



Edwin Orlando Hernández Arreaga
Dirección: Lote 14, Manzana Z, Sector 9,
Prados de Villa Hermosa.
Nacionalidad: guatemalteca
Fecha de Nacimiento: 9 de marzo de 988
Edad: 35 años
DPI: 2276 27928 0101
☎: 59706342
✉: eorlandoh@hotmail.com
Profesión: Perito Contador con Orientación en Computación

Objetivo Personal:

Aportar a la empresa los conocimientos adquiridos durante mi experiencia laboral, así mismo adquirir nuevos conocimientos y obtener el mayor beneficio para la empresa, aplicando cada instrucción con eficiencia y objetividad, demostrando ser una persona responsable, honesta, leal, integra y confiable.

ESTUDIOS REALIZADOS

Educación Superior:	Licenciatura en Ciencias de la Administración Universidad Mariano Gálvez de Guatemala. Cursando 1er. Semestre
Educación Media:	Título de Perito Contador con Orientación en Computación Instituto Mixto Indo Latino 2005 – 2007
Educación Básica:	Diploma Colegio Nuestra Señora de la Merced 2001 - 2003
Educación Primaria:	Diploma Centro Educativo Cristiano Liga de Vida Nueva 1995 - 2000

CONOCIMIENTOS EN

COMPUTACIÓN: Word, Excel, Power Point, Publisher, Outlook e internet.

IDIOMAS: Conocimientos básicos del idioma inglés.

SISTEMA CONTABLES: ODOO, ASPEL y SAP (básico)

OTROS: Renten ISR, Declaraguate, Plan IVA, Planilla Electrónica (IGSS), Bibanking (Asiste Web y nomina)

Norma ISO 9001:2015

LICENCIA DE CONDUCIR

Liviana Tipo "B"

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa: Delivery Express, S.A.
Puesto: Jefe Administrativo
Periodo: 23 de septiembre de 2020 – 28 de abril 2023
Jefe Inmediato: Aldo Edson Hernández Cano – Gerente Administrativo
Teléfono: 5410-1329

Conocimientos adquiridos:

Asistir a la Gerencia Administrativa en todas las actividades.
Analizar los gastos y liquidaciones de caja chica de las diferentes áreas de acuerdo con la política de la empresa.
Gestionar y autorizar aperturas de fondos de cajas chicas nuevas o ampliaciones.
Asegurar el control y seguimiento de los procesos de la empresa.
Administrar al personal de limpieza, mantenimiento y administrativo de la empresa.
Mantener en custodia y de forma controlada los vales de combustible autorizados por la empresa.
Administrar y controlar el fondo de caja chica asignado para emergencias.
Manejar interrelaciones con las áreas de la empresa, proveedores, bancos y entidades de gobierno.
Administrar y controlar los equipos corporativos asignados a los colaboradores dados de alta y baja.
Controlar y velar por los siniestros reportados al seguro de la flota de la empresa, dándole seguimiento para obtener el pago parcial o total según fuera el caso.
Verificar y realizar los requerimientos necesarios del control del combustible del consumo por la flota de la empresa.
Negociación con arrendatarios para la renovación de contratos por los locales arrendados. Administración de bodega, toma de inventarios, cuadre de paquetería y asignación de rutas según zonificación del sistema.
Realización de arqueos de caja a las sucursales de la empresa.

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa: Grupo Premia, S.A.
Puesto: Auditor de Cuentas por Cobrar Nacionales e Internacionales
Periodo: 13 de noviembre de 2018 – 19 de junio 2020
Jefe Inmediato: Osmar Hernández Cun – Gerente Contable
Teléfono: 2424-1050

Conocimientos adquiridos:

Análisis y negociación con clientes en casos de impago por cuentas vencidas.
Verificación y análisis de reportes de cuentas por cobrar gestionadas.
Asertividad al momento de negociación y orientación a la atención al cliente.
Confirmación de transferencias y depósitos de clientes.
Generar informes que detallen el estado de las cuentas por cobrar.
Digitación de datos.
Confirmación de referencias para otorgar créditos.
Garantizar el cobro oportuno de los pagos
Manejo de información confidencial.
Toma de inventarios, arqueo de caja chica, verificación de sucursales según checklist.
Implementación, seguimiento y personalización de sistema Odoo v11 y v12.

Empresa: Asesoría en Servicios Domiciliarios, S.A. "ASERVI"
Puesto: Contador de créditos, cobros y atención al cliente
Periodo: 02 de noviembre de 2012 – 06 de agosto de 2018
Jefe Inmediato: Lic. Gustavo Pérez – Gerente Financiero
Teléfono: 6635-4000

Conocimientos Adquiridos:

Jefe de la oficina de cobros y atención al cliente de 6 proyectos habitacionales.
Gestión de cobro y recuperación de cartera en mora (90, 120 y más de 120 días).
Atención a clientes y aclaración de pagos manteniendo calidad en el servicio.
Negociación y asesoría a clientes para poner al día sus cuentas.
Administración de caja chica.
Prevención y solución de problemas.
Elaboración de cartera de cobros diaria.
Reporte de ventas y notas de crédito.
Facturación y emisión de estados de cuenta masivos.
Revisión de contadores de cartera suspendida.
Control de corte de caja diario.
Arqueos de caja.
Verificar, comprobar y administrar la gestión de cobro por parte del personal a cargo. Manejo del sistema de quejas en CRM.

Empresa: Realce, S.A.
Puesto: Auxiliar de Contabilidad
Periodo: 15 de febrero de 2010 - 14 de septiembre de 2012
Jefe Inmediato: Nazario Ren Saquic – Contador General
Teléfono: 2470-3716

Conocimientos adquiridos:

Elaboración de libros computarizados de gastos e ingresos.
Emisión de contraseña de pago a proveedores.
Emisión de cheques y pago a proveedores.
Conciliaciones bancarias.
Integraciones de cuentas contables.
Elaboración de pólizas de contabilidad.
Facturación, cobros y depósitos bancarios.
Elaboración de impuestos (IVA, ISR TRIMESTRAL, ISR MENSUAL, ISR ANUAL, ISR RETENCIONES, ISO)
Elaboración denomina de sueldos, boletas de pago y carga en sistema Bib@nking para su acreditación.
Elaboración de formularios para inscripción de trabajadores en IGSS y certificados para el personal.
Elaboración del reporte del Empleador anual para el Ministerio de Trabajo.
Elaboración del reporte anual de boletos de ornato para la Municipalidad de Guatemala según planillas. Tramites de inscripción, actualización y reposición de carné en el IRTRA.
Pago mensual de IGSS en papel como en planilla electrónica.

Empresa: Gas ZETA, S.A.
Puesto: Auxiliar de Contabilidad
Periodo: 07 de octubre de 2009 – 12 de febrero de 2010
Jefe Inmediato: Hugo López – Gerente Contable
Teléfono: 6631-2101

Conocimientos adquiridos:

Toma de inventarios en bodegas.
Preparación de papelería contable en base a requerimientos de auditoría.
Depuración de papelería contable de empresas relacionadas en archivo general.

Empresa: Comercial Distribuidora Mayen, S.A. SUPER MAYEN
Puesto: Auxiliar de Contabilidad
Periodo: 14 de julio de 2008 – 05 de octubre de 2009
Jefe Inmediato: Álvaro Fernando Rivas Motta - Gerente Contable
Teléfono: 2485-2185 al 87 Ext. 3540

Conocimientos adquiridos:

Elaboración de libros computarizados de gastos e ingresos.
Elaboración de notas de crédito y débito.
Conciliaciones bancarias.
Emisión de cheques.
Emisión de contraseña de pago a proveedores.
Revisión de facturación mensual y de los reportes mensuales de ventas.
Preparación de reporte del IVA débito.
Preparación de informes requeridos por auditoria.
Elaboración de impuestos (IVA, ISR TRIMESTRAL, IETAAP)
Elaboración de pólizas de diario.
Asesoría a los colaboradores en las distintas sucursales.
Elaboración de nómina de sueldos y boletas de pago.
Pago mensual de IGSS en papel y certificados de trabajo para el personal.

Empresa: F.F. & HNOS.
Puesto: Auxiliar Contable
Periodo: 01 de diciembre de 2004 – 11 de julio de 2008
Jefe Inmediato: Felipe Nery Santos Alegría
Teléfono: 2220-8317, 5053-0883, 5515-9127

Conocimientos adquiridos:

Elaboración de libros manuales y computarizados de gastos e ingresos.
Elaboración de formularios para impuestos (IVA, ISR TRIMESTRAL Y PAGO DIRECTO, IETAAP) y presentación de estos.
Elaboración de reporte preliminar de las declaraciones del ISR ANUAL.
Manejo de papelería para gestiones ante la SAT, trámites para patentes de empresas y sociedades.
Acreditación de imprentas autorizadas para impresión de documentos. Exenciones de IVA.
Atención al cliente.

REFERENCIAS LABORALES:

Sr. Aldo Hernández Cano DELIVERY ESPRESS, S.A.
Gerente Administrativo
Teléfono: 5410-1329

Sr. Osmar Hernández Cun GRUPO PREMIA, S.A.
Gerente Contable
Teléfono: 2424-1050

Sr. Gustavo Adolfo Pérez Ruiz ASERVI
Gerente Financiero
Teléfono: 6635-4000

Sr. Nazario Ren Saquic REALCE, S.A.
Gerente Contable
Teléfono: 2470-3716

Sr. Hugo López GAS ZETA, S.A.
Gerente Contable
Teléfono: 6631-2101

Sr. Álvaro Fernando Rivas Motta COMERCIAL DISTRIBUIDORA MAYEN, S.A.
Gerente Contable
Teléfono: 2485-2185 al 87 Ext. 3540

Sr. Felipe Nery Santos Alegría F.F.& HNOS.
Propietario Oficina Contable
Teléfono: 2220-8317, 5053-0883, 5515-9127

REFERENCIA PERSONALES:

Ing. Wilson Fernando Mancera Barbosa
Cel.: 5050-5409 5990-7661

Lic. Giovanni Ochoa
Cel.: 4272-8453

Lic. Daniel Alejandro Román Sagastume
Cel.: 5318-5455

Lcda. Marleny Juárez
Cel. 5017-5276