

Wendy RAMAZZINI



CIERRE DE PENSUM PSICOLOGÍA INDUSTRIAL

CONTACTO

- Villa Nueva, Guatemala
- wendyramazzini14@gmail.com
- (+502) 4128-0958
- linkedin.com/in/wendy-ramazzini-357596208

EDUCACIÓN

Psicología Industrial | USAC
2016 - 2022 Cierre de Pensum

CURSOS

Administración
Recursos Humanos
Control de Calidad

HABILIDADES

1. Office
2. Plataformas virtuales (zoom, meet, teams)
3. Canva
4. Gestión del tiempo
5. Comunicación Asertiva
6. Capacidad de Análisis
7. Relaciones Interpersonales

IDIOMAS

Inglés



PERFIL

Profesional con formación en recursos humanos, que busca un puesto en el que pueda poner en práctica mis habilidades y mi pasión. Proactiva, autodidacta y capaz de trabajar de manera independientemente o en equipo. Comprometida a establecer y mantener un ambiente de trabajo positivo para todos.

EXPERIENCIA LABORAL

White Dental Box | Asistente de RRHH

Enero - julio 2023

Funciones: Realizar todo el proceso de Reclutamiento y Selección, elaboración de expedientes, redacción de informe de entrevista, mantener actualizados los archivos y datos del personal, redacción de contratos, manejo de altas y bajas de personal, registro de colaboradores en el IGSS e IRTRA.

HR Consultores | Analista de RyS

Septiembre 2022 - enero 2023

Funciones: Publicación de ofertas laborales en portales de empleo y redes sociales, verificar referencias laborales y búsqueda en Infornet, interpretación de pruebas psicométricas, realizar pre entrevistas y entrevistas a candidatos potenciales, redacción de informes.

Cemaco | Pasantía RRHH

Enero - mayo 2022

Funciones: Busqueda de candidatos y filtrado de la base de datos de la organización y en bolsas de empleo (TECOLOCO), asistir en el proceso de contratación redactando los términos de los nuevos colaboradores, control de altas y bajas por tema de COVID, elaboración y actualización de los descriptores de puesto, realizar las diferentes etapas del proceso de reclutamiento y selección (entrevistas, Assessment y pruebas técnicas), apoyo en la coordinación y ejecución de eventos internos de la empresa, trámites de gafetes.

Tutora/ Psicóloga | Marzo 2020 a diciembre 2021
Recepcionista / Asistente Dental | 2018 a 2020