

VALERIA BARRANTES ZÚÑIGA

PERFIL PROFESIONAL

Persona altamente responsable con capacidad de trabajo en equipo e interés por innovar. Puntual, con gran sentido de compromiso y dedicación.

Experimentada en el área de servicio al cliente de forma presencial por más de tres años y capaz de trabajar en un ambiente laboral dinámico y demandante.

OTROS DATOS DE INTERÉS:

- Disponibilidad inmediata.
- Referencias de otras empresas.
- Flexibilidad de horarios.

CONTACTO.

- Dirección: San José, Coronado, San Antonio.
- Teléfono: 6011-0769
- Correo electrónico:
valeriabz21@hotmail.com
valeriabz1996@gmail.com

EDUCACIÓN Y HABILIDADES

Formación Académica

- 2008- Educación Primaria: Escuela San Rafael de Coronado.
- 2011- III Ciclo de Enseñanza General Básica: Colegio Cooperativo de Educación Integral.
- 2014- Undécimo año: Liceo de Coronado.
- 2020-Técnico en Educación Preescolar: Instituto Técnico Bilingüe (ITB).
- 2021-Bachiller en educación media
- 2022- Educación Universitaria: Universidad Nacional Estatal a Distancia: Ingeniería Informática (en curso)

Formación Complementaria

- 2020- Seminario Habilidades Sociales: Instituto Técnico Bilingüe (ITB).

- 2020- Seminario Lecto-Escritura: Instituto Técnico Bilingüe (ITB).
- 2020- Tips Básicos Excel: Instituto Técnico Bilingüe (ITB).
- 2021-Curso Intensivo de Inglés: Instituto Ulearn, Coronado.

Habilidades blandas (Soft Skills)

- Proactividad.
- Adaptabilidad.
- Capacidad de aprender rápidamente.
- Innovación.
- Excelente comunicación verbal y escrita.

Programas y herramientas

- Paquete Microsoft.
- Adobe Acrobat
- Internet

EXPERIENCIA LABORAL

Encargada del área de digitalización de expedientes del Poder Judicial- 2016-2019.

Descripción del puesto:

Digitalizar expedientes y atender al público en el área de fotocopiado: FOTOCOPIAS CAL (Empresa).

Responsabilidades:

- Encargada del proceso de digitalización o escaneo de expedientes de diferentes juzgados, con una meta diaria de 3000 escaneos.
- Revisión de los documentos digitalizados.
- Conversión de archivos a diferentes formatos, tales como PDF y realización de correcciones según lo requerido.
- Elaboración de documentos y listas en Excel.
- Fotocopiado e impresión de expedientes.
- Atención al cliente.
- Realización del cierre de caja y revisión de la contabilidad.

Niñera de menores desde las 3 semanas de nacidos hasta los 5 años - 2014-2016- Encargada del cuidado diario de menores de edad.

REFERENCIAS LABORALES Y PERSONALES:

- Evelyn Chacón Umaña- Centro de fotocopiado 8309-8770
- Marcela Pacheco Araya - Centro de fotocopiado 6058-2325
- María Fernanda Sánchez- Docente de Preescolar 7205-3625
- Yolanda Hernández Solís - Docente de Preescolar 7069-8498

07 Setiembre 2021

A quien corresponda:

Por este medio me complazco en indicar que conozco a la Señorita Valeria Barrantes Zuñiga quien es portadora del documento de identidad [1- 1637 -0482](#) desde hace cinco años, cuando tuve el agrado de ser compañera de trabajo de la indicada en la empresa Fotocopias Cal.

En dicho tiempo puedo dar fe de sus cualidades morales, alto espíritu de superación y su gran disponibilidad para trabajar en equipo. Las anteriores aptitudes mencionadas considero son esenciales para desempeñar cualquier trabajo que le sea asignado. Por tal motivo no tengo ningún inconveniente en recomendarla ampliamente.

Sé que ella cumplirá a cabalidad con las tareas que le fueren encomendadas, por lo que gustosamente extiendo la presente.

Atentamente.

Evelyn Chacón Umaña
Correo Electrónico
velin0576@hotmail.com
Teléfono 83 09 87 70

Carta de recomendación

A quien le corresponda:

Yo **Yolanda Hernández Solís**, cedula 116490036 hago constar que la **Sta. Valeria Barrantes Zúñiga** es una persona altamente trabajadora, dedicada y responsable en la parte laboral, asimismo se debe destacar su honestidad y humildad al hacer las cosas, se recalca ya que tengo varios años de conocerla y se que es impecable al desempeñar sus valores y aptitudes en la vida cotidiana.

Agradezco su atención de antemano para la recomendación de este perfil laboral.

Saludos cordiales,

Yolanda Hernandez Solis
Yolahs2@hotmail.com

Coronado, 5 de setiembre del 2021

A quien interese:

Reciban un cordial saludo, en mi calidad como Docente de Preescolar en El Ejército de Salvación María Fernanda Sánchez Zúñiga, cedula 1-1652-0901, vecina de Coronado, doy fe de que conozco a Valeria María Barrantes Zúñiga, vecino de Coronado, con cedula de identidad 1-1637-0482

La describo como una persona atenta, dispuesta a realizar cualquier tarea que se le asigne, con un gran sentido de la responsabilidad, colaborador y puntual. Además de lo dicho anterior mente es una persona que aprende muy rápido, es comprometida y tienen muchas aspiraciones lo cual le permite que su gran desempeño al puesto que se le otorga.

Espero le puedan brindar las oportunidades necesarias para que se pueda demostrar sus calidades personales, sabiendo que lo asumirá con compromiso y responsabilidad. Muchas gracias por su consideración.



Atentamente

María Fernanda Sánchez Zúñiga
Docente de Preescolar
Cédula: 1-1652-0901
Teléfono: 7205-3625

Fotocopias Cal

20 de diciembre del 2019

Estimados señores

Carlos Manuel Abarca López, en calidad de Gerente/ Director de Fotocopias Cal.
Certifica:

Que la señorita Valeria María Barrantes Zuñiga ha trabajado como operadora de máquinas fotocopiadoras y escanners además de encargarse de la edición de imágenes para crear archivos digitales. La antes descrita trabajó desde 13 de julio del 2017 hasta el 20 de diciembre del 2019 nuestra empresa. En el desempeño de su trabajo demostró un alto nivel de iniciativa, dedicación y profesionalidad, así como un alto grado de creatividad. Resulta evidente su integridad de carácter, compromiso y motivación para trabajar en equipo.

Por todo ello, la actuación de la señorita Valeria María Barrantes Zuñiga nos ha sido completa satisfacción para la Dirección de esta Empresa y es grato para nosotros recomendarle dada su profesionalidad y responsabilidad.



Carlos Manuel Abarca López

Gerente General

abarcalopez53@gmail.com

Tel : 8840-1718



REPÚBLICA DE COSTA RICA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE LA CALIDAD
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN ACADÉMICA Y CERTIFICACIÓN

PROGRAMA DE BACHILLERATO DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADA A DISTANCIA

Por cuento

Valeria María Barrantes Zúñiga

Cédula: 1 1637 0482

Ha cumplido con los requisitos y obligaciones que prescriben las leyes y reglamentos vigentes, se otorga a su favor el presente título de

BACHILLER EN EDUCACIÓN MEDIA

Dado en San José, Costa Rica, a los treinta días del mes de abril del 2021.

[Signature]
De: Departamento de Evaluación
Académica y Certificación

[Signature]
Dra. *[Signature]* Directora de Gestión
y Evaluación de la Calidad

