

## **Jose Armando Soc Xiquin**

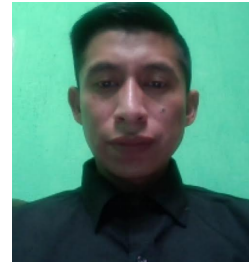
Dirección: 6ta. Calle 3-97 zona 8 de Mixco

Fecha de nacimiento: 14/10/1988

DPI No. 2290 76815 0110

Teléfono móvil: 3390-8256

[josearmandosoc1@gmail.com](mailto:josearmandosoc1@gmail.com)



### **Preparación Académica**

#### **Noveno Semestre en la carrera de Contaduría Pública y Auditoría**

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Ciencias Económicas.

**2009-2019**

#### **Perito Contador General,**

Colegio Mixto en Computacion Behula, Zona 1 Guatemala

**2005-2007**

### **Otros cursos y conocimientos:**

- Microsoft Office completo, Excel Avanzado Intecap
- Actualización Tributaria Año 2013 Usac.
- Curso de capacitación 2016 Censat "Responsabilidad Solidaria en el Pago del ISR Otras Obligaciones Tributarias para los Agentes de Retención.
- Curso Capacitación Censat Precaución ante los ajustes de mayor incidencia detectados por Sat

### **Sistemas Contables Utilizados**

- Sap R3-R4 (modulos FI-MM-CO-SD)
- Sistema Contable NAV-CAF
- Sistema Contable Aspel y ERP
- Sistema Sap Business One

### **Experiencia Profesional**

#### **Doral Importaciones, S.A. (Movesa)**

##### **Contador General**

**Noviembre 2020- Enero 2021**

- Elaboración y presentación de Estados Financieros a Gerencia General.
- Manejo el ciclo contable Completo, Registros, revisión de Registros, Ajustes, elaboración y pagos Impuestos.
- Revisión y Coordinación y cuentas por cobrar y por pagar, proyección pagos
- Conciliaciones Bancarias

- Revisión de Nóminas, liquidaciones Labores, Presentación planilla IGSS
- Uso de Herramientas Sat-IGSS
- Análisis e integraciones Contables.

### **Logros**

- ✓ Implementación de Proyección y coordinación de Pagos, Implementación de Contraseñas cuentas pagar.
- ✓ Mejora al proceso de cobro reducción antigüedad de Saldos

## **Disar, S.A.**

### **Contador/Asistente Costos**

**Enero 2020- Octubre 2020**

#### **Atribuciones**

- Elaboración de prorrates, revisión Costos standar vrs Real, análisis de variaciones y mermas, costos de Importación, Valorización, inventario,
- manejo de ciclo contable Completo, registros, calculo impuestos, retenciones-iva-isr-cuentas x pagar,
- Reporte y Análisis de Integraciones, Contables, Análisis de Costeo, Estados Costos de Producción

### **Logros**

- ✓ Reducción en Variaciones y Mermas en el costeo, se detectó área de riesgo Costos de Producción.

## **Soporte de Servicios Administrativos, S.A (Corporacion Honda Guatemala)**

### **Contador/Asistente Contable**

**Mayo 2017-Octubre 2019**

#### **Atribuciones**

- Elaboración revisión y analizar Estados Financieros, revisión y Análisis de Gastos de Resultado.
- Manejo el ciclo contable Completo, Registros, revisión de Registros, Impuestos, Nominas.
- Revisión y Análisis de cuentas por Cobrar y Pagar reduciendo Antigüedad de Saldos.
- Registros y manejo de Activos Fijos A nivel Regional, analizando Compra y Venta de Activos Fijos
- Registros y autorizaciones de facturación Electrónica a Nivel Regional, Régimen Fel (GT)

### **Logros**

- ✓ Mejoras a Procesos Contables en la Corporación Reduciendo tiempo de Entrega de Informes Contables
- ✓ Apoyo a actualización de nuevas Empresas de la corporación a SAP R3

**Grupo Monge, S.A.**

**Auxiliar y Analista de Auditoria Interna**

**Marzo 2016-Febrero-2017**

**Atribuciones**

- Análisis y revisión de Papeles de Trabajo de visitas realizadas a tiendas por auditorías realizadas.
- Análisis y Revisión de Rotación de Inventarios de tiendas (productos mal estado-obsoletos)
- Auditorias a tiendas, arqueos de caja e inventarios ajustes por faltantes, sobrantes.

**Logros**

✓ Apoyo en Actualización de Sap R4(Hana) que fuera un Éxito en la Corporación.

**Empresa Petrolera del Istmo, S.A.**

**Asistente Contable/Contador**

**Noviembre 2015-Marzo-2016**

**Atribuciones**

- Manejo de Todo el ciclo contable Completo, elaboración de Estados Financieros y Presentación
- Conciliaciones Bancarias, Declaración de Impuestos, Elaboración de Presupuesto, Nóminas
- Inventarios, manejo de Costeo de Producción, Activos Fijos .

**Inversiones Maase/Plasticos Agro-Industriales, S.A**

**Asistente Contable**

**Noviembre 2011– Noviembre 2015**

**Atribuciones**

- Manejo de Todo el ciclo contable Completo, apoyo en elaboración de Estados Financieros,
- Conciliaciones Bancarias, cuentas por cobrar y por pagar, presupuestos, Inventarios, costos
- Reporte y Análisis de Cartera de Créditos
- Integraciones Contables, elaboración y presentación de pagos de impuestos

**Logros**

✓ Apoyo en Implementacion Sistema Contable ERP fuera un Éxito para la Empresa

**Muebles Dagafa**

**Auxiliar Contable**

**Enero 2007-Noviembre 2011**

**Atribuciones**

• Registros Contables, Inventarios, Manejo de cuentas por cobrar, facturación, Integraciones, Declaración de impuestos.

## **Referencias Laborales**

- ✓ Lic. Hector Giron Gerente Financiero/Teléfono-30329310/Doral Importaciones, S.A.
- ✓ Lic. Ruben Rodriguez-Auditor Interno/Teléfono-55568355/Doral Importaciones, S.A.
- ✓ Lic. Cristian Juarez-Contralor y Planificador Financiero/Teléfono-59450846/Corporacion Honda
- ✓ Lic. Lester Rojas-Coordinador Contable y Financiero/Teléfono-42185324/Corporacion Honda
- ✓ Ing. Sergio González-Gerente de Compras/Telefono-56301763/Corporacion Honda
- ✓ Lic. Armando Elias Pu /Auditor Interno /Teléfono-4307-7260/ Empresa Petrolera del Itsmo.
- ✓ Davilo Sicajau /Contador General /Teléfono-4984-2781/ Inversiones Maase-Plasticos Agro Industriales, S.A.
- ✓ David Armando Garcia/ Administrador Muebles Dagafa/ Teléfono 5053-9056