

Curriculum Vitae

Datos Personales

Nombre y Apellido: **Cristhian Giovanni Cu Sosa**

Fecha de Nacimiento: **11 de Marzo de 1995**

Lugar de Nacimiento: **Ciudad de Guatemala.**

Dirección: **23 calle 15-42 Zona 1, Lo de Coy, Mixco.**

Teléfono: **5018-9995**

DPI No.: **2688855240101**

NIT: 9050090-3

Licencia No.: **2688855240101 (Tipo C)**

E-mail: **cristhiancu@outlook.es**



Formación Académica

Estudios de Primaria

Escuela Particular Mixta “Ave María”, desde Primero Primaria hasta Sexto Primaria.

Estudios Realizados del 2000 al 2006.

Estudios de Secundaria

Centro Educativo Vocacional “San José”, desde Primero Básico hasta Tercero Básico.

Estudios Realizados del 2007 al 2009.

Estudios Nivel Diversificado

Instituto Emiliani Somascos.

Graduado de Bachiller Industrial y Perito en Electrónica.

Estudios Realizados del 2010 hasta 2012.

Formación Académica Actual

Universidad Mariano Gálvez de Guatemala

Actualmente estudiando el tercer semestre en la carrera Ingeniería Industrial.

Idiomas:

- Español (Idioma Materno)
- Inglés (85% hablado y 85% escrito)

Experiencias Laborales

Administración de Call Centers, S.A. (Allied Global)

- 6 meses de Asesor Telefónico en Allied Global para cuenta de telefonía mexicana.
- 7 meses como analista de Back Office en Allied Global, con 80% de conocimientos en Excel.
- 6 meses como Capacitador y Analista de Calidad para cuenta de telefonía mexicana.

NCO Star Comunicaciones Guatemala, LTC (ALORICA)

- 15 meses como asesor telefónico bilingüe para T – Mobile, AT&T y DIRECTV.

TELUS International

- 6 meses para cuenta de Energía Eléctrica en Texas, USA.

Habilidades:

- Manejo de paquete de Office (Word, Power Point y Excel).
- Conocimientos en Excel 80% que incluye Formulas, Tablas Dinámicas, Gráficos Dinámicos y Macros.



El Instituto Técnico de Capacitación y Productividad

Extiende el presente

Certificado modular

a

Cristhian Giovanni Cu Sosa

Por haber cumplido satisfactoriamente los requisitos formativos del módulo

FINISHING SCHOOL FOR CALL CENTER REPRESENTATIVE

La formación fue diseñada y desarrollada con base en las competencias laborales requeridas para el ejercicio de las funciones laborales correspondientes, en la modalidad presencial (formación desarrollada en centros de INTECAP, Empresas o comunidades)

La duración e información complementaria se describe en el reverso.

De conformidad con la Ley Orgánica del INTECAP (Decreto No. 17-72 del Congreso de la República de Guatemala), se le reconoce la capacidad adquirida en el proceso formativo.

Guatemala, 24 de septiembre de 2018

INTECAP
JEFATURA
UNIDAD DE FORMACIÓN Y PRODUCTIVIDAD

Jefe de Unidad Operativa

JEFATURA Jefe de División Regional
División Técnica

INTECAP

Instituto Técnico de
Capacitación y Productividad

DIVISIÓN REGIÓN CENTRAL
JEFATURA

La autenticidad de este documento se puede verificar en la página web del INTECAP www.intecap.edu.gt

Datos complementarios

Núm.	Resultados de aprendizaje
1	Soft Skills for Call Center
2	Voice and accent for Call Center
3	Grammar for Call Center
4	Listening comprehension for Call Center

Total de horas de formación presenciales en centro: 400

Número de registro: 19390-FSFCR-0052

División Regional: CENTRAL Unidad responsable: FAD

Lugar y fecha de evaluación: Guatemala, 09 de septiembre de 2018



Coordinador de Certificación de la Formación

Observaciones: _____

