

Información de contacto

Email

carmen15beatriz@gmail.com

Dirección

9a. Avenida "A" Lote 27 Mz. A,
Zona 6 de Villa Nueva
Residenciales Catalina

Teléfono

HFEBÍ EF

Habilidades

- Numérica
- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Persistencia y Constancia
- Toma de decisiones
- Apasionado por el trabajo
- Autodidacta
- Persona con iniciativa
- Responsable

Idiomas

Inglés

Intermedio

Carmen Beatriz Ramirez Ocaña



Comprometida con un servicio de calidad, con el objetivo de crecer profesionalmente aportando ideas para hacer crecer la rentabilidad del negocio. Cuento con más de cinco años de experiencia en el ramo administrativo contable, diseñando procesos tanto administrativos como contables para la Región de Centroamérica y El Caribe, mi trabajo se basa en principios y valores morales como la honradez y el respeto. Así mismo,uento con disponibilidad de tiempo para realizar las actividades que me sean asignadas, así como el buen manejo del trabajo bajo presión.

Experiencia

- Eventum, S.A. (GSP Corp.)**
9a. avenida 15-51,
Zona 10 Casa A
Noviembre-2015
Actualmente
- Asistente Financiero C.A. y El Caribe**
1. Cuentas por cobrar de la región Centroamérica y El Caribe
 2. Gestión y Negociación de Créditos Bancarios
 3. Control de Transferencias Internacionales y Locales
 4. Manejo y Elaboración de Planillas de Centroamérica y el Caribe
 5. Auditorías Operacionales de Procesos de la Región
 6. Verificación del Pago de Impuestos de la Región Centroamericana y El Caribe
 7. Planeación y Ejecución de procesos contables
 8. Capacidades regionales del sistema contable
 9. Elaboración de Flujos de caja
 10. Análisis de la ejecución del flujo de la Caja según lo proyectado
 11. Consolidación de Estados Financieros de la Región Centroamericana
 12. Elaboración de Estados Financieros Guatemala
 13. Manejo del seguro social Regional
 14. Elaboración de licitaciones para la creación de Proveedor a nivel Regional
 15. Manejo de Caja Chica
 16. Revisión de contratos y manejo de papelería legal
 17. Actualmente estoy trabajando en conjunto con el área de procesos para implementar la certificación ISO 9001-2015
 18. Elaboración de presupuesto anual.

Eventum, S.A. (GSP Corp.)

9a. avenida 15-51,
Zona 10 Casa A
Mayo-2015
Noviembre-2015

Asistente Contable

1. Cálculo y Pago de Impuestos (IVA Mensual, ISR Mensual, ISR Trimestral, ISR Anual, Retenciones ISR e IVA, ISO)
2. Registros contables (Jornalización, provisiones, cálculo de depreciaciones y amortizaciones de activos fijos, cuentas por pagar, cuentas por cobrar, liquidación de viáticos y caja chica)
3. Manejo de Caja Chica
4. Tramites varios ante SAT y Registro Mercantil
5. Arqueo de Caja
6. Sistematización e implementación del sistema de inventarios.
7. Costeo de Inventarios
8. Elaboración de Cierre Fiscal Régimen Trimestral y mensual
9. Atender ante SAT
10. Elaboración de integraciones contables
11. Elaboración de procesos contables en el área de inventarios.
12. Conciliación de ISR Asalariados.
13. Asiste libros
14. Uso de RetenISR Web y de Escritorio
15. Presentación de Estados Financieros comparativos y con variaciones.

SMFE, S.A. (Party Center)

10a. avenida 30-11,
Zona 5 Local 3
Abril-2014
Mayo-2015

Auxiliar Contable

1. Calculo y Pago de Impuestos
2. Cortes de caja
3. Registros contables
4. Control de Caja Chica
5. Redacción de Cartas
6. Encargada de pedido de Suministros y mercadería
7. Cobro a Clientes
8. Facturación
9. Realización de Retenciones de ISR a proveedores y empleados
10. Tramites varios
11. Planilla de Sueldos y Calculo de IGSS
12. Emisión de certificados electrónicos IGSS
13. Cálculos Prestaciones Laborales
14. Conciliaciones Bancarias
15. Arqueo de Caja
16. Cierres contables del Régimen Opcional Simplificado y régimen sobre actividades lucrativas
17. Rotación de Inventarios

Invertierras, S.A.

Ed. Villa Vistaña, Zona
13 Local 7
Mayo-2011
Abril-2014

Asistente Administrativa

1. Control de Ingresos y Egresos del Mes
2. Cálculo y Pago de Impuestos
3. Manejo de declarada
4. E-servicios SAT
5. Envío y Recepción de Documentos
6. Pago de Servicios
7. Control de Caja Chica
8. Redacción de Cartas

9. Encargada de pedido de Suministros de Limpieza y de Oficina
10. Cobro a Clientes
11. Facturación
12. Realización de Retenciones de ISR a proveedores y empleados
13. Chequeras y Bancos
14. Emisión de Recibos y Envíos
15. Planilla de Sueldos y Cálculo de IGSS
16. Emisión de certificados electrónicos IGSS
17. Cálculos Prestaciones Laborales
18. Conciliaciones Bancarias
19. Arqueo de Caja
20. Auxiliar en cierres contables del Régimen Opcional Simplificado
21. Rotación de Inventarios
22. Y el estado presente en Auditoria del rubro de Inventarios

Educación

- Universidad de San Carlos** **Contador Público y Auditor**
Décimo Semestre (Quinto Año)
Destacada en los cursos de Contabilidad, Derecho Fiscal y Tributario
- Instituto Particular para Señoritas Nuestra Señora del Carmen** **Perito Contador**
Guatemala
Enero 2018
Graduada con honores, agilidad en matemática, contabilidad, redacción y ortografía.
- Instituto Particular para Señoritas Nuestra Señora del Carmen** **Educación Básica**
Guatemala
2007 - 2009
Agilidad matemática, contable, física fundamental y aspectos legales (leyes, reglamentos, decretos, etc.)

Logros

1. Implementación y estandarización de procesos, políticas y sistema contable para la región de CA y El Caribe.
2. Sistematizar los inventarios y análisis financiero de los mismos.
3. Desarrollo de Estados Financieros en base a NIIF estandarizando los procesos de la Región.
4. Negociación de préstamos bancarios con baja tasa de interés obteniendo ahorro en el flujo de caja.

Certificados y cursos

Universidad de San Carlos de Guatemala
Precios de Transferencia
Año 2,018

Universidad de San Carlos de Guatemala
Auditoria a Otro Nivel
Año 2,016

CALUSAC
Cursos de Ingles
Niveles del 1 al 3
Año 2,009-2,010

Academia Comercial Perseverancia
Curso de Mecanografía Libre y Básica
Año 2,005 al 2,006

Colegio IMB-PC
Curso de Windows XP, Word, Power Point, Publisher y Excel 2,000
Año 2,004

Referencias

Laborales:

Ángela de Castillo
4616-6957
Eventum, SA

Jasir Juárez Ochoa
2501-5512
SMFE, SA

Licda. Ana Lorena Briz
2333-3550
Invertierras, SA

Personales:

Arnoldo Gustavo Colop
Compañero de Trabajo
Tel. 5809-4195

Amílcar Castellanos
Compañero de Universidad
Tel. 4377-4656

Isis Manzanares
Compañera de estudios
Tel. 5018-1647



RAMIREZ OCAÑA CARMEN BEATRIZ

Listado de cursos asignados en el semestre.

A continuación se listan los cursos asignados durante el semestre, recuerde que los cursos que se retira se contabilizarán como retirados y no se podrá retirar más de una vez el mismo curso. Los cursos aparecen conforme los docentes ingresan notas al sistema, por lo que es posible que no todos los cursos se presenten al mismo tiempo. Si no aparece ningún cursos deberá esperar a que sus docentes ingresen notas.

Codigo	Nombre Curso	Nota Acumulada	Estado
9108	CONTABILIDAD VII		ASIGNADO
9109	CONTABILIDAD VIII		ASIGNADO

Listado acumulado de cursos aprobados anteriormente.

A continuación el listado de los cursos aprobados por usted, recuerde que el único documento válido para validar un curso aprobado es su CERTIFICACION DE CURSOS, este es únicamente una vista de sus cursos aprobados. Se recomienda cada semestre obtener su certificación y validar allí sus cursos.

Carrera	Curso	Nombre Curso	Nota	Mes	Año
1	41	PRACTICA AREA COMUN	81	11	2014
1	144	PRACTICA PROFESIONAL PL/95	69	11	2015
1	1410	FUNDAMENTOS TEORICOS CCEE	62	06	2010
1	1420	DERECHO I	62	05	2010
1	1430	TECNICAS DE INV. DOC.	61	05	2010
1	1460	SOCIOECONOMIA GENERAL	70	06	2011
1	2411	ELEM DE LOG FORMAL Y DIAL	66	11	2010
1	2440	MATEMATICA I	69	11	2011
1	2461	ECONOMIA POLITICA	62	12	2014
1	3402	CONTABILIDAD I	82	05	2011
1	3403	CIENCIA POLITICA	61	09	2013
1	3441	MATEMATICA II	61	05	2012
1	3462	HISTORIA ECONOMICA DE C A	63	06	2012
1	4103	CONTABILIDAD II	87	11	2011
1	4421	ADMINISTRACION I	62	03	2015
1	4444	MATEMATICA III	65	11	2012
1	4490	PROB SOCIOECONOMICOS DE G	61	12	2012
1	5104	CONTABILIDAD III	75	05	2013
1	5115	AUDITORIA I	63	05	2013
1	5121	DERECHO II	72	06	2013
1	5145	MATEMATICA IV	70	05	2013
1	6105	CONTABILIDAD IV	62	11	2013
1	6116	AUDITORIA II	61	11	2013
1	6125	ORG. Y SISTEMATIZACION	85	11	2013
1	6142	ESTADISTICA I	61	11	2013
1	7106	CONTABILIDAD V	62	05	2014
1	7117	AUDITORIA III	71	05	2014
1	7122	DERECHO III	75	06	2014
1	7126	PROC ELECTROCNICO DE DATO	80	05	2014
1	8118	AUDITORIA IV	61	11	2014
1	8170	FINANZAS I	61	11	2015
1	9119	AUDITORIA V	62	05	2015
1	9175	FINANZAS II	61	06	2015
1	10120	SEM DE CASOS DE AUDITORIA	78	11	2015

República de Guatemala, C. A.

El Ministerio de Educación

Por cuanto:

LA DIRECCION DEL INSTITUTO PARTICULAR PARA
SEÑORITAS "NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN",
JORNADA VESPERTINA, CIUDAD DE GUATEMALA

ha informado que

CARMEN BEATRIZ RAMIREZ OCAÑA

hizo los estudios y sustentó las evaluaciones de ley para optar al título de

PERITO CONTADOR

habiendo obtenido en ellas la aprobación correspondiente
el 15 de octubre de 2009

POR TANTO:

le otorga el presente título para que de él haga el uso conveniente.

Dado en la República de Guatemala, el 15 de Octubre de 2009



Director del Establecimiento



Director Departamental de Educación

Lic. Jorge Humberto Galicia Guillén



ESTE DOCUMENTO QUEDA REGISTRADO EN LA CONTRALORIA GENERAL
DE CUENTAS CON EL N° 311258 DE
CONFORMIDAD A LOS ARTICULOS 7º LITERAL A Y 4º LITERAL D) DEL
ACUERDO GUBERNATIVO N.º 18-2008, REGLAMENTO DE LA LEY ORGÁNICA
DE LA CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS.

20 de abril 2010



Miriam Elizabeth Uluén Ramírez
Receptor / Registrador

CEANT
CUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN
FISCAL
AGENCIA TRIBUTARIA ATANASIO TZUL
EL PERITO N.º 119, IDENTIFICADO
QUEDA REGISTRADO CON EL
NÚMERO: 1-99-166430
GUATEMALA 23/12/2010
FIRMA: _____

CEANT
JEFATURA
Cuperintendencia de Administración Tributaria
Visión de Recaudación y Gestión
Agencia Tributaria Atanasio Tzul

014631-44



Ministerio de Educación
Guatemala, C.A.



2009-1391454213-155170-18



CONSTANCIA DE INSCRIPCION Y MODIFICACION AL
REGISTRO TRIBUTARIO UNIFICADO

NO RATIFICADO

CUI 2110332350101
NIT 69527008
ESTADO ACTIVO
NOMBRE CARMEN BEATRIZ, RAMIREZ OCAÑA
FECHA DE CONSTITUCIÓN 15/01/1992



GÉNERO FEMENINO
ESTADO CIVIL
FECHA DE NACIMIENTO 15/01/1992
FECHA DE FALLECIMIENTO
NÚMERO COLEGIADO
FECHA COLEGIADO

FECHA INSCRIPCIÓN RTU 10/05/2010
ACTIVIDAD ECONÓMICA EMPLEADO EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA (SECTOR PRIVADO)
SISTEMA INVENTARIO NO APLICA A SISTEMA DE INVENTARIOS
SISTEMA CONTABLE Devengado
CALIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE NORMAL

1. DATOS REPRESENTANTE(S) LEGAL(ES) ACTIVO(S)

No.	NIT	NOMBRE	FECHA
-----	-----	--------	-------

2. DATOS ÚLTIMO ESTABLECIMIENTO ACTUALIZADO

3. DATOS DE AFILIACIONES

IMUESTRO AFILIADO	RÉGIMEN	NOMBRE DE LA OBLIGACIÓN	FRECUENCIA DE PAGO
Vehículos	CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS	PAGO ANUAL DE CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS	PAGO ANUAL

4. OTRAS OBLIGACIONES



CONSTANCIA DE INSCRIPCION Y MODIFICACION AL
REGISTRO TRIBUTARIO UNIFICADO

NO RATIFICADO

CARNÉ DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA

NIT 69527008
NOMBRE CARMEN BEATRIZ, RAMIREZ OCAÑA





A quien Interese

Por medio de la presente se hace constar que la señorita **Carmen Beatriz Ramírez Ocaña** quien se identifica con **CUI 2110 33235 0101** extendido en el departamento de Guatemala, laboró para la empresa **SMFE, S.A.** a partir de 28 de abril del 2014 al 15 de mayo del 2015, como Auxiliar Contable.

Para el uso que al interesado convenga extiendo esta constancia laboral a los cuatro días de abril del año 2018.

Sin más que agregar por el momento y agradeciendo su atención a la presente

Atentamente


Leslie Lemus
Recursos Humanos
Tel. 2501-5512

SMFE, S.A.
10a. Avenida 30-11 Z. 5
Tel: 2501-5500

SMFE, S.A.
10a. Avenida 30-11, Zona 5 local 3
Teléfono: 2501-5500
Ciudad de Guatemala



Guatemala, 02 de abril de 2018

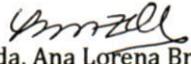
A quien interese:

Por medio de la presente Yo, Ana Lorena Briz Grazioso, hago constar que la Señorita **Carmen Beatriz Ramírez Ocaña** quien se identifica con DPI 2110 33235 0101 laboró para nuestra empresa del 31 de mayo 2011 al 25 de abril 2014, desempeñando el puesto de Asistente Administrativa.

Durante el tiempo que la señorita Ramírez estuvo a cargo de dicho puesto demostró ser una persona honesta, comprometida, con iniciativa, responsable y muy colaboradora por lo que no tengo ningún inconveniente en recomendarla.

Y para el uso que a la interesada convenga extiendo la presente.

Atentamente,


Licda. Ana Lorena Briz
Gerente General
Invertierras, S. A.
Celular 5308-5044
analorenbriz@gmail.com

Avenida Las Américas 24-42, Zona 13 Edificio Villa Vistana Local 7
Tels.. 2333-3550 2333-3552

Guatemala, 23 de abril del 2018.

A Quien Corresponda:

Por este medio hago constar que la señorita Carmen Beatriz Ramirez Ocaña quien se identifica con el DPI No. 2110332350101, quien es una persona honrada, puntual, honesta, de buenos principios y buenas relaciones interpersonales la conozco hace dos años; no dudo en extender la presente Carta de Recomendación.

Sin otro en particular y para los usos que al interesado convengan.

Atentamente,



Carmen Inés Sanchez
DPI 2252552510101
Celular A9111445