

**Edy Israel Morataya Paredes**

**Fecha de nacimiento :** 16 de Abril de 1979  
**Dirección :** 13 Ave. 4-39 Zona 1, Guatemala  
**Correo :** edymorataya@yahoo.com  
**Teléfono :** 59612347, 22301082  
**DPI :** 1963 32656 0208  
**Nacionalidad :** Guatemalteca  
**Estado Civil :** Soltero



Contador Público y Auditor, con maestría en administración corporativa, conocimientos sólidos en área contable, leyes fiscales y financieras, análisis e interpretación de estados financieros, Recursos Humanos, operaciones con tarjetas de crédito, amplia experiencia en auditoría Interna y externa, control de calidad y gestión de riesgos, servicio al cliente, administración de personal, nóminas, Cartera de Créditos y Cobros, peritaje grafotécnico, asesoramiento de tesis de licenciatura y maestría.

**ESTUDIOS****2006-2008****Guatemala, Guatemala****Maestría en Administración Corporativa**

Universidad Panamericana

**1998-2006****Guatemala, Guatemala****Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría**

Universidad Panamericana

**1995-1997****Guatemala, Guatemala****Perito Contador en Computación**

E.N.C.C Romulo Gallegos Freire

**Idiomas:****Español:** Natal**Ingles:** Intermedio

**Otros Cursos:** Excel, Power Point, Word, Access, ACL, TI, Internet, Ingles, Mecanógrafo Profesional, Diplomado de Auditoría, Diplomas sobre ISR Empleados, Redacción de Informes Gerenciales, Actualización fiscal area de impuestos, Mejorando Nuestro Entorno, Telemarketing y Eficacia Personal I y II, El Poder de la Actitud Positiva, ISR empleados, Decreto 29-89 ley para maquilas, cursos de inglés, Estudios Grafotécnicos, sistemas ERP, como SAP, SARP, Visual etc.

**EXPERIENCIA LABORAL**

**11/04/ 2012. -al 27/09/2019 Graco Pack de Centroamerica, S.A. (Indstrias Bolik, Fabrica Escocesa), Sector Industrial y Comercio**

**Villa Nueva, Guatemala Auditor Interno corporativo/contador General Corporativo**

Tareas realizadas :

- Elaboración anual y mensual del plan de trabajo y programas de auditoría.
- Implementación de normas, políticas y procedimientos en la diferentes áreas de la empresa como créditos, cobros, operaciones, finanzas, recursos humanos, ventas, inventarios, costos, procesos contables y administrativos, verificación de la calidad de los productos en plantas de producción y sala de ventas etc.
- Revisión de formularios de impuestos mensuales, trimestrales y anuales, revisión de conciliaciones bancarias, así como seguimiento a requerimientos SAT, e informes de auditoría externa.
- Coordinación de actividades de 7 personas a mi cargo.
- Informes de auditoría reportados a Junta Directiva basados en la gestión de riesgos, tomando como base puntos de referencia importantes mencionados en el sistema COSO, y Normas de Auditoría Interna.
- Informes financieros aplicando razones financieras.
- Elaboración, revisión y análisis de estados financieros, seguimiento a reclamo de seguros, revisión de prorratoes de importaciones, revisión de planillas de sueldos y prestaciones laborales, etc.
- Revisión de la ejecución la presupuestaria.

**15/08/ 2009- 31/03/ 2012 HILOS DE LA COLINA, S.A., Sector Maquila**

**Guatemala, Guatemala Auditor Interno**

Tareas realizadas :

- Elaboración de procedimientos y controles internos en todas las areas, y verificación del control de calidad de los productos en planta de producción y sala de ventas.
- Elaboración de presupuesto anual y plan estratégico.
- Análisis e interpretación de estados financieros y revisión de todos los procesos contables.
- Revisión de inventarios, cartera de clientes, proveedores, y conciliaciones bancarias.
- Revisión de planillas de sueldos y prestaciones laborales.
- Informes de auditoría interna reportados a Junta Directiva basados en la gestión de riesgos, tomando como base puntos de referencia importantes mencionados en el sistema COSO y Normas de Auditoría Interna.

**01/07/2006- 13/08/2009 GRUPO LECLEIRE, Sector Industrial y Comercio**

***Guatemala, Guatemala Auditor Interno Corporativo***

Tareas realizadas :

- Formación del Departamento de Auditoría.
- Elaboración de planes y programas de trabajo.
- Implementación de políticas, normas y procedimientos, y revisión del control de calidad de los productos elaborados en planta de producción y sala de ventas.
- Revisión de inventarios.
- Revisión de planillas de sueldos y prestaciones laborales.
- Informes de auditoría interna reportados a Junta Directiva basados en la gestión de riesgos, tomando como base puntos de referencia importantes mencionados en el sistema COSO y Normas de Auditoría Interna.
- Análisis e interpretación de Estados Financieros.
- Estructura del departamento de contabilidad.

**01/09/2001-30/06/2006 BANCO DE LOS TRABAJADORES, Sector Financiero**

***Guatemala, Guatemala Asistente de Auditoría y Supervisor de personal, Jefe de Nominas***

Tareas realizadas :

- Supervisor de 10 personas a mi cargo, en el cuadre de cuentas de depósitos.
- Coordinador y supervisor de auditorías realizadas a agencias del banco.
- Coordinador y supervisor de auditorías áreas operativas, de crédito y financieras.
- Coordinador y supervisor de auditorías especiales y de cumplimiento.
- Encargado de la verificación, análisis y fiscalización, de todas las operaciones del área de créditos y cobros.
- Fiscalización de todas las operaciones realizadas con tarjetas de crédito
- Verificación de procedimientos elaborados por el departamento de Desarrollo Institucional para su aplicación posterior.
- Análisis y fiscalización de las operaciones del Departamento de Internacional.
- Encargado del análisis y fiscalización del pago de comisiones por préstamos y tarjetas de créditos colocados por los Ejecutivos de Negocios.
- Encargado de administrar nómina de 700 empleados
- Cuadre de fin de mes (planillas de empleados, nóminas adicionales, provisión de prestaciones).
- Cuadre de las Cuotas Patronales, Impuesto sobre la Renta, Sindicato, Auxilio Póstumo, Órdenes Judiciales, Préstamos.
- Elaboración proyección Impuesto Sobre la Renta, firmas de Notas de Crédito, Órdenes de Descuento y Suspensión.
- Elaboración de conciliación anual de ISR
- Elaboración de Cheques de Caja, Notas de Crédito y Débito, Recibos de Caja chica por gastos.
- Encargado del Control de todo lo relacionado con nóminas
- Informes de auditoría interna basados en la gestión de riesgos y Normas de Auditoría Interna

Julio 1999- Agosto 2001 **BANCO AGROMERCANTIL, Sector Financiero**

***Guatemala, Guatemala Auxiliar de Cartera***

Tareas realizadas :

- Reportes a la Superintendencia de Bancos y Consejo de Administración en el Área de Operaciones de F.H.A.
- Realización de Pólizas Contables.
- Reciprocidad de los Clientes, Desembolsos, Emisión de talonarios de
- Pagos, y valuación de cartera
- Encargado de créditos cuota nivelada, créditos agrocorporación
- Cuadre de planilla de empleados del banco y Servicio al cliente

## REFERENCIAS LABORALES

---

**Lic. Marco Antonio Poitán**

Grupo K66 (Villa Nueva-Guatemala)

Gerente General

Teléfono : 53704996 y 66282600 ext 121, E-mail : mpointan@grupok66.com

**Jorge Polanco**

Hilos de la Colina, S.A. (Guatemala-Guatemala)

Gerente General

Teléfono : 49336263 y 22248100

**Lic. Francisco Rodas**

Grupo Lecleire (Ciudad-Ciudad)

Gerente General

Teléfono : 53736083

**Licda. Cristina Ortiz**

Banco de los Trabajadores. (Guatemala-Guatemala)

Auditora Interna

Teléfono : 34308275

**Lcda. Sandra de Martínez**

Banco Agromercantil. (Guatemala-Guatemala)

Jefa de Cartera

Teléfono : 23386565

## REFERENCIAS PERSONALES

---

**Gabriel Mogollón**

Catedrático

Teléfono: 55148508

E-mail : gabrichmogo@gmail.com

**José Leonardo Matamoros**

Contador General RESORTES UNIVERSALES

Teléfono : 41812640

E-mail : leonardo05062011@hotmail.com.com

**Licda. Maritza Orellana**

Gerente General RESORTES UNIVERSALES, S.A.

Teléfono : 52061238

E-mail : morellana@uniresortes.net

**Licda. Lesli Rosaneli Vicente de Rodas**

Gerente General Rodas y Asociados

Teléfono : 34824206

E-mail : contapuntual@gmail.com



*Eddy Israel Morataya Paredes*  
CONTADOR Y AUDITOR PÚBLICO  
COLEGIADO No. 10,748