



CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES:

| | |
|----------------------|--|
| Nombre : | Erwing Ernesto Gaitán Rosales |
| Fecha de Nacimiento: | 19 de febrero de 1986 |
| Edad: | 35 |
| Nacionalidad: | Nicaragüense |
| Numero DPI | 2597-55494-0101 |
| Numero Pasaporte: | C1560309 |
| Extendida en | Managua, Nicaragua |
| Estado Civil | Casado |
| Dirección | 21 avenida A 7-35 sector los Araucarias Res Alameda de San Miguel zona 4 de Villa Nueva. |
| Teléfono | Casa 79386541, Cel 5494-4253 |
| Titulo Profesional | Bachiller en Ciencias y Letras. |
| Correo Electrónico | egaitan1986@gmail.com |

ESCOLARIDAD:

NIVEL UNIVERSITARIO

| | |
|-----------|--|
| 2017 | Estudiando Actualmente Ing. En Sistemas y Ciencias de la Computación (Universidad Mariano Gálvez de Guatemala, Sede Escuintla) |
| 2005-2007 | Lic. En administración de Redes de Computadoras (Universidad Politécnica de Nicaragua) Tercer Año. |

NIVEL Secundario:

| | |
|-------------|--|
| 1999 – 2003 | Instituto Nacional Autónomo "Azarías H. Pallais" 1º. a 5º. Bachiller en Ciencias y Letras (Nicaragua) |
|-------------|--|

NIVEL PRIMARIO:

| | |
|-------------|---|
| 1993 – 1998 | Instituto Nacional Autónomo "José de la Cruz Mena". 1º a 6º. Primaria. (Nicaragua) |
|-------------|---|

CURSOS REALIZADOS

| | |
|------|---|
| 2017 | Uso y Configuración de Dispositivos UBIQUITY INTECAP |
| 2015 | Instalación y Configuración de Consola Administrativa kaspersky Grupo Hame Guatemala |
| 2007 | Seminario de Relaciones Humanas. Instituto de Gerencia y Liderazgo (Nicaragua) |
| 2005 | Curso de Técnico Superior en Programación Visual Basic. Instituto Especializado en Computación (Nicaragua) |
| 2004 | Cursos de Operador de Microcomputadoras Instituto Especializado en Computación (Nicaragua) |
| 2002 | Curso de Liderazgo Centro de Desarrollo de Liderazgo (Nicaragua) |

CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS

- ✓ Instalación y Configuración de Antenas Ubiquity
- ✓ Manejo de paquetes de computación (programas de office: Word, Excel, Access, etc.).
- ✓ Conocimientos en Contabilidad.
 1. Elaboración de Estados Contables.
 2. Manejo de Control de Inventario.
- ✓ Conocimientos en creación de Paginas Web.
- ✓ Instalación y Mantenimiento de Redes Estructuradas.
- ✓ Conocimiento en las Certificaciones y Estándares IEEE 802
- ✓ Capacidad de trabajo en equipo.
- ✓ Mantenimiento de Computadoras.
- ✓ Conocimiento en Sistema de Facturación.
- ✓ Conocimientos en los protocolos de Red.
- ✓ Instalación de redes WAN e Inalámbricas.
- ✓ Instalación y Configuración de consola Administrativa Karspersky
- ✓ Manejo de Consola Nod 32
- ✓ Uso de Planilla NET
- ✓ Uso de JDE
- ✓ Instalación, Configuración y manejo de SQL
- ✓ Instalación, Administración y Configuración de Impresoras RICOH
- ✓ Administración de AD
- ✓ Administración de Servidores Windows Server

EXPERIENCIA LABORAL

1. Técnico de Servicio
AC Talentos (RICOH de Guatemala)
Escuintla
Tel. 2312-3131

FUNCIONES PRINCIPALES

- ✓ Evaluacion y Reparacion de Equipos de Impresión Ricoh
 - ✓ Solicitudes de Repuesto
 - ✓ Instalación e Implementación de Equipos de Impresión
2. Analista de Sistema
Grupo Sion (Agosto 2017 – Enero 2018)
Finca Palo Blanco, Km 124 Carretera a Sipacate
Tel. 2386-6000
 3. Encargado de Informática
Grupo HAME Olmeca (Agosto 2014 – Julio 2017)
Platanera del Pacifico, Km 124 carretera a Sipacate.
Tel. 2429-5555

FUNCIONES PRINCIPALES

- ✓ Llevar control de inventarios de equipos, bodega de informática.
 - ✓ Soporte a Usuarios, Resolución de Problemas
 - ✓ Generación de Reportes Base de Datos SQL
 - ✓ Administración de uso de Herramientas Planilla Net
 - ✓ Supervisión y Administración de buen uso de los equipos informáticos
 - ✓ Administración y configuración de Equipos RICOH, Ubiquiti, Handheld
 - ✓ Requerimientos de nuevos equipos
 - ✓ Supervisión de Biométricos
4. Asesor Técnico en Informática.
Tecnopack S.A (Marzo 2009 – Agosto 2014).
40 Calle Zona 12 Guatemala.
Tel. 4004-4013

FUNCIONES PRINCIPALES

- ✓ Llevar control de inventarios de equipos, bodega de informática.
 - ✓ Soporte a Usuarios, Resolución de Problemas
 - ✓ Supervisión y Administración de buen uso de los equipos informáticos
 - ✓ Administración y configuración de Equipos RICOH
 - ✓ Requerimientos de nuevos equipos
 - ✓ Supervisión de Biométricos
 - ✓ Administración e Instalación de CCTV
4. Catedrático de Área de Contabilidad y Computación.
Colegio CBC el Carme. (Enero 2008 a junio 2008).
Guatemala, Calzada Aguilar Batres.

REFERENCIAS LABORALES

Ing. Jorge Rivas
Tel. 2386-6000 cel. 4200-6842
Email: informatica@sion.com.gt
Jefe de Informática
Grupo Sion

Ing. Roberto cay Solloy
Tel. 2429-5555 Ext. 1301
Email: rcay@olmeca.com.gt
Gerente Informática
Grupo Hame

Lic. Darvin Flores
Jefe de Oficina.
Email: dflores@olmeca.com.gt
Platanera del Pacífico S.A (Grupo HAME)
2429-5555 Ext. 2930

Licda. Dayana Tunche
Cel. 4103-2892
Email: recursoshumanos@actalentosca.com
RRHH
AC Talentos

Karina Portillo
Encargada RRHH
Email: rrhh@tecnopack.net
Tecnopack S.A
Tel. 4004-4013

REFERENCIAS PERSONALES

Lic. Cleto Gómez
Encargado de Personal
Email: cgsalvador@olmeca.com.gt
Platanera del Pacífico S.A (Grupo HAME)
2429-5555 Ext. 2930

Lic. Ever Franco
Cel. 4154-2969
Encargado RRHH
Grupo Hame Costa Sur

Pablo Romero
Cel. 5630-8483
Desarrollador
Grupo Hame

Objetivos Laborales

Desempeñar un trabajo con experiencia y calidad en un ambiente de trabajo agradable a través de diferentes conocimientos en áreas tecnológicas y de recurso humano.