienestar y el desarrollo integral dentro de cada trabajador, de tal manera que sea capaz de desarrollar habilidades y experiencia laboral.

EXPERIENCIA LABORAL

Tecniseguros

Dirección: Avenida Reforma 9-00 Zona 9 segundo nivel Mediprosesos
Fecha inicio de labores: 28 de agosto del 2017 – 1 mayo del 2020
Puesto desempeñado Analista de cuentas por pagar RPN liquidaciones y auditoria
Jefe Inmediato: Frank Alexander Lopez
Teléfono 2285-7960

Hospital centro Medico

Dirección: 6a. Avenida 3-47 Zona 10
Fecha Inicio de labores: 25 junio de 2016 – 25 noviembre de 2016
Puesto desempeñado: Anfitrión Bilingüe de Servicio al Cliente Hospitalaria y administrativa

CONOCIMIENTO AREA DE RECURSOS HUMANOS

- Conocimiento en la escala de clima Organizacional dentro de una organización, reclutamiento Masivo dentro de una organización.
- Conocimiento mediante los procesos de selección entrevistas, tipos de entrevistas y los distintos comportamientos de los entrevistados en los procesos de selección
- Elaboración de Descriptores de puestos
- Elaboración de herramienta para las competencias laborales dentro de la organización

CONOCIMIENTOS PROFESIONALES Y DE EQUIPOS EN GENERAL

- Reparación y Mantenimiento Básico de equipo de Cómputo
- Manejo de Programas Internos Centro de Datos (Banco Industrial)
- Word
- Excel
- Windows (Sistema operativo)
- Conocimiento de las diferentes pólizas y aseguradoras en el área de seguros
- Pago a Centro Hospitalarios, médicos, Centro de Diagnostico

CONOCIMIENTOS PROFESIONALES Y DE EQUIPOS EN GENERAL

- Conocimiento en el área de recursos humanos sobre seguridad y salud ocupacional, conocimiento de los manuales y procesos para la salud y seguridad dentro de un departamento de trabajo
- Proceso de reclutamiento y selección de personal en los diferentes procesos en el área de RRHH.
- Creación de Manuales y proceso de inducción y capacitación.
- Conocimiento de Pólizas de Seguros en general y pago hacia proveedores como hospitales, médicos, centro de diagnóstico entre otros.
- Manejo de computadora, Word, Excel, Microsoft, Linux

Referencias Personales

JORGE RIGOBERTO CRUZ
PARAZZOLI

DIVISIÓNDENGINEERÍA
KM. 30.5 CARRETERA AL PACIFICO,
AMATITLAN
GENERADORA DE LESTE, S. A.
TEL. 66336550 EXT. 222
CELULAR. 59429098

Estefani Paulina
Quiñonez de la Rosa

OFICINA ADMINISTRATIVA
DIGITEX
BULEVAR LOS PROCERES ZONA
10
TEL. 4708-7811

MAYRA ISABEL ARANA
RAMIREZ

SECRETARIA LEGAL
CARRILLO Y ASOCIADOS
DIAGONAL 6, 10'01, ZONA 10, CENTRO
GERENCIAL LAS MARGARITAS
TORRE II, NIVEL 7.
TEL DIRECTO 24215752
CELULAR. 55650201

MIRNA EDITH ARANA
RAMIREZ

EJECUTIVA BANCA PERSONAL
(MY PIME)
BANCO INDUSTRIAL, S. A.
CENTRO FINANCIERO ZONA 4
TEL. 57243202

MEDI PROCESOS
AVENIDA REFORMA 9-00 ZONA 9
SEGUNDO NIVEL
TEL. 54129021