



# Brenda Lizzette Tejeda de Morales

## Experiencia

**2 de noviembre de 2015- 15 diciembre 2016 – a la fecha**

Secretaria Administrativa • TECMA – Técnico en Mecánica Automotriz

**10 de enero 2010 –15 de mayo de 2015**

• Asistente Directores • James Project Shadow of His Wings

**15 de febrero de 1999 – 15 de mayo de 2009**

Gerencia • Asistente de Gerencia • Hydrodiffusion de Guatemala



Casa 12 Manzana C  
sector 3 Valles de  
Navarra, San José Pinula  
Guatemala



37022420 – WhatsApp

[brendalizzettetejeda@](mailto:brendalizzettetejeda@brendalizzettetejeda@gmail.com)



[gmail.com](mailto:brendalizzettetejeda@gmail.com)



[Su sitio web]

- ✓ 15 años de experiencia en el área Administrativa
- ✓ Brindar soporte en el área de administración.
- ✓ Revisión de planilla pago de empleados
- ✓ Agendar reuniones
- ✓ Elaboración documentación para Exportación:
  - Factura cambiaria
  - Formulario Forma A
  - Formulario fitosanitario
  - Permisos ante MAGA
  - Solicitar autorización AGEXPORT, salida de mercadería
  - Pick-up mercadería, documentos, marchamos y lista de empaque
  - Rastreo hasta el cliente
- ✓ Elaboración documentación para Importación:
  - Coordinación con agente aduanero en puerto
  - Revisión de facturas y lista de empaque
  - Recepción, ingreso y recarga para recibir en bodega
  - Pago de plataformas
  - Elaboración de formas y procesos internos
- ✓ Cronogramas de actividades agendadas
- ✓ Recepción de facturas y elaboración de contraseñas.
- ✓ Atención al cliente, proveedores
- ✓ Emisión de cheques
- ✓ Suscribir minutas, actas, oficios, memorándum, cartas, etc.
- ✓ Seguimiento a pago de proveedores
- ✓ Atención de llamadas telefónicas y reuniones en línea
- ✓ Manejo de equipo de oficina
- ✓ Compras de suministros de para oficina y cafetería de gerencia

## Formación

**UMG, ciudad Guatemala**

- Licenciatura Administración Educativa en Gestión Gerencial



### Liderazgo

Soy una persona adulta, seria y responsable, y apasionada por el buen manejo de la administración. Me caracterizo por realizar todo el trabajo que sea encomendado con excelencia. Trabajar en equipo realizar las responsabilidades en armonía. Así mismo alcanzar la máxima eficacia en el trabajo y, desempeñar mis funciones de forma eficaz, poner en práctica los conocimientos técnicos y de enseñanza apropiados para el cargo que desarrolle.

### Referencias

Werner Ruesch	Hydrodiffusion de Guatemala	2369 8488
Ing. Leonel Dávila		5704 5665
Maritza Bosch de Estrada	Lic. En Educación	5514 4263
Carina de Aguilar	Shadow of His Wings	4985 3080
Ing Luis Alvarado		5204 9057
Ing. Maynor López	Montano Collage	4090 7481

