

## Información de contacto

### Email

carmen15beatriz@gmail.com

### Dirección

9a. Avenida "A" Lote 27 Mz. A,  
Zona 6 de Villa Nueva  
Residenciales Catalina

### Teléfono

99999999

## Habilidades

- Numérica
- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Persistencia y Constancia
- Toma de decisiones
- Apasionado por el trabajo
- Autodidacta
- Persona con iniciativa
- Responsable

## Idiomas

### Inglés

Intermedio

# Carmen Beatriz Ramirez Ocaña



Comprometida con un servicio de calidad, con el objetivo de crecer profesionalmente aportando ideas para hacer crecer la rentabilidad del negocio. Cuento con más de cinco años de experiencia en el ramo administrativo contable, diseñando procesos tanto administrativos como contables para la Región de Centroamérica y El Caribe, mi trabajo se basa en principios y valores morales como la honradez y el respeto. Así mismo, cuento con disponibilidad de tiempo para realizar las actividades que me sean asignadas, así como el buen manejo del trabajo bajo presión.

## Experiencia

**Eventum, S.A. (GSP Corp.)**  
9a. avenida 15-51,  
Zona 10 Casa A  
Noviembre-2015  
Actualmente

### Asistente Financiero C.A. y El Caribe

1. Cuentas por cobrar de la región Centroamérica y El Caribe
2. Gestión y Negociación de Créditos Bancarios
3. Control de Transferencias Internacionales y Locales
4. Manejo y Elaboración de Planillas de Centroamérica y el Caribe
5. Auditorías Operacionales de Procesos de la Región
6. Verificación del Pago de Impuestos de la Región Centroamericana y El Caribe
7. Planeación y Ejecución de procesos contables
8. Capacidades regionales del sistema contable
9. Elaboración de Flujos de caja
10. Análisis de la ejecución del flujo de la Caja según lo proyectado
11. Consolidación de Estados Financieros de la Región Centroamericana
12. Elaboración de Estados Financieros Guatemala
13. Manejo del seguro social Regional
14. Elaboración de licitaciones para la creación de Proveedor a nivel Regional
15. Manejo de Caja Chica
16. Revisión de contratos y manejo de papelería legal
17. Actualmente estoy trabajando en conjunto con el área de procesos para implementar la certificación ISO 9001-2015
18. Elaboración de presupuesto anual.

**Eventum, S.A. (GSP Corp.)**

9a. avenida 15-51,  
Zona 10 Casa A  
Mayo-2015  
Noviembre-2015

● **Asistente Contable**

1. Cálculo y Pago de Impuestos (IVA Mensual, ISR Mensual, ISR Trimestral, ISR Anual, Retenciones ISR e IVA, ISO)
2. Registros contables (Jornalización, provisiones, cálculo de depreciaciones y amortizaciones de activos fijos, cuentas por pagar, cuentas por cobrar, liquidación de viáticos y caja chica)
3. Manejo de Caja Chica
4. Tramites varios ante SAT y Registro Mercantil
5. Arqueo de Caja
6. Sistematización e implementación del sistema de inventarios.
7. Costeo de Inventarios
8. Elaboración de Cierre Fiscal Régimen Trimestral y mensual
9. Atender ante SAT
10. Elaboración de integraciones contables
11. Elaboración de procesos contables en el área de inventarios.
12. Conciliación de ISR Asalariados.
13. Asiste libros
14. Uso de RetenISR Web y de Escritorio
15. Presentación de Estados Financieros comparativos y con variaciones.

**SMFE, S.A. (Party Center)**

10a. avenida 30-11,  
Zona 5 Local 3  
Abril-2014  
Mayo-2015

● **Auxiliar Contable**

1. Calculo y Pago de Impuestos
2. Cortes de caja
3. Registros contables
4. Control de Caja Chica
5. Redacción de Cartas
6. Encargada de pedido de Suministros y mercadería
7. Cobro a Clientes
8. Facturación
9. Realización de Retenciones de ISR a proveedores y empleados
10. Tramites varios
11. Planilla de Sueldos y Calculo de IGSS
12. Emisión de certificados electrónicos IGSS
13. Cálculos Prestaciones Laborales
14. Conciliaciones Bancarias
15. Arqueo de Caja
16. Cierres contables del Régimen Opcional Simplificado y régimen sobre actividades lucrativas
17. Rotación de Inventarios

**Invertierras, S.A.**

Ed. Villa Vistana, Zona  
13 Local 7  
Mayo-2011  
Abril-2014

● **Asistente Administrativa**

1. Control de Ingresos y Egresos del Mes
2. Cálculo y Pago de Impuestos
3. Manejo de declarada
4. E-servicios SAT
5. Envío y Recepción de Documentos
6. Pago de Servicios
7. Control de Caja Chica
8. Redacción de Cartas

9. Encargada de pedido de Suministros de Limpieza y de Oficina
10. Cobro a Clientes
11. Facturación
12. Realización de Retenciones de ISR a proveedores y empleados
13. Chequeras y Bancos
14. Emisión de Recibos y Envíos
15. Planilla de Sueldos y Cálculo de IGSS
16. Emisión de certificados electrónicos IGSS
17. Cálculos Prestaciones Laborales
18. Conciliaciones Bancarias
19. Arqueo de Caja
20. Auxiliar en cierres contables del Régimen Opcional Simplificado
21. Rotación de Inventarios
22. Y el estado presente en Auditoria del rubro de Inventarios

---

#### Educación

- |  |   |
|--|---|
| <b>Universidad de San Carlos</b><br>Guatemala<br>Enero 2018                                      | <b>● Contador Público y Auditor</b><br>Décimo Semestre (Quinto Año)<br>Destacada en los cursos de Contabilidad, Derecho Fiscal y Tributario |
| <b>Instituto Particular para Señoritas Nuestra Señora del Carmen</b><br>Guatemala<br>2007 - 2009 | <b>● Perito Contador</b><br>Graduada con honores, agilidad en matemática, contabilidad, redacción y ortografía.                             |
| <b>Instituto Particular para Señoritas Nuestra Señora del Carmen</b><br>Guatemala<br>2004 - 2006 | <b>● Educación Básica</b><br>Agilidad matemática, contable, física fundamental y aspectos legales (leyes, reglamentos, decretos, etc.)      |

---

#### Logros

1. Implementación y estandarización de procesos, políticas y sistema contable para la región de CA y El Caribe.
2. Sistematizar los inventarios y análisis financiero de los mismos.
3. Desarrollo de Estados Financieros en base a NIIF estandarizando los procesos de la Región.
4. Negociación de préstamos bancarios con baja tasa de interés obteniendo ahorro en el flujo de caja.

## Certificados y cursos

---

Universidad de San Carlos de Guatemala

Precios de Transferencia

Año 2,018

Universidad de San Carlos de Guatemala

Auditoria a Otro Nivel

Año 2,016

CALUSAC

Cursos de Ingles

Niveles del 1 al 3

Año 2,009-2,010

Academia Comercial Perseverancia

Curso de Mecanografía Libre y Básica

Año 2,005 al 2,006

Colegio IMB-PC

Curso de Windows XP, Word, Power Point, Publisher y Excel 2,000

Año 2,004

---

## Referencias

### Laborales:

Ángela de Castillo

4616-6957

Eventum, SA

Jasir Juárez Ochoa

2501-5512

SMFE, SA

Licda. Ana Lorena Briz

2333-3550

Invertierras, SA

### Personales:

Arnoldo Gustavo Colop

Compañero de Trabajo

Tel. 5809-4195

Amílcar Castellanos

Compañero de Universidad

Tel. 4377-4656

Isis Manzanares

Compañera de estudios

Tel. 5018-1647



## RAMIREZ OCAÑA CARMEN BEATRIZ

### Listado de cursos asignados en el semestre.

A continuación se listan los cursos asignados durante el semestre, recuerde que los cursos que se retira se contabilizarán como retirados y no se podrá retirar más de una vez el mismo curso. Los cursos aparecen conforme los docentes ingresan notas al sistema, por lo que es posible que no todos los cursos se presenten al mismo tiempo. Si no aparece ningún cursos deberá esperar a que sus docentes ingresen notas.

Codigo	Nombre Curso	Nota Acumulada	Estado
9108	CONTABILIDAD VII		ASIGNADO
9109	CONTABILIDAD VIII		ASIGNADO

### Listado acumulado de cursos aprobados anteriormente.

A continuación el listado de los cursos aprobados por usted, recuerde que el unico documento valido para validar un curso aprobado es su CERTIFICACION DE CURSOS, este es únicamente una vista de sus cursos aprobados. Se recomienda cada semestre obtener su certificación y validar allí sus cursos.

Carrera	Curso	Nombre Curso	Nota	Mes	Año
1	41	PRACTICA AREA COMUN	81	11	2014
1	144	PRACTICA PROFESIONAL PL/95	69	11	2015
1	1410	FUNDAMENTOS TEORICOS CCEE	62	06	2010
1	1420	DERECHO I	62	05	2010
1	1430	TECNICAS DE INV. DOC.	61	05	2010
1	1460	SOCIOECONOMIA GENERAL	70	06	2011
1	2411	ELEM DE LOG FORMAL Y DIAL	66	11	2010
1	2440	MATEMATICA I	69	11	2011
1	2461	ECONOMIA POLITICA	62	12	2014
1	3402	CONTABILIDAD I	82	05	2011
1	3403	CIENCIA POLITICA	61	09	2013
1	3441	MATEMATICA II	61	05	2012
1	3462	HISTORIA ECONOMICA DE C A	63	06	2012
1	4103	CONTABILIDAD II	87	11	2011
1	4421	ADMINISTRACION I	62	03	2015
1	4444	MATEMATICA III	65	11	2012
1	4490	PROB SOCIOECONOMICOS DE G	61	12	2012
1	5104	CONTABILIDAD III	75	05	2013
1	5115	AUDITORIA I	63	05	2013
1	5121	DERECHO II	72	06	2013
1	5145	MATEMATICA IV	70	05	2013
1	6105	CONTABILIDAD IV	62	11	2013
1	6116	AUDITORIA II	61	11	2013
1	6125	ORG. Y SISTEMATIZACION	85	11	2013
1	6142	ESTADISTICA I	61	11	2013
1	7106	CONTABILIDAD V	62	05	2014
1	7117	AUDITORIA III	71	05	2014
1	7122	DERECHO III	75	06	2014
1	7126	PROC ELECTROCNICO DE DATO	80	05	2014
1	8118	AUDITORIA IV	61	11	2014
1	8170	FINANZAS I	61	11	2015
1	9119	AUDITORIA V	62	05	2015
1	9175	FINANZAS II	61	06	2015
1	10120	SEM DE CASOS DE AUDITORIA	78	11	2015

# República de Guatemala, C. A.

## El Ministerio de Educación

Por cuanto:

LA DIRECCION DEL INSTITUTO PARTICULAR PARA  
SEÑORITAS "NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN",  
JORNADA VESPERTINA, CIUDAD DE GUATEMALA

ha informado que

**CARMEN BEATRIZ RAMIREZ OCAÑA**

hizo los estudios y sustentó las evaluaciones de ley para optar al título de

## **PERITO CONTADOR**

habiendo obtenido en ellas la aprobación correspondiente  
el 15 de octubre de 2009

### **POR TANTO:**

le otorga el presente título para que de él haga el uso conveniente.

Dado en la República de Guatemala, el 15 de Octubre de 2009



Director del Establecimiento



Director Departamental de Educación

Lic. Jorge Humberto Galicia Guillén



ESTE DOCUMENTO QUEDA REGISTRADO EN LA CONTRALORIA GENERAL  
DE CUENTAS CON EL N° 311258 DE  
CONFORMIDAD A LOS ARTICULOS 29 LITERAL A) Y 31 LITERAL B) DEL  
ACUERDO GOBIERNATIVO N° 318-2003, REGLAMENTO DE LA LEY ORGANICA  
DE LA CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS.

Registrado el 20 de abril de 2010



Micaela Elizabeth Ulloa Rivas  
Receptor / Registrador

**SEAT**  
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN  
TRIBUTARIA  
AGENCIA TRIBUTARIA ATANASIO TZUL  
EL PERITO IDENTIFICADO  
QUEDA REGISTRADO CON EL  
NÚMERO: 1-44-186430  
GUATEMALA 23/12/2010  
FIRMA: \_\_\_\_\_

SEAT

**SEAT**  
**JEFATURA**  
Superintendencia de Administración Tributaria  
Visión de Recaudación y Gestión  
Agencia Tributaria Atanasio Tzul

014831-44



Ministerio de Educación  
Guatemala, C.A.



2009-1391454213-155170-18





CONSTANCIA DE INSCRIPCION Y MODIFICACION AL  
REGISTRO TRIBUTARIO UNIFICADO

NO RATIFICADO

CUI 2110332350101  
NIT 69527008  
ESTADO ACTIVO  
NOMBRE CARMEN BEATRIZ, RAMIREZ OCAÑA  
FECHA DE CONSTITUCIÓN 15/01/1992



GÉNERO FEMENINO  
ESTADO CIVIL  
FECHA DE NACIMIENTO 15/01/1992  
FECHA DE FALLECIMIENTO  
NÚMERO COLEGIADO  
FECHA COLEGIADO

FECHA INSCRIPCIÓN RTU 10/05/2010  
ACTIVIDAD ECONÓMICA EMPLEADO EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA (SECTOR PRIVADO)  
SISTEMA INVENTARIO NO APLICA A SISTEMA DE INVENTARIOS  
SISTEMA CONTABLE Devengado  
CALIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE NORMAL

1. DATOS REPRESENTANTE(S) LEGAL(ES) ACTIVO(S)

No.	NIT	NOMBRE	FECHA

2. DATOS ÚLTIMO ESTABLECIMIENTO ACTUALIZADO

3. DATOS DE AFILIACIONES

IMPUESTO AFILIADO	RÉGIMEN	NOMBRE DE LA OBLIGACIÓN	FRECUENCIA DE PAGO
Vehículos	CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS	PAGO ANUAL DE CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS	PAGO ANUAL

4. OTRAS OBLIGACIONES



CONSTANCIA DE INSCRIPCION Y MODIFICACION AL  
REGISTRO TRIBUTARIO UNIFICADO

NO RATIFICADO

CARNÉ DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA

NIT 69527008  
NOMBRE CARMEN BEATRIZ, RAMIREZ  
OCAÑA



Fecha de impresión: 11/04/2018  
Hora: 18:14:26



A quien Interese

Por medio de la presente se hace constar que la señorita **Carmen Beatriz Ramírez Ocaña** quien se identifica con **CUI 2110 33235 0101** extendido en el departamento de Guatemala, laboró para la empresa **SMFE, S.A.** a partir de 28 de abril del 2014 al 15 de mayo del 2015, como Auxiliar Contable.

Para el uso que al interesado convenga extendiendo esta constancia laboral a los cuatro días de abril del año 2018.

Sin más que agregar por el momento y agradeciendo su atención a la presente

Atentamente

**Leslie Lemus**  
**Recursos Humanos**  
**Tel. 2501-5512**

**SMFE, S.A.**  
10a. Avenida 30-11 Z. 5  
Tel: 2501-5500

**SMFE, S.A**  
10a. Avenida 30-11, Zona 5 local 3  
Teléfono: 2501-5500  
Ciudad de Guatemala



Guatemala, 02 de abril de 2018

A quien interese:

Por medio de la presente Yo, Ana Lorena Briz Grazioso, hago constar que la Señorita **Carmen Beatriz Ramírez Ocaña** quien se identifica con DPI 2110 33235 0101 laboró para nuestra empresa del 31 de mayo 2011 al 25 de abril 2014, desempeñando el puesto de Asistente Administrativa.

Durante el tiempo que la señorita Ramírez estuvo a cargo de dicho puesto demostró ser una persona honesta, comprometida, con iniciativa, responsable y muy colaboradora por lo que no tengo ningún inconveniente en recomendarla.

Y para el uso que a la interesada convenga extendiendo la presente.

Atentamente,

  
Licda. Ana Lorena Briz  
Gerente General  
Invertierras, S. A.  
Celular 5308-5044  
[analorenbriz@gmail.com](mailto:analorenbriz@gmail.com)

Avenida Las Américas 24-42, Zona 13 Edificio Villa Vistana Local 7  
Tels.. 2333-3550 2333-3552

Guatemala, 23 de abril del 2018.

A Quien Corresponda:

Por este medio hago constar que la señorita Carmen Beatriz Ramirez Ocaña quien se identifica con el DPI No. 2110332350101, quien es una persona honrada, puntual, honesta, de buenos principios y buenas relaciones interpersonales la conozco hace dos años; no dudo en extender la presente Carta de Recomendación.

Sin otro en particular y para los usos que al interesado convengan.

Atentamente,



Carmen Liles Sanchez  
DPI 2252552510101  
Celular 49111445