



**Ariela Yolibeth
Castro Ferrera**



Cel.9677-1005

Correo: castroariela08@gmail.com

Res. Santa clara, bloque C, casa 2
calle principal San Pedro Sula, Cortés

DATOS PERSONALES

Lugar de Nacimiento: Tela, Atlántida

Fecha de Nacimiento: 27 de mayo de 1991

Identidad: 0103-1991-00197

Nacionalidad: Hondureña

Estado Civil: Soltera

ESTUDIOS ACADÉMICOS

EDUCACIÓN SUPERIOR

Universidad Nacional Autónoma de Honduras en el valle de Sula

Título obtenido: Licenciada en Periodismo

HABILIDADES TECNICAS

Manejo de sistema SAP, SIA, POS, paquete Office, Scanner y Fotocopiadora

Impresiones de Excelencia S. de R.L (IMPREX)

11 de julio de 2019 a la actualidad

Auxiliar Contable/ Cuentas por Cobrar

Gestión de cobros mediante llamadas telefónicas y correo, revisión de estados financieros, posteo de pagos, facturación.

Industrial Ferretera S.A de C.V (INDUFESA)

06 de enero de 2011 al 14 de septiembre de 2018

Áreas desempeñadas

-Asistente de mayoreo (2015-2018)

Encargada del área de crédito del departamento de mayoreo. Elaboración de quedan para cobro de facturas por ruta, posteо de pagos, creación de notas de crédito, confirmación de valores y referencias comerciales, reporte de facturación y cobros, elaboración de depósitos, autorización de pedidos mediante revisión de límite de crédito y días, actualización de límites de crédito, partidas contables de cobros, registro de cheques posfechados y rechazados, apoyo en facturación.

-Auxiliar de Jefe de Caja y Crédito (2014-2017)

Arqueo de cajas, cierre diario de caja, anulación de facturas, activación de cajas, manejo de caja chica, preparación de valores a depositar, facturación al crédito, posteо de pagos, realización de notas de crédito, reporte de facturación y cobros, partidas contables.

-Servicio a Clientes (2014-2015)

Atender llamadas telefónicas y el correo, asignar cotizaciones a vendedores, atender devolución de productos y generar notas de crédito, revisión de inventarios en el sistema, creación de pedidos de traslado de productos, reportes de producto averiado.

-Caja (2011-2014)

Facturación al contado, extra-financiamiento, manejo de caja chica.

Período de práctica profesional

Del 24 de septiembre de 2018 al 13 de febrero de 2019

Cámara de Comercio e Industrias de Cortés (Comunicaciones)

UNAH-VS (Comunicaciones).

Funciones desarrolladas

Atención a medios de comunicación, tabulación de encuestas, manejo de página web y redes sociales institucionales, redacción de notas para atención a estudiantes, transmisiones por facebook live, maestra de ceremonia.

REFERENCIAS

Lic. Delmy Caballero
SINAPSIS
Community Manager
Cel. 9728-1067

Lic. Eric Handal
INDUFESA
Jefe de Industria y Comercio
Cel.9821-0452

Lic. Iris Aguilar
Croma Offset
Diseñadora Gráfica
Cel. 9640-6283