

# Lourdes Marisol Bautista Barrera

4 Av. A 8-81 Zona 1 Mixco, Guatemala  
Teléfonos de contacto: 40222859  
Fecha de nacimiento: 06 de julio de 1988  
(29 años)  
DPI: 2585333580108  
email: sol\_gira27@yahoo.com



## EXPERIENCIA LABORAL

Canal 27	12/02/2010- a la fecha (8 años )
Km. 14.5 Calz. Roosevelt 2-61 Col. Cotio zona 3 Mixco	Tel: 24213500
<b>Jefe inmediato:</b> Rigoberto Urbina	<b>Puesto:</b> Secretaria Depto. Recaudación
Último Salario: 2800.00	

Desde el principio mi vida laboral he estado enfocada en la atención al cliente y gestión de personal, conservando habilidades operacionales y administrativas integrales.



Esto me ha permitido desarrollar de forma paulatina habilidades como atención y servicio al cliente, tanto personalmente como telefónicamente y manejo de personal, la implementación de controles, supervisión y control, he tenido a mi cargo equipos de trabajo de hasta 12 colaboradores. También estoy en capacidad para poder utilizar sistemas que permiten manejo eficiente de información y administración. Me gusta emprender nuevos proyectos, desafiarme y luchar por alcanzar objetivos.



## EDUCACIÓN

### Universidad:



Octavo Semestre de Administración de Empresas



### Diversificado:

Secretaria Bilingüe con Orientación en Computación

Perito Contador con Orientación en Computación



## OTROS IDIOMAS

English

Intermedio

## SOFTWARE



✓ Word  
✓ Excel  
✓ Publisher

✓ Power Point  
✓ PDF  
✓ Paint

### Descripción del puesto: Secretaria Depto. Recaudación | 01/09/2015 a la Fecha

- Control y recepción de Recibos contables
- Atención Telefónica y personal.
- Inventario de Existencias y solicitud de requisición
- Control de pago de correspondencia

### Descripción del puesto: Encargada Depto. Correspondencia | 01/02/ 2011 al 31/08/2015

- Administración de Recursos de oficina de la empresa
- Generar la correspondencia
- Mantener Actualizada la Base de datos de las personas.
- Realizar inventario de los materiales y realizar la requisición necesaria.
- Mantener el orden y dirigir a las personas para que realicen bien su labor.

### Descripción del puesto: Secretaria de Call center | 12/02/2010 al 31/01/2011

- Atender las llamadas telefónicas
- Brindar la información necesaria a las personas que llaman
- Reportar de llamadas al día

Librería y Papelería del Prado	02/11/2007 – 2010 (3 años 4 meses)
4 Calle 4-31 zona 1 Mixco	Teléfono: 40094110
<b>Jefe inmediato:</b> Rony de Jesús Juárez	<b>Puesto:</b> Asistente de Gerencia y Atención al Cliente
Ultimo Salario: Q 1000.00	Motivo de Retiro: Desarrollo Profesional

#### Descripción del puesto Asistente de Gerencia:

- Controlar procesos operativos
- Dirigir y monitorear las actividades diarias, semanales, mensuales de la empresa.
- Supervisión del personal, inventarios, y existencia de la mercadería.
- Contratación y despido de personal
- Pago al personal
- Pedidos a los proveedores, pagos a los proveedores.
- Recepción de mercadería.
- Atención telefónica y en sala de ventas a mayoristas y minoristas.
- Control de Facturas
- Pagos bancarios

<b>Bulock's</b>	<b>1/10/2004 al 31/12/2004 (2 MESES)</b>
Centro Comercial Gran vía	Teléfono:
Jefe: Carolina	Puesto: Atención al Cliente
Ultimo Salario: Q. 1200.00	Motivo de Retiro: Culinación de Contrato

#### Descripción del puesto Atención Al Cliente

- Control de mercadería
- Atención al Cliente
- Ordenar ropa

<b>Zapatería San Luis</b>	<b>2003 (6 MESES)</b>
5 Av. Frente al mercado zona 1 Mixco	Teléfono:
Jefe: Luis Catalán	Puesto: Atención al Cliente
Ultimo Salario: Q. 500.00	Motivo de Retiro: Culinación de Contrato

#### Descripción del puesto Atención Al Cliente


- Control de mercadería
- Atención al Cliente
- Ordenar y limpiar los zapatos
- Cobro de mercadería
- Recepción de mercadería

#### REFERENCIAS -----

##### PERSONALES

#### Lic. Juan Rompiche

Rompiche Duarte & Asociados

 Celular: 5708 8796


#### Licda. Mildred Duarte

Propietario Auditor

 Celular: 5208 7593

#### Evelin Torres

Secretaria Gerencia Ejecutiva / Canal 27

 Celular: 30181585

#### Carlos Arreaga


 Celular: 31073182




#### REFERENCIAS -----

##### LABORALES


#### Licda. Daysi Rivera

 Cel: 5985-5490

#### Shirley Real

 Cel: 58597003

#### Beatriz Lopreto

 Cel: 34167409

#### PRETENCION SALARIAL-----

----- ----Q. 3,500.00 ó a convenir