

GLENDAMISHELL MORALES SANCHEZ

PERITO CONTADOR

Soy capaz de adaptarme a cualquier proyecto, proactiva, ordenada, responsable, honesta y autónoma, me gusta dar lo mejor de mí en las cosas que realizo y adquirir nuevos conocimientos a través de personas que tienen mayor experiencia y de las oportunidades que se presentan continuamente.

CONTACTO

3664-2972

mishells1608@gmail.com
mishellmorales9@gmail.com

Sta. Calle 2-32 zona 9 Colonia
Israel, San Miguel Petapa

EDUCACION

PSICOLOGÍA CLÍNICA (PENSUM CERRADO)

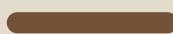
UNIVERSIDAD DE OCCIDENTE
EXTENSIÓN MONTESQUIEU
2019- actualidad

PERITO CONTADOR

CENTRO EDUCATIVO
PERSONALIZADO NEZEEL
2016-2018

IDIOMAS

Español



Inglés



EXPERIENCIA

AGENCIA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL MISCORP, S.A. Auxiliar de nóminas y asistente de RRHH 11/01/2022 - actualidad

Encargada de:

- Recibos de pagos de sueldos
- Planillas
- Finiquitos laborales
- Archivo
- Emisión de cheques
- Conciliaciones bancarias
- Control pólizas de seguros contra accidentes
- Manejo de expedientes
- Informes laborales
- Inscripción de afiliados en el IGSS.
- Actualización de datos en el IGSS
- Trámites de IRTRA
- Inventarios
- Planillas del IGSS
- Constancias laborales
- Constancias de Ingresos
- Control equipo de trabajo de los colaboradores
- Libro de Salarios
- Informe Laboral
- Cotizaciones
- Facturación
- Consolidación de planillas

MS OFFICE

Excel, Word, Power Point,
Publisher, Outlook

INTERESES

- Voluntariado
- Viajar
- Ayudar a las personas (salud mental)

COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
- Organización y planificación
- Empática
- Solidaria
- Aprendizaje rápido
- Dinámica

- Control e ingreso de planillas en el sistema de nóminas.
- Control de información en sistema de atención a colaboradores.
- Creación de usuarios y expedientes en sistema de colaboradores.

SERFICO / COFIMSA Asesora contable

15/10/2018 -30/09/2019

Encargada de elaborar:

- Libro de compras y ventas (Varias empresas)
- Declaración de impuestos
- Generar retenciones de ISR
- Digitalización de documentos
- Cartas laborales
- Planillas de suelos
- Inventarios
- Balance General
- Conciliaciones bancarias
- Archivo
- Libro de salarios, etc.

Referencia laboral

Karla Pineda
5255-6184

Referencias Personales

Leslie Pérez
3153 3686

Aaron Aldana
4441-7308