

OBJETIVO

Soy una persona que me gusta ser agente de cambio realizando mi trabajo de una manera disciplinada, apegada al derecho, y sobre todo a la fe. Comprometerme en cada trabajo a realizar mis funciones con eficiencia, buscando el desarrollo personal y del entorno que me rodea.

EXPERIENCIA LABORAL

01/12/2015 A LA FECHA | SERVICIOS TECNICOS, DIRECCION DE LOGÍSTICA | CONRED

TENIENDO A CARGO LAS SIGUIENTE ACTIVIDADES:

- Brindar apoyo en el control de informes de inventario, del ingreso y egreso en el software CRM y SAE para el registro de donaciones e inventario de la secretaría.
- Apoyo en el control del inventario de las bodegas de la Secretaría. Control de bodegas regionales ubicadas en Escuintla, Quetzaltenango, Zacapa, Petén y bodegas Departamentales ubicadas en Jutiapa, Retalhuleu, Alta Verapaz y Huehuetenango de la CONRED.
- Encargado de la elaboración de documentos de compras y especificaciones técnicas de insumos y Recursos de Ayuda Humanitaria para el abastecimiento de la Secretaría Ejecutiva de la CONRED.
- Asesorar y generar conciliaciones con la Dirección Financiera sobre insumos registrados en la CONRED.
- Creación de manuales de procedimientos y diagramas de flujo de la Dirección de Logística, Departamento de bodega.
- Implementación de la norma ISO 9001-2015 y ISO 45001-2018, para la Dirección de Logística.
- CURSOS RECIBIDOS-
- Curso básico de Gestión de Riesgo.
- Curso básico del Sistema de Comando de Incidentes.
- Curso de Unidad de Genero
- Curso de primeros auxilios (cruz roja Guatemalteca)
- Curso de manejo de montacargas: Comando sur de Estados Unidos.

01/03/2013 A 31/05/2015 | SUBCOORDINADOR DE LA UNIDAD DE TRANSPORTES Y ENCARGADO DE MANTENIMIENTOS| MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL

TENIENDO A CARGO LAS SIGUIENTE ACTIVIDADES:

- Elaboración de formularios de control de mantenimientos mayores y menores.
- Elaboración de reportes de servicios realizados a los vehículos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Creación de manuales para el mejoramiento en los procesos de mantenimiento vehicular.
- Enlace entre el sindicato de pilotos y autoridades de la Jefatura de Transportes

**Fernando Conrado
Hernandez Monroy**

CONTACTO

Dirección:
8 calle 8-45 zona 8 de Mixco Ciudad San Cristobal,
Residenciales Santa Lucia casa No. 14

Teléfono: Casa: 2508-3802
Movil: 5205-4979

Email fherandom1979@gmail.com

- Implementación de hojas de vida de los vehículos.
- Supervisión en la compra de repuestos.
- Participación en licitaciones de compras de combustible y lubricantes.
- Revisión y supervisión en la elaboración de hojas de responsabilidad de cada vehículo.
- Supervisión y elaboración de viáticos, en anticipo y liquidación.
- Mejoramiento del proceso en viáticos.
- Reorganización de formato de solicitudes de comisiones oficiales, bitácoras, y solicitudes de insumos.

**05/2002 – 01/2013 | COORDINADOR DE OPERACIONES Y LOGISTICA |
TRANSPORTES GAFER S.A**

TENIENDO A CARGO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- Control y posicionamiento de unidades en los trayectos desde su salida de planta central hasta su destino.
 - Control y manejo de personal, pilotos y mecánicos de taller, teniendo a mi cargo la determinación y seguimiento de sus funciones.
 - Control de mantenimiento de vehículos e implementación de hojas de vida de los vehículos.
 - Mantenimiento industrial según normas específicas de los proveedores.
- Contratación de personal.
- Manejo de la logística de atención a usuarios en carretera.
 - Seguimiento y monitoreo de carga.
 - Automatización de diferentes procesos
 - Administración, y contabilidad de la empresa como representante legal.
 - Control de rutas y verificación de documentación en las diferentes aduanas de Centro América.
- Beneficios-:
- Seguro médico, teléfono celular, vehículo y combustible.

**01/1999 – 05/2002 | ASISTENTE DE OPERACIONES | TRANSPORTES
GAFER**

TENIENDO A CARGO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- Apoyo en la gestión del posicionamiento de unidades, llevando un control de ingresos y egresos en la plana vehicular.
- Seguimiento al mantenimiento preventivo y control de unidades.
- Gestión y compra de repuestos y cotizaciones.
- Verificación en el control de personal.

-Beneficios-:

Seguro médico, teléfono celular, vehículo y combustible.

**Fernando Conrado
Hernandez Monroy**

ESTUDIOS

1997 – BACHILLER EN CIENCIAS Y LETRAS – COLEGIO CIUDAD VIEJA

2001 – AUTOMATIZACION DE OFICINAS , INFORMATICA Y
ADMINISTRACION – UNIVERSIDAD GALILEO

2019 / 2021 – LICENCIADO EN GERENCIA DE NEGOCIOS Y
EMPRENDIMIENTO – UNIVERSIDAD SAN PABLO DE GUATEMALA

REFERENCIAS

Doctor. Pablo Humberto Urquiza Davila Médico y Cirujano,
Especialidad Dermatología Teléfono (502) 5206-5771

Alexander Steffes (502) 5070-2320

Marta Monroy Mejía Gerente General Transportes Gafer (502)
5206-2443

Ricardo Sique Bances
Teléfonos (502) 5202-0597, (502) 4740-9693
Correo rsique@gmail.com

**Fernando Conrado
Hernandez Monroy**