

# Gilmar Ariel Ponciano Chitay



**DPI:** 2586875760101

**Email:** gponcia2@gmail.com

**Teléfono:** +502 47696952

**Estado Civil:** Casado

**Lugar y fecha de nacimiento:** Guatemala, 20 de marzo de 1980

**Dirección:** 5 calle L20, Concepción Las Lomas, zona 16, Guatemala.

---

## Resumen

Estudios realizados en Administración de Empresas y Finanzas. Más de 12 años de experiencia en posiciones gerenciales administrando unidades de negocio y gestionando equipos de trabajo. Conocimiento en la industria de restaurantes e industria retail. Actualmente como Sub Gerente de tienda en Almacenes Siman con mas de 200 colaboradores a nuestro cargo. Actividades orientadas a la gestión de ventas, gestión de equipos de trabajo, resolución de conflictos, servicio al cliente, cumplimiento de estandares de calidad, gestión y rotación de inventarios, elaboración y control de presupuestos de ventas y gastos. Responsable del cumplimiento de las metas de la tienda, cumplimiento de indicadores (KPI'S) operativos.

---

## Perfil Académico

2019 – XXX

Master en Coaching Individual y Liderazgo Organizacional.  
Universidad Europea del Atlántico,  
Madrid, España.

2013 – 2014

Máster en Finanzas.  
Universidad Rafael Landívar

1999 – 2007

Licenciatura en Administración de Empresas.  
Universidad Rafael Landívar

1996 – 1998

Perito Contador  
Centro de Estudios Diversificados -CED

## *Experiencia Laboral*

### ALMACENES SIMAN. S.A

#### **Sub Gerente de Tienda** de Almacenes Siman, S.A. Febrero 2017 a la fecha.

Responsabilidades:

- Administración general de la sucursal asignada actualmente con mas de 200 colaboradores, divididos en 19 departamentos de ventas y apoyo a ventas.
- Liderar 13 jefes departamentos de ventas y 6 jefes departamentos de apoyo a ventas. Velar por el cumplimiento de las metas de ventas e indicadores (kpi's) operativos. Cumplimiento de presupuesto de gastos general de la tienda.
- Implementar capacitaciones necesarias para jefes de departamentos y personal operativo.
- Por medio de evaluaciones periódicas supervisar el cumplimiento de lineamientos de exhibición de mercadería (Visual Merchandaisng).
- Asegurar un excelente servicio al cliente supervisando el cumplimiento de los lineamientos de atención al cliente.
- Elaborar presupuestos de ventas para todos los departamentos e implementar planes estratégicos para cada departamentos y alcanzar los objetivos establecidos de ventas y de crecimiento.
- Revisión de horarios de cobertura para asegurar los estándares de calidad de servicio. Supervisar la adecuada rotación de mercadería.
- Gestión de Inventarios y bodegas.
- Planificación, capacitación para la toma de inventarios, para minimizar la merma.
- Supervisión constante de cumplimientos de lineamientos y de limpieza de toda las áreas de la sucursal.
- Realizar actividades enfocadas al bienestar de nuestros colaboradores, mantener un clima laboral adecuado y motivar a nuestros equipos de trabajo.

#### **Gerente de Sucursal Trainee** de Almacenes Siman, S.A. Octubre 2014 a Enero 2017

Responsabilidades:

- Rotación entre las 4 sucursales para poder cubrir programa de vacaciones.
- Asegurar el cumplimiento de presupuesto de ventas en el periodo a cubrir en cada sucursal.
- Supervisar el cumplimiento de políticas y procedimientos establecidos por la empresa.
- Resolución de conflictos con clientes y personal interno.
- Emitir recomendaciones para que el equipo gerencial pueda tomar acciones pertinentes.
- Revisión del cumplimiento de lineamientos de presentación visual.
- Evaluación de los jefes de ventas y no ventas en el cumplimiento del programa de seguimiento de ventas.

## **POLLO CAMPERO S.A.**

**Gerente de Restaurante III** de restaurante para Pollo Campero S.A. Octubre 2010 a Septiembre 2014. Responsabilidades:

- Administración general del restaurante en busca de la maximización de utilidades, minimización de costos y gastos.
- Planeación de la Producción de todos los productos para su venta final.
- Análisis de índices de resultados (KPI'S) para la toma de decisiones.
- Manejo de presupuestos de ventas.
- Administración, capacitación, gestión y motivación del recurso humano
- Supervisión constante para garantizar un servicio al cliente óptimo y eficiente
- Supervisión del cumplimiento de procedimientos establecidos en calidad y servicio al cliente.
- Planeación estratégica en mercadeo y ventas
- Aplicación de estrategias empresariales para el cumplimiento de metas y resultados esperados
- Manejo de procedimientos de seguridad industrial
- Supervisión en control de inventarios.
- Elaboración de turnos de trabajo de todo el recurso humano para una eficiente utilización de éste recurso.

**Gerente de Restaurante II** de restaurante para Pollo Campero S.A. Agosto 2008 a Octubre 2010. Responsabilidades:

- Supervisión para el cumplimiento de procedimientos de control de calidad en la producción y entrega de productos
- Supervisión para garantizar un servicio al cliente cuidando controles de calidad y limpieza
- Aplicación de estrategias empresariales para el cumplimiento de metas y resultados
- Manejo de costos y gastos
- Control de inventarios

**Gerente de Restaurante I** de restaurante para Pollo Campero S.A. Junio 2006 a Agosto 2008. Responsabilidades:

- Cubre descansos de gerente II y III de restaurante.
- Supervisión para el cumplimiento de procedimientos de control de calidad en la producción y entrega de productos
- Supervisión para garantizar un servicio al cliente cuidando controles de calidad y limpieza
- Aplicación de estrategias empresariales para el cumplimiento de metas y resultados
- Manejo de costos y gastos
- Control de inventarios.

## **UNIVERSIDAD RAFAEL LANDIVAR**

**Contador Financiero de Proyectos Becas Fundación Konrad Adenauer,** Universidad Rafael Landívar. Enero 2002 a Diciembre 2005. Responsabilidades:

- Control de presupuesto del proyecto
- Implementación de procesos y controles contables
- Compra directa de materiales del proyecto siguiendo las regulaciones de la Fundación Konrad Adenauer
- Monitorear acreditación de pagos de matrículas y cuotas de estudio
- Reporte de resultados a autoridades de la Fundación Konrad Adenauer

### ***Habilidades***

Computación	Conocimiento avanzado de las aplicaciones de Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Project, Eviews y Outlook. Conocimiento avanzado en programa MICROS (product management, report explorer y auto secuencias)
Conocimientos	Gestión de Restaurantes, Servicio al cliente, resolución de problemas y conflictos, Gestión de Ventas, Manejo de inventarios y bodega, Análisis Financieros y contables, Gestión de Recurso Humano, Control de Calidad en productos y servicio, Coaching, programa Friedman, Elaboración presupuestos, Presentación visual.
Idiomas	Español, materno Inglés, básico

## ***Referencias***

### **Luis Fernando Ramirez**

Gerente General

Arconcep, S.A.

Teléfono: (502) 4038-7344

e-mail: [arqluisramirez@hotmail.com](mailto:arqluisramirez@hotmail.com)

### **Fernando Muñoz**

Gerente Administrativo Financiero

DISAGRO S.A.

Teléfono: (502) 4770-3082

e-mail: [fmunoz@disagro.com](mailto:fmunoz@disagro.com)

### **Selvyn Estuardo Ponciano**

Gerente Administrativo y Representante Legal

Club Social y Deportivo Municipal.

Teléfono: (502) 5949-2841



**Universidad Rafael Landívar  
Guatemala**

Por cuanto

**Gilmar Ariel Ponciano Chitay**

llenó los requisitos académicos necesarios,

la Universidad Rafael Landívar

le otorga el título de

**Administrador de Empresas**

en el grado académico de Licenciado

y le expide el presente diploma que le acredita como miembro de la

**Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales**

y le autoriza para el ejercicio de la profesión correspondiente  
con los honores y preeminentias debidos.

Dado en la Ciudad de Guatemala de la Asunción, a los veintiocho  
días del mes de noviembre del año dos mil siete.

*M. M. M.*  
Rectora

*Ligia J.*  
Decana



*C. G. G.*  
Secretario General



**UNIVERSIDAD**  **RAFAEL LANDÍVAR**

**KARDEX DEL ESTUDIANTE**

<b>Sede:</b>	CAMPUS CENTRAL	<b>Facultad:</b>	CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
<b>Carrera:</b>	MAESTRÍA EN FINANZAS		
<b>Carnet:</b>	1149399	<b>Pensum:</b>	12001
<b>Nombre:</b>	PONCIANO CHITAY GILMAR ARIEL		

	Nombre del Curso	Créditos	Fecha Asignación	Fecha Examen	Nota	Tipo Examen
1	GESTION DE RECURSOS HUMANOS (MAESTRIA)	3	06/12/2012	16/03/2013	90	1ra. convocatoria
2	MERCADEO GERENCIAL (MAESTRIA)	3	06/12/2012	16/03/2013	76	1ra. convocatoria
3	ECONOMIA APLICADA A LA GERENCIA (MAESTRIA)	3	05/04/2013	15/06/2013	89	1ra. convocatoria
4	ESTADISTICA APLICADA (MAESTRIA)	3	05/04/2013	14/06/2013	82	1ra. convocatoria
5	INVESTIGACION DE OPERACIONES (MAESTRIA)	3	28/06/2013	07/09/2013	91	1ra. convocatoria
6	SEMINARIO DE DERECHO EMPRESARIAL (MAESTRIA)	2	28/06/2013	05/08/2013	88	1ra. convocatoria
7	SEMINARIO DE ETICA EMPRESARIAL (MAESTRIA)	2	28/06/2013	11/09/2013	77	1ra. convocatoria
8	ADMINISTRACION FINANCIERA (MAESTRIA)	3	27/09/2013	02/12/2013	80	1ra. convocatoria
9	ANALISIS ECONOMICO GLOBAL (MAESTRIA)	3	27/09/2013	30/11/2013	90	1ra. convocatoria

**Promedio Ponderado:** 84.96

Observación:

La información que aparece a continuación no es de carácter oficial, ni constituye una publicación para los efectos de validez de las notas reportadas. Sírvase devolverlo en el lugar indicado con su conformidad u observaciones pertinentes.

**Promedio Simple:** 84.78

**Créditos:** 25